

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

PROGRAMMA 0102 Segreteria Generale

Obiettivo Strategico: Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigente delle comunità locali

SETTORE I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dirigente Emilio Binini

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Ufficio segreteria	di Responsabili di tutti i settori.	Obiettivi indicati nel piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	31 dic.	Secondo le indicazioni del piano.	Off/on	
2	Ufficio segreteria e personale	Dirigenti dell'Unione e Segretari dei comuni dell'Unione.	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze.	31 dic.	Attuazione di un piano formativo che comprenda almeno 4 corsi per tutti i comuni dell'Unione.	10	
3	Centrale unica di committenza		Collaborazione con uffici di altri enti (Unione val d'Enza, Provincia, altri).	31 dic.	Relazione alla giunta dell'Unione e relativa validazione	10	

PROGRAMMA 0110 Risorse Umane

Obiettivo Strategico: Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigente delle comunità locali

SETTORE I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dirigente Emilio Binini

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
2	Ufficio segreteria e personale	Dirigenti dell'Unione e Segretari dei comuni dell'Unione.	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze.	31 dic.	Attuazione di un piano formativo che comprenda almeno 4 corsi per tutti i comuni dell'Unione.	10	
4	Ufficio personale		Avviare un sistema per garantire la possibilità di telelavoro.	31 dic.	Pubblicazione bando per eventuali adesioni.	20	
5	Ufficio personale		Ufficio unico per la gestione economica e giuridica del personale giuridiche.	31 dic.	Garantire la regolarità dei servizi tramite unici sistemi informatici	40	

PROGRAMMA 0111 Altri Servizi generali

Obiettivo Strategico: Istituire un unico ufficio delle Politiche Comunitarie

SETTORE I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dirigente Emilio Binini

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
6	Ufficio segreteria	di Uffici di Scandiano e Casalgrande	Istituire un unico ufficio delle Politiche comunitarie a servizio di tutti i Comuni dell'Unione.	30 sett.	Proposta di convenzione entro il 30/09/2017.	10	

PERCENTUALI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE DISTRIBUITI SUL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

	1	2	3	4	5	6	TOT
COSMI FEDERICA	20						20
CAMPANI DANIELA	10	5				5	20
DAVOLI MARIAELENA	10						10
UFFICIO PERSONALE		10		20	10		40
CARUSO L. VALENTINA			10				10
TOTALE	40	20	10	20	10	0	100

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2017

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Strategico:

Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali

Settore II^ BILANCIO E FINANZA

Dirigente ILDE DE CHIARA

Servizio Finanziario

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Resultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	RAGIONERIA- CONTROLLO DI GESTIONE- PROVVEDITORATO	DIRIGENTI ALTRI SETTORI	<u>PRIMA APPLICAZIONE</u> <u>CONTABILITÀ ECONOMICO- PATRIMONIALE:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione del Conto Economico secondo il Principio applicato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. ✓ Redazione dello Stato Patrimoniale secondo il Principio applicato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. 	30/04	Stampa del Provvedimento Deliberativo di approvazione del Rendiconto della gestione 2016 e relativi allegati. Stampa dei Provvedimenti Deliberativi di aggiornamento e riclassificazione dell'Inventario e di approvazione del	50%	Previa la necessaria implementazione del software in uso alla contabilità, in ottemperanza alle disposizioni dell'armonizzazione contabile per gli Enti Locali, si procederà all'obbligatoria redazione in sede di rendicontazione dell'esercizio finanziario 2016 della documentazione di Rappresentazione delle "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio di riferimento. Come statuito dalla normativa della contabilità armonizzata si imposterà il percorso di rivalutazione e riclassificazione dell'inventario dell'Ente e conseguentemente alla rilevazione delle variazioni

					Rendiconto della gestione 2016 e relativi Allegati.		del patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione a consuntivo del Bilancio.
2	RAGIONERIA- CONTROLLO DI GESTIONE-	DIRIGENTI ALTRI SETTORI	<u>PRIMA REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Predisposizione del Bilancio Consolidato riferito all'esercizio 2016 secondo il Principio applicato n. 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011.	30/09	Stampa del Provvedimento Deliberativo di approvazione dei Documenti del Bilancio Consolidato dell'Unione Tresinaro Secchia.	50%	Si procederà a predisporre le attività preliminari di individuazione del perimetro di consolidamento e della rilevanza dei dati secondo le metodologie e i precetti dettati dai principi contabili ex D.Lgs. n. 118/2011, per poi redigere entro la tempistica ex-lege i Documenti del Bilancio Consolidato dell'Unione.

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI 2017

PROGRAMMA 0108 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico:

Garantire una struttura organizzativa capace di rispondere i modo adeguato alle esigenze delle comunità locali.

Settore II°

Servizio Informatico Associato

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	SIA		IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI ONLINE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE	31/12	Numero di Enti Attivati	20%	
			Attivazione del servizio di pagamento degli oneri attraverso il nodo dei pagamenti PagoPa		Attivazione in 3 enti		
			Attivazione del sistema di iscrizioni online ai servizi scolastici		Attivazione in 1 ente		
2	SIA		UNIFICAZIONE DELLE GESTIONE DOCUMENTALE ORIENTATA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	31/12	Numero di Enti Attivati	15%	
			Attivazione dell'invio in Conservazione da Doc/ER per il protocollo		Attivazione in 7 enti		
			Attivazione dell'invio in Conservazione da Doc/ER per gli atti		Attivazione in 7 enti		
3	SIA		ESTENSIONE DELLA RETE DI LIBERO ACCESSO AD INTERNET	31/12	Numero di HotSpot Attivati	15%	
			Attivazione HotSpot Guglielmo o EmiliaRomagnaWiFi		Attivazione di n. 6		
4	SIA		UNIFICAZIONE SOFTWARE	31/12	Numero di Servizi Unificati	20%	
			Consolidamento dei servizi omogenei su un unico server		Attivazione di n.3 servizi		
			Migrazione dei servizi su DataCenter Lepida		Attivazione di n.3 servizi		

5	SIA		VIDEOSORVEGLIANZA	31/12	Numero di Telecamere attivate	30%	
			Registrazione dei flussi video delle telecamere di constesto		Attivazione n. 30 telecamere		
			Installazione sistema di lettura targhe ai fini delle contravvenzioni		Attivazione n.9 telecamere		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Potenziare il controllo del territorio ed il contrasto delle violazioni al C.d.S..

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Municipale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	POLIZIA MUNICIPALE		<u>1 - PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO.</u>	31/12	<ul style="list-style-type: none"> - n. 100 pattuglie moto montate a vigilanza parchi e del territorio. - n. 20 pattuglie di controllo antincendio boschivo. - n. 7 servizi congiunti con altre Forze di Polizia. - n. 42 servizi diretti al controllo veicolare in tema di revisione e copertura assicurativa - N. 1080 servizi di controllo soste e ZTL 	15 5 5 5 10	
2	POLIZIA MUNICIPALE		<u>3 - CONTROLLO STRADALE E PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI.</u>	31/12	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2340 pattuglie stradali con controllo dei conducenti e la regolarità dei veicoli. 	25	

					<p>- n. 50 servizi mirati al controllo per la verifica della prescritta copertura assicurativa con strumentazione elettronica.</p> <p>- 53 posti di controllo velocità con diretta gestione degli strumenti autovelox/Telelaser</p>	5	
3	POLIZIA MUNICIPALE	ISPETTORATO DEL LAVORO	<u>3 - CONTROLLO STRADALE SULL'AUTOTRASPORTO</u>	31/12	Pianificare ed effettuare n. 36 controlli mirati per il controllo dell'autotrasporto di merci e persone su strada	10	
4	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	.	<u>4 – ATTIVAZIONE PROFILO TWITTER P.M.</u>	31/12	Sperimentazione ed attivazione profili social ed attivazione profilo twitter P.M.	5	
5	POLIZIA MUNICIPALE, P.O. INCARICATA	S.I.A	<u>5 – SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA.</u>	31/12	Cooperazione alla realizzazione e completamento sistema integrato di videosorveglianza.	10	

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Messa in opera di un assetto organizzativo della P.M. che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio orientandone le attività e la logistica a partire dalle e esigenze dei diversi territori dei Comuni..

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Municipale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>5 - CONTROLLI EDILIZI</u>	31/12	Effettuare n. 110 controlli edilizi miranti a verificare il rispetto delle norme edilizie e l'utilizzo degli immobili.	30	
2	POLIZIA MUNICIPALE		<u>6 - CONTROLLI AMBIENTALI.</u>	31/12	Devono essere effettuati: n. 100 controlli ambientali	30	
3	POLIZIA MUNICIPALE e P.O. INCARICATA	UFFICI COMMERCIO COMUNALI	<u>7 - CONTROLLI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI</u>	31/12	Realizzazione di un corso/convegno rivolto agli operatori del Comando sulle nozioni di base per i controlli di polizia annonaria. Predisposizione di servizi di contrasto all'abusivismo commerciale in occasione delle fiere. Effettuare n. 240 controlli commerciali e	10 10 20	

					pubblici esercizi finalizzati alla tutela del consumatore, alla regolare concorrenza tra operatori, previa distribuzione del pieghevole d'informazione.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Interventi per il controllo del territorio e la sicurezza stradale.

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Municipale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	DIRIGENTE, P.O. E PERSONALE ASSEGNATO		<u>10 – GESTIONE DEGLI UFFICI CENTRALIZZATI</u> <u>Centrale operativa</u> <u>Ufficio sanzioni unificato</u>	31/12	<p>La centrale operativa deve garantire il servizio per almeno 2 turni tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, e per il terzo turno nelle giornate di venerdì e sabato. Controllo e verifica funzionamento e gestione delle immagini di videosorveglianza.</p> <p>Deve essere gestito il procedimento</p>	20 10	

			<p>sanzionatorio amministrativo di tutti i verbali redatti e l'evasione di tutte le pratiche di ricorso relative a verbali del Codice della Strada di competenza della Prefettura di Reggio Emilia e del Giudice di Pace competente.</p> <p>Gestione pratiche della riscossione forzata a mezzo ingiunzione fiscale, per i verbali elevati fino all'anno 2015 ed attivazione delle procedure esecutive..</p>	5	
		<u>Ufficio unificato di Polizia Giudiziaria</u>	<p>Mantenimento ed aggiornamento registro unico degli atti di P.G. e conseguente gestione di tutti gli atti di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che delegata.</p>	20	
		<u>Nucleo Specialistico Infortunistica Stradale</u>	<p>Rilevamento e gestione dei sinistri stradali. Tenuta registro e protocollazione di tutti i sinistri; gestione istruttoria e segnalazioni conseguenti ai sensi dell'art 223 e segg. del codice della strada. Implementazione</p>	20	

		<p><u>Ufficio Segreteria Comando</u></p>		<p>nuova procedura web programma in uso e messa a punto della dotazione strumentale/informatic a per il rilievo dei danni.</p> <p>Gestione attività e procedimenti e rendicontazione relativi all'acquisto di beni e servizi, servizio economale e rapporti con i fornitori.</p>	25	
--	--	---	--	--	----	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Programma 1101 – Soccorso Civile

Obiettivo Strategico:

Attuazione Piano di Protezione Civile

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Municipale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>1 – RIUNIONE PERIODICA GRUPPO TECNICO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</u>	31/12	Realizzare almeno 6 incontri di coordinamento per pianificare gli interventi in esecuzione dei piani di Protezione Civile.	60	
2	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>2 – AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI E INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</u>	31/12	Aggiornamento piano intercomunale di Protezione Civile ed allineamento piani di Viano e Baiso Formazione tecnici e incontri di diffusione piano..	40	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1202	Interventi per la disabilità
OBIETTIVI OPERATIVI		integrare servizi istituzionali, progetti di associazioni di volontariato e risorse familiari, ricercando l'opportuna flessibilità necessaria alle esigenze delle famiglie con persone disabili
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		realizzazione di progetti innovativi a committenza e finanziamento integrati, almeno due nel triennio

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Gruppo operativo area disabili		Individuazione di ragazzi neo-diplomati da inserire all'interno del percorso "Primi Passi" ENAIP./lavoro di collaborazione con scuola-famiglia – ente di formazione	31/12/2017	Da gennaio a dicembre 2017: inserimento di almeno n. 3 ragazzi all'interno del progetto		

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
 Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
 Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 –
 C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1203	Interventi per gli anziani
OBIETTIVI OPERATIVI		Integrare la rete dei servizi ad accesso pubblico con la rete dell'assistenza famiglia-re privata
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Attivazione di forme di tutoring familiare per almeno 120 famiglie nel triennio

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Gruppo operativo area anziani	Centro diurno Anziani di Scandiano	Garantire forme di sostegno alle famiglie con presenza di anziani non-autosufficienti che utilizzano assistenti familiari private attraverso l'utilizzo flessibile dei centri diurni accreditati presenti sul territorio distrettuale, integrando il servizio di assistenza privata. Si prevedono inserimenti personalizzati presso i centri diurni a copertura dei periodi di riposo delle assistenti familiari degli anziani non –autosufficienti.	31/12/2017	Attivazione al 31/12/2017 di almeno 26 progetti personalizzati in favore di anziani non –autosufficienti, che prevedono l'inserimento in centri diurni solo per periodi o giornate		

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) - e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
 Tel 039.0522.998.528 - 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
 Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 -
 C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVI OPERATIVI		Integrare gli interventi sociali con gli interventi di inserimento lavorativo
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Aumentare del 30% nel triennio i progetti integrati sociali e occupazionali utilizzando le diverse forme di tirocinio e inserimento al lavoro

N. .	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Gruppo operativo area adulti	Gruppo operativo area minori; sporthelli sociali	a) costruzione processi di lavoro che consentano l'accesso alle nuove misure di sostegno al reddito e inclusione sociale sulla base di progettazione multidisciplinare; b) rivisitazione degli approcci di lavoro per rispondere alla popolazione fragile.	31/12/2017	a) progettazione e attivazione delle equipe multidisciplinari per le progettazioni previste da SIA, RES e LR14. Almeno 10 incontri di equipe multidisciplinari nel corso del 2017; b) realizzazione di un percorso di formazione di almeno 8 ore rivolto a almeno 8 operatori del SSU	100	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1205	Interventi per le famiglie
OBIETTIVI OPERATIVI		Attivare progetti intensivi di sostegno familiare nelle situazione di deficit nella funzione genitoriale e sollecitare percorsi di aiuto solidale fra famiglie
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Diminuzione del 20% nel triennio dei minori inseriti in comunità residenziali¹

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Assistenti Sociali Area Minori, Ufficio Psicologico, Coordinamento minori, Centro per le famiglie		Sviluppare azioni di supporto alla responsabilità genitoriale per famiglie fragili e promuovere l'accoglienza familiare	31.12.2017	a) studio di fattibilità per un servizio diurno di sostegno alla genitorialità b) attivazione di almeno 6 progetti di supporto alla genitorialità attraverso interventi educativi intensivi o affidamento a reti di famiglie c) avvio di almeno 4 progetti qualificabili come "Reti familiari"	100%	

1- Si propone di modificare l'indicatore dell'obiettivo operativo del Programma 1205 inserito nel DUP, cui fa riferimento il presente obiettivo, prevedendo la predisposizione di progetti familiari e individuali nel triennio per tutti i minori inseriti in comunità, quale indice di appropriatezza dell'intervento comunitario e di contenimento dei tempi di permanenza.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	--

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Amministrativi assegnati al Servizio Sociale Unificato		Implementazione della cartella condivisa con altri documenti, atti e procedure standard comuni a tutto il Servizio Sociale Unificato	31/12/2017	Inserimento nella cartella condivisa del 90% delle procedure utilizzate		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Servizio di Assistenza Domiciliare dei Poli Sociali di Castellarano e Baiso/Viano

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	OSS Polo di Castellarano e Baiso/Viano	Assistenti sociale area anziani dei due poli	Potenziare il lavoro di rete con le famiglie degli anziani seguiti dal Sad	31/12/2017	Organizzazione di almeno 3 incontri formativi/informativi con i familiari degli anziani seguiti dal SAD, aperti alla cittadinanza, per confrontarsi sulle tematiche dell'invecchiamento e del ruolo dei caregiver.	100	31/12/2017

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Servizio di Centro Diurno per Anziani di Scandiano

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	OSS Polo di Scandiano	Responsabile Polo Assistenti sociali area Anziani di Scandiano	a) aumentare il livello di integrazione e coesione del gruppo di lavoro; b) aumentare il livello di interdisciplinarietà del gruppo di lavoro	31/12/2017	a) realizzazione di almeno 6 incontri del gruppo di lavoro del Centro Diurno con la psicologa; b) realizzazione di almeno 10 incontri di equipe del Centro Diurno, ampliata agli RdC, fisioterapista o infermiere professionale o altra figura a valenza sanitaria.	100	

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO
DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) - e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
 Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
 Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 –
 C.F./P.I. 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	--

N. .	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2017
1	Sportelli sociali	Ufficio di Direzione	Sviluppare strumenti unitari di accesso dei cittadini al Servizio sociale	31/12/17	<ul style="list-style-type: none"> a) redazione scadenzario unitario per i prodotti/procedure che comportano l'accesso dei cittadini allo sportello sociale (entro 30.06); b) completare le modulistiche di accesso al servizio sociale territoriale entro il 31.12 (100%); c) redazione semestrale report di accesso dei cittadini agli sportelli con focus sulle nuove misure di sostegno ai cittadini (SIA, RES, L/14). 	100	

UNIONE TRESINARO SECCHIA - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

DIREZIONE

Via Reverberi 1 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: segreteria@ssu.tresinarosecchia.it
 Tel 039.0522.998.528 – 998587 Fax 039.0522.852.304

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)
Tel 0522.764211 - Fax 0522.857592 -
C.F./P.I. 02337870352

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI										
Obiettivi	PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	PROGRAMMA AREA AMMINISTRATIVA	PROGRAMMA SPORTELLI SOCIALI	PROGRAMMA CENTRO DIURNO	PROGRAMMA ASSISTENZA DOMICILIARE	totale
Monica Albi - Istruttore Amministrativo non di ruolo						100%				100%
Silvana Amorotti - RAA di ruolo								100%		100%
Ebe Azzaloni - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Anna Banelli - Assistente Sociale non di ruolo			100%							100%
Laura Basenghi - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Monica Bellesia - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Liliana Beltrami - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Luca Benecchi - Dirigente					75%		25%			100%
Simona Bernini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Carla Berselli - Istruttore Direttivo di ruolo						100%				100%
Tiziana Bigiardi - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Vilia Borghi - RAA di ruolo								100%		100%
Teresa Maria Bonini - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Alessandra Brighenti - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Claudia Bussoli - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Anna Cabassi - Psicologa				100%						100%
Maria Calvo Lopez - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Tiziana Cassanelli - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Luciana Colagiovanni - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Anna Corsi - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Susanna Dalgai - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Antonella Dallari - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Eleonora Francia - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Elisa Garavelli - Assistente Sociale di ruolo				75%	15%		10%			100%
Tiziana Ghini - Assistente Sociale di ruolo		100%								100%
Anna Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Brunella Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Marina Lefemine - Istruttore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Lisa Magnani - Assistente Sociale non di ruolo		50%				20%	20%	10%		100%

Marco Menozzi - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Felicia Messineo - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Maria Giovanna Mucci - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Paola Nardo - Assistente Sociale di ruolo		75%							25%	100%
Claudio Pedrelli - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Sonia Pellegrino - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Marica Ponzemmi - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Ada Prodi - Esecutore Socio.Ass. di ruolo								100%		100%
Linda Reschini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Monica Riccò - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	75%			100%
Roberta Romani - Funzionario Sociale di ruolo		100%								100%
Luciana Santafede - Assistente Sociale di ruolo		25%	25%			15%	25%		10%	100%
Annalisa Scalabrini - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Gabriella Schirosi - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Nicoletta Spadoni - Assistente Sociale di ruolo			70%		10%		10%	10%		100%
Piera Stracuzza - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Claudia Testi - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Angela Tizzano - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Dorella Venturelli - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Giovanna Vernillo - Istruttore direttivo di ruolo						100%				100%

VALUTAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi	PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ'	PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALE	PROGRAMMA AREA AMMINISTRATIVA	PROGRAMMA SPORTELLI SOCIALI	PROGRAMMA CENTRO DIURNO	PROGRAMMA ASSISTENZA DOMICILIARE	
percentuale di raggiungimento al 31.12.16										
Monica Albi - Istruttore Amministrativo non di ruolo						100%				100%
Silvana Amorotti - RAA di ruolo								100%		100%
Ebe Azzaloni - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Lisa Banelli - Assistente Sociale non di ruolo			100%							100%
Laura Basenghi - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	71%			96%

Monica Bellesia - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Liliana Beltrami - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Luca Benecchi - Dirigente					75%		24%			99%
Simona Bernini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Carla Berselli - Istruttore Direttivo di ruolo							100%			100%
Tiziana Bigiardi - Istruttore Amministrativo di ruolo							100%			100%
Vilia Borghi - RAA di ruolo								100%		100%
Teresa Maria Bonini - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Alessandra Brighenti - Istruttore Amministrativo di ruolo							100%			100%
Claudia Bussoli - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Anna Cabassi - Psicologa				100%						100%
Maria Calvo Lopez - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Tiziana Cassanelli - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Luciana Colagiovanni - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Anna Corsi - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Susanna Dalgai - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Antonella Dallari - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Eleonora Francia - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Elisa Garavelli - Assistente Sociale di ruolo				75%	15%		10%			100%
Tiziana Ghini - Assistente Sociale di ruolo		100%								100%
Anna Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Brunella Gualandri - O.S.S. di ruolo								100%		100%
Marina Lefemine - Istruttore Amministrativo di ruolo						25%	71%			96%
Lisa Magnani - Assistente Sociale non di ruolo		50%				20%	19%	10%		99%
Marco Menozzi - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Felicia Messineo - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Maria Giovanna Mucci - Istruttore Amministrativo di ruolo						100%				100%
Paola Nardo - Assistente Sociale di ruolo		75%							25%	100%
Claudio Pedrelli - Assistente Sociale di ruolo		75%						25%		100%
Sonia Pellegrino - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Marica Ponzemmi - O.S.S. di ruolo								100%		100%

Ada Prodi - Esecutore Socio.Ass. di ruolo								100%		100%
Linda Reschini - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Monica Riccò - Collaboratore Amministrativo di ruolo						25%	71%			96%
Roberta Romani - Funzionario Sociale di ruolo		100%								100%
Luciana Santafede - Assistente Sociale di ruolo		25%	25%			15%	24%		10%	99%
Annalisa Scalabrini - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Gabriella Schirosi - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Nicoletta Spadoni - Assistente Sociale di ruolo			70%		10%		10%	10%		100%
Piera Stracuzza - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Claudia Testi - Assistente Sociale non di ruolo				100%						100%
Angela Tizzano - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Dorella Venturelli - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Giovanna Vernillo - Istruttore direttivo di ruolo						100%				100%

Anna Gualandri - O.S.S. di ruolo		25%						75%		100%
Brunella Gualandri - O.S.S. di ruolo		25%						75%		100%
Marina Lefemine - Istruttore Amministrativo di ruolo			25%					75%		100%
Marco Menozzi - Assistente Sociale di ruolo				100%						100%
Felicia Messineo - Assistente Sociale non di ruolo				25%	75%					100%
Maria Giovanna Mucci - Istruttore Amministrativo di ruolo				10%			50%	40%		100%
Paola Nardo - Assistente Sociale di ruolo		100%								100%
Claudio Pedrelli - Assistente Sociale di ruolo		100%								100%
Sonia Pellegrino - Assistente Sociale non di ruolo			25%	75%						100%
Marica Poncemmi - O.S.S. di ruolo		25%							75%	100%
Ada Prodi - Esecutore Socio.Ass. di ruolo		25%							75%	100%
Linda Reschini - Assistente Sociale di ruolo		75%	5%	20%						100%
Monica Riccò - Collaboratore Amministrativo di ruolo			25%					75%		100%
Roberta Romani - Funzionario Sociale di ruolo		100%								100%
Luciana Santafede - Assistente Sociale di ruolo		20%	30%				25%	15%	10%	100%
Annalisa Scalabrini - Assistente Sociale non di ruolo			25%	75%						100%
Gabriella Schirosi - Assistente Sociale di ruolo	100%									100%
Nicoletta Spadoni - Assistente Sociale di ruolo			70%		25%			5%		100%
Piera Stracuzza - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Claudia Testi - Assistente Sociale non di ruolo			25%	75%						100%
Angela Tizzano - O.S.S. di ruolo									100%	100%
Dorella Venturelli - Assistente Sociale di ruolo			100%							100%
Giovanna Vernillo - Istruttore direttivo di ruolo							100%			100%