

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CABASSI ANNA
Indirizzo	c/o SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO VIA REVERBERI, 1 - 42019 SCANDIANO REGGIO EMILIA
Telefono	0522 998528
Fax	0522 852304
E-mail	a.cabassi@ssa.tresinarosecchia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.01.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

**dal 1° gennaio 2008 ad
oggi**

Psicologa del Servizio Sociale Associato

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Unione dei Comuni Tresinaro Secchia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Sociale Associato
Assunzione a tempo pieno con conferimento di P.O.
Funzioni ed interventi di natura psicologica e clinica nell'ambito delle attività del servizio di tutela minori e famiglie
Attività clinica, diagnostica e riabilitativa

dal 2005 ad oggi

Psicologa consulente presso l'Istituto per i Ciechi G. Garibaldi di R.E.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Istituto per i Ciechi G. Garibaldi via Franchetti,7 Reggio Emilia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituzione educativa

Consulenza

Attività di counseling psicologico alle famiglie di bambini minorati della vista in carico all'istituto

**dal 1° aprile 1998 al
31.12.2008**

Assistente Sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Casalgrande (R.E.)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizio Sociale Area Minori Distretto di Scandiano
Assunzione a tempo pieno cat.D3

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni ed interventi legati alla tutela minori nell'ambito delle attività del Servizio Sociale

**dal 1° dicembre 1986
al 31 marzo 1998**

Coordinatore socio - educativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Servizi per Adolescenti SS Pietro e Matteo via Lusenti 1/1, R.E.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.A.B.
Assunzione a tempo pieno
Funzioni ed interventi legati al coordinamento socio-pedagogico dei progetti inerenti l'accoglienza e la presa in carico di adolescenti a grave rischio di devianza ed emarginazione sociale in collaborazione con le istituzioni invianti e con l'A.G.

**dal 1° aprile 1985
al 1° maggio 1986**

Educatrice borsista

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto SS Pietro e Matteo via Lusenti 1/1, R.E.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.A.B.
Borsa di studio
Funzioni educative all'interno di unità operative dell'Istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 2009

Diploma di specializzazione post lauream in Psicoterapia della coppia e della famiglia

Durata ufficiale corso di studi 5 anni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Accademia di Psicoterapia della Coppia e della Famiglia di Roma – sede di Modena

Abilitazione all'esercizio di attività psicoterapeutica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 2002

Psicoterapeuta

Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità

Durata ufficiale corso di studi 5 anni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bologna – sede di Cesena

Abilitazione all'esercizio di attività psicologica

Psicologa clinica

Laurea specialistica

Iscrizione all'Albo professionale n°3706 sez. A

- dal 1990 al 1994

Training professionale per Operatori Sociali sull'Approccio centrato sulla persona

durata n° 600 ore (corso quadriennale)

ISTITUTO DELL'APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA di Roma con il patrocinio della Cattedra di Psichiatria dell'Università di Messina

Acquisizione di strumenti operativi legati all'approccio centrato sulla persona

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

- dal 1991

Frequenza 5° anno integrativo Magistrale

Istituto Magistrale Matilde di Canossa di Reggio Emilia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma anno integrativo propedeutico

dal 1986

Diploma universitario di Assistente Sociale

Durata ufficiale 3 anni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Parma

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diploma di Assistente Sociale

Iscrizione all'Albo professionale sez. A n°191° - sez. B n° 191B

Maturità magistrale

Istituto Magistrale A. Dall'Aglio di Castelnovo né Monti

Abilitazione all'esercizio della professione di insegnante elementare

Diploma Magistrale

ITALIANO

INGLESE

BUONO
elementare
elementare

Buone capacità di lavorare a contatto ed in collaborazione con altre persone nel rispetto delle reciproche competenze e responsabilità al fine di realizzare interventi efficaci nei confronti dell'utenza.

Buone capacità empatiche e comunicative, flessibilità e tolleranza allo stress, abilità acquisite sia in ambito lavorativo che formativo

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di individuazione delle risorse attivabili in un gruppo di lavoro e costruzione di una leadership autorevole e positiva, nel rispetto delle competenze individuali e del mandato istituzionale assegnato</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office Xp, Vista: Word, Exel, Outlook, Power Point, Internet Explorer.</p> <p>Conoscenza dei software appresa nel corso della formazione professionale e personale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>INTERESSI PER LE ATTIVITÀ CREATIVE E DIVERSE MODALITÀ ESPRESSIVE, OTTIMA MANUALITÀ</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>