

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PER UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 27 ottobre 2010;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n°68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Viste le norme regolamentari applicabili all’Ente, anche ai sensi dell’articolo 46 dello Statuto;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia procederà alla assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso per soli esami, di una unità di personale con profilo professionale di “Istruttore amministrativo” – Categoria C.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RISERVE

E’ operante la riserva di posti a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all’articolo 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per usufruire della riserva è necessario essere iscritti negli elenchi di cui all’articolo 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68.¹

La condizione di non vedente di cui all’articolo 1, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.²

3. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per l’ ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’ Unione Europea); sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all’impiego; (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- e) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell’Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall’ impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’ accer-

¹ Ai sensi dell’articolo 7 della legge 12 marzo 1999, n°68.

² Ai sensi dell’articolo 1 della 28 marzo 1991 n. 120.

tamento, che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);

i) Titolo di studio: DIPLOMA Maturità' (diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque);

j) Il possesso della patente di guida cat. "B".

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare³ sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati europei);
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'eventuale condizioni di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di tempi aggiuntivi;
- h) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.
- i) l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi, come specificato nel punto c) dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- j) la dichiarazione dei titoli che danno diritto alla riserva o a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- k) l'indicazione di essere iscritto negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 e di appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della medesima legge;
- l) la dichiarazione che a seguito della nomina il candidato deve accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria pena la perdita del diritto al posto;
- m) la dichiarazione che nel caso in cui gli venga proposta un'assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi, in caso di rifiuto perde il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522-857592;

³ Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 SCANDIANO (RE) – E-MAIL: Personale@Tresinaroseccchia.it
TEL 039.0522.764203 - FAX 039.0522.857592

- tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 6 DICEMBRE 2010**⁴

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore⁵.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16 il versamento andava fatto sul conto corrente postale n. 93190817 intestato all'Unione Tresinaro Secchia; nella causale indicare: tassa selezione per istruttore amministrativo;
- il curriculum vitae del candidato;
- copia della documentazione attestante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, legge 68/1999.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale⁶ sulle materie di seguito indicate.

Prove scritte

Ognuna delle due prove scritte potrà, a discrezione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati, essere svolta con una delle seguenti forme:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Durante le prove scritte, con la sola eccezione di prove con quesiti a risposta multipla, i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Ognuna delle prove si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La modalità di svolgimento della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

⁴ Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n°25 de l 18 novembre 2009 il bando deve essere pubblicato per almeno 30 giorni – 1° giorno non festivo successivo al 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale (n°88 del 5 novembre 2010).

⁵ Ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

⁶ Ai sensi dell'articolo 15 del regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 SCANDIANO (RE) – E-MAIL: Personale@Tresinarosecchia.it
TEL 039.0522.764203 - FAX 039.0522.857592

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Programma d'esame

- A) Ordinamento istituzionale degli enti locali, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, artt. 1 - 148) e principali nozioni di ordinamento contabile (D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, artt. 149 – 241), ad esclusione delle norme sugli enti deficitari o dissestati;
- B) Principi generali di diritto amministrativo e costituzionale;
- C) Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 7 agosto 1990, n° 241, DPR 28 dicembre 2000, n° 445) ad esclusione delle norme sulle conferenze di servizi;
- D) Principali nozioni in materia di riservatezza dei dati personali; (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196);
- E) Norme relative al pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165);
- F) Elementi principali della normativa in materia di Servizi sociali (L. 328/00; L.R. n. 2/03)

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario delle prove

La prima prova scritta si terrà il giorno **9 dicembre alle ore 9.00** presso il Circolo l'Aquilone , via Tintoretto n. 27 – zona stazione- 42019 Scandiano.

La seconda prova scritta si terrà il giorno **9 dicembre alle ore 15.00** presso il Circolo l'Aquilone, via Tintoretto n. 27 – zona stazione- 42019 Scandiano.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La prova orale si terrà il giorno 20 dicembre alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Scandiano, Corso Vallisneri, 6.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno nominando i vincitori.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, per i concorsi per soli esami è ottenuta dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale⁷.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm.).

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale.

⁷ Ai sensi dell'articolo 44 del regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 Scandiano (RE) - e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata anche dai Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

9. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e dell'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001 (ancora in corso) e saranno assunti in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria C e posizione economica C1. **L'assunzione avrà decorrenza dal 31.12.2010. Tale termine, perentorio, non potrà essere rinvia****to, pertanto la mancata stipula del contratto individuale entro tale data comporterà la decadenza dalla graduatoria.**

Il personale assunto tramite il presente bando non potrà richiedere la mobilità volontaria presso altri enti per un periodo di 5 anni decorrenti dall'assunzione.

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁸.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
c) Ufficio e persona responsabile del procedi-	Ufficio personale

⁸ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 SCANDIANO (RE) – E-MAIL: Personale@Tresinaroseccchia.it
TEL 039.0522.764203 - FAX 039.0522.857592

mento	Dott.ssa Caterina Amorini
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma
f) data di presentazione della istanza	-----
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio personale - Sede.

13. PUBBLICAZIONE

Estratto del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana⁹

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano 4 novembre 2010.

IL DIRIGENTE DEL 1°SETTORE
(Dott.ssa Caterina Amorini)
firmato

MF/mf

⁹ Ai sensi dell'art. 4, comma 1-bis del D.P.R. 487/1994.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 SCANDIANO (RE) - E-MAIL: Personale@Tresinarosecchia.it
TEL 039.0522.764203 - FAX 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.
E-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO A
Preferenze

A norma dell'articolo 46 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano e dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm., a parità di merito si assumono le seguenti preferenze

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione Tresinaro Secchia;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla minore età.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

CORSO VALLISNERI, 6 - 42019 Scandiano (RE) - e-mail: Personale@Tresinaroseccchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinaroseccchia.it>.
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

Esente da bollo ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.1988 n°370

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare concorso pubblico per esami per un posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** Categoria C, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, mail _____ recapito
al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino _____ (italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale);
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 6) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell' accertamento, che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non avere subito condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 9) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 10) di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____, presso _____;
_____;
- 11) di possedere la patente di guida cat. B n° _____, rilasciata il _____, da _____;
- 12) (Eventuale) di essere attualmente iscritto negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge 68/1999 tenuti da _____ in quanto appartenente ad una delle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, legge 68/1999 e precisamente:
- lettera a) riduzione capacità lavorativa superiore al 45% accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;
 - lettera b) invalidi del lavoro con invalidità superiore al 33%;
 - lettera c) sordomuti;
 - lettera d) invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni asciritte dalla prima all'ottava categoria delle tabelle anesse al DPR 915/1978;
- 13) di avere diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto _____;
- 14) di essere disponibile ad accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria;
- 15) di essere disponibile ad accettare l'assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi, a pena di estromissione dalla graduatoria anche per assunzioni a tempo indeterminato;
- 16) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 del bando.

ALLEGÀ

- a) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 5,16
- b) curriculum vitae
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- d) documentazione attestante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, legge 68/1999

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)