

OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO AI SENSI DEGLI ARTT. 4 E 5 DEL CCNL 1/4/1999, IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2012

In data 24 aprile 2013 alle ore **9.30 – 13.00** nella sede dell'Unione Tresinaro Secchia in piazza Libertà 6 a Scandiano (Casa Spallanzani) a seguito della convocazione effettuata con nota n. 2360 del 18 aprile 2013, si sono incontrate le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti:

<b>Delegazione di parte pubblica</b>	<b>presente (si/no)</b>
Dott.ssa Caterina Amorini – Segretario generale – Presidente	si
<b>Delegazione di parte sindacale</b>	<b>presente (si/no)</b>
FP-CGIL – Marinella Severi	sì
CISL-FP –	no
UIL-FPL – Miccoli Luigi	sì
C.S.A. (SILPOL) – Stefano Gargioni	no
DICCAP (SULPM) – Marco Gagliardi	no
RSU – Graziano Bertugli	si
RSU – Annalisa Sereni	no
RSU – Fausto Turrini	no
RSU – Michele Mutti Tosi	no (firmato il 3/5)
RSU –	

#### PREMESSO CHE

- in data 18 marzo 2013 è stata redatta e siglata una preintesa in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2012;
- il Revisore Unico, con parere del 29 marzo 2013, agli atti n° 0001924 del 2 aprile 2013, ha espresso parere favorevole sulla preintesa;
- la Giunta dell'Unione ha autorizzato la sottoscrizione definitiva con deliberazione n. 25 del 10 aprile 2013;

#### SI STIPULA L'ALLEGATO CONTRATTO DECENTRATO

<b>Delegazione di parte pubblica</b>	
Dott.ssa Caterina Amorini – Presidente	firmato
<b>Delegazione di parte sindacale</b>	
RSU – Graziano Bertugli	firmato
FP CGIL – Marinella Severi	firmato
UIL FPL – Luigi Miccoli	firmato
RSU – Michele Mutti Tosi	firmato in data 03/05/2013

**Contratto decentrato ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2012**

**Art. 1  
Oggetto**

1. Il presente Contratto ha per oggetto l'utilizzo delle risorse decentrate dell'Unione Tresinaro Secchia per l'anno 2012.

**Art. 2  
Quantificazione delle risorse**

1. L'Amministrazione ha fissato il complesso delle risorse disponibili per l'anno 2012 in € 346.281,75, di cui € 252.406,34 di risorse stabili ed € 93.074,29 di risorse variabili ed € 801,12, come analiticamente esposte di seguito:

Stanziamento di bilancio	Importo
Risorse stabili trasferite dagli enti	€ 227.205,79
Incremento stabile dotazioni organiche	€ 23.504,05
RIA personale cessato 2009,	€ 719,94
RIA e ad personam personale cessato 2010	€ 976,56
<b>Totale risorse stabili</b>	<b>€ 252.406,34</b>
Proventi art. 208 CdS (art. 15, c. 5, ccnl 1/4/1999)	€ 79.325,00
Art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999	€ 13.749,29
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>€ 93.074,29</b>
<b>Totale risorse annuali</b>	<b>€ 345.480,63</b>
Residui anni precedenti*	€ 801,12
<b>Totale generale</b>	<b>€ 346.281,75</b>

\* non soggetti alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

**Art. 3  
Destinazione delle risorse**

1. Si prende atto che sono state erogate somme per € 300.572,04 e che pertanto residuano da destinare somme per € 45.709,71.

2. Tale somma viene destinata come segue:

- € 15.248,38 circa per retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
- € 5.195,00 ad integrazione dello stanziamento del fondo di previdenza complementare di cui all'articolo 208 del Codice della Strada;
- € 5.900,00 per i compensi per specifiche responsabilità;
- € 19.366,33 per la produttività generale di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999 destinata a tutti i dipendenti;

**Art. 4  
Produttività individuale**

1. Si applicano le disposizioni del regolamento sulla valutazione e la premialità del personale e il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvati dalla Giunta dell'Unione.

**Art. 5  
Indennità contrattuali**

- Le indennità che possono essere attribuite ai dipendenti sono quelle previste dai CCNL di categoria.
- Ai sensi dell'Art. 6 CCNL del 14/9/2000, salvo differente esplicita previsione delle norme del CCNL o del presente CCDI le indennità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 per il personale a tempo parziale sono riproporzionate alla percentuale di part-time.
- Se non diversamente disposto le indennità erogate sono proporzionate ai periodi di servizio, intendendosi che non vengono erogate nel caso di aspettativa, congedo parentale facoltativo, ecc.

**Art. 6**  
**Indennità per specifiche responsabilità**

1. Le Indennità di Responsabilità saranno riconosciute alle figure dotate di ruoli ed incarichi formalmente attribuiti in via preventiva rapportandole al periodo di servizio prestato.

2. Le indennità per specifiche responsabilità sono riconosciute per l'anno 2012 con le seguenti modalità:

- a) la somma di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c) viene ripartita tra i Settori con le seguenti modalità: Settore Polizia municipale € 4.400,00, Settore Servizio sociale associato € 1.500,00;
- b) i criteri per la individuazione degli aventi titolo e le conseguenti attribuzioni sono indicate al presente accordo e costituiscono parte integrante dello stesso (Allegato A), potranno essere modificate dal dirigente nell'ambito del budget assegnato. Verranno erogate le indennità sulla base dei suddetti atti.

**Art. 7**  
**Tempi di applicazione**

1. L'Amministrazione provvederà ad erogare le somme non ancora erogate nello stipendio pagato entro 30 giorni da quello di stipulazione definitiva del presente Contratto, compatibilmente con i processi di valutazione necessari.

Allegato (A)  
**INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO**  
**Anno 2012**

**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Ufficio Sanzioni Unificato: n. 1 responsabile**

Indennità proposta €. 1.500,00

DEFINIZIONE COMPITI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	ELEMENTI DESCRITTIVI PER VALUTAZIONE
responsabilità d'ufficio, servizio, attività funzione con coordinamento di personale, procedimenti o attività e risorse economiche;	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di ingresso e completamento delle pratiche relative alle violazioni accertate in materia di Codice della Strada (<b>pesatura 25%</b>);</li> <li>• Rapporti con la Prefettura quale Autorità Amministrativa competente in materia di Codice della Strada (<b>pesatura 10%</b>);</li> <li>• l'istruttoria completa dell'iter previsto in caso di Fermo e Sequestro Amministrativo, quale sanzione accessoria a violazioni del D.lgs. 285/1992 – procedura SIVES di competenza (<b>pesatura 10%</b>);</li> <li>• utilizzo ed aggiornamento del software violazioni amministrative in dotazione, che richiede buone conoscenze informatiche e gestione del software per l'accertamento remoto delle violazioni all'art. 142 del Codice della Strada (<b>pesatura 25%</b>);</li> <li>• Aggiornamento periodico anagrafe patente di guida e punti (<b>pesatura 15%</b>);</li> <li>• Istruttoria richieste accesso atti (<b>pesatura 15%</b>);</li> </ul>

**Ufficio infortunistica: n. 1 responsabile**

Indennità proposta €. 800,00

DEFINIZIONE COMPITI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	ELEMENTI DESCRITTIVI PER VALUTAZIONE
responsabilità d'ufficio, servizio, attività funzione con coordinamento di personale, procedimenti o attività e risorse economiche;	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di ingresso e completamento delle pratiche relative a tutti i sinistri stradali verificatisi nel territorio dell'unione (<b>pesatura 20%</b>);</li> <li>• rapporti con l'Autorità Giudiziaria, quale ufficiale di P.G. con l'istruttoria completa dell'iter relativo agli incidenti stradali, previsto dall'art. 223 del D.lgs. 285/1992, dal Codice di Procedura Penale, per gli atti di competenza del Tribunale. e dalla legge n. 274/2000 (<b>pesatura 30%</b>);</li> <li>• utilizzo e aggiornamento di tutti i software in dotazione, che richiedono buone conoscenze informatiche; utilizzo strumentazione fotogrammetrica (<b>pesatura 20%</b>);</li> <li>• controllo del personale assegnato con verifica del rispetto delle mansioni attribuite (<b>pesatura 30%</b>);</li> </ul>

**Ufficio infortunistica: n. 1 responsabile**

Indennità proposta €. 800,00

DEFINIZIONE COMPITI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	ELEMENTI DESCRITTIVI PER VALUTAZIONE
responsabilità d'ufficio, servizio, attività funzione con coordinamento di personale, procedimenti o attività e risorse economiche;	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'accesso agli atti relativo alle pratiche sinistri stradali verificatisi nel territorio dell'unione (<b>pesatura 20%</b>);</li> <li>• rapporti con l'Autorità Giudiziaria, quale ufficiale di P.G. con l'istruttoria completa dell'iter relativo agli incidenti stradali previsto dall'art. 223 del D.lgs. 285/1992, dal Codice di Procedura Penale, per gli atti di competenza del Giudice di Pace (L. 274/2000) (<b>pesatura 30%</b>);</li> <li>• invio comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa a:</li> </ul>

	<p>MCTC, PREFETTURA, ISTAT e UCI (<b>pesatura 30%</b>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria richieste accesso atti (<b>pesatura 20%</b>);</li> </ul>
--	---

**Ufficio unificato di Polizia Giudiziaria: n. 1 responsabile**

Indennità proposta €. 800,00

responsabilità di incarichi specifici a valenza strategica e/o innovativa nonché presidio e/o attivazione di nuovi o riorganizzati servizi, funzioni e attività.	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione di ingresso e completamento delle pratiche di Polizia Giudiziaria relative a notizie di reato acquisite nel territorio dell'unione (<b>pesatura 15%</b>);</li> <li>2. Gestione delle richieste di attività di Polizia Giudiziaria provenienti dalle Procure della Repubblica o da altri organi di Polizia Giudiziaria (<b>pesatura 30%</b>);</li> <li>3. rapporti con l'Autorità Giudiziaria, quale ufficiale di P.G. con l'istruttoria completa dell'iter previsto dall'art. 223 e seguenti del D.lgs. 285/1992, dal Codice di Procedura Penale e dalla legge n. 274/2000 (<b>pesatura 25%</b>);</li> <li>4. utilizzo e aggiornamento di tutti i software in dotazione, che richiedono buone conoscenze informatiche (<b>pesatura 5%</b>);</li> <li>5. invio comunicazioni a Prefettura, MCTC, PREFETTURA, ISTAT (<b>pesatura 10%</b>);</li> <li>6. Istruttoria richieste accesso atti (<b>pesatura 15%</b>);</li> </ol>
--	--

**Ufficio servizi unificato: n. 1 responsabile**

Indennità proposta €. 500,00

responsabilità di incarichi specifici a valenza strategica e/o innovativa nonché presidio e/o attivazione di nuovi o riorganizzati servizi, funzioni e attività.	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sulla base della programmazione disposta dal Comandante, delle richieste di servizio pervenute al Corpo Unico e sulla base delle manifestazioni periodiche (Fiere, Gare ciclistiche) redigere i servizi per i servizi serali, festivi e notturni, cercando di equilibrare quanto più possibile i turni svolti dai singoli operatori di Polizia Municipale, i turni svolti da operatori dello stesso distretto e nel rispetto delle disposizioni del progetto "Strade sicure" (<b>pesatura 60%</b>);</li> <li>2. Tenere aggiornate le statistiche dei servizi svolti al fine di garantire la puntuale effettuazione dei servizi programmati nel progetto "Strade sicure" (<b>pesatura 15%</b>);</li> <li>3. Reperire prontamente e effettuare le sostituzioni delle persone che per malattia, infortunio o quant'altro non sia in grado di svolgere il proprio servizio programmato, soprattutto quando la comunicazione arrivi in prossimità del servizio da svolgere, cercando di mantenere equilibrio tra i volontari disposti a sostituire il personale mancante (<b>pesatura 15%</b>);</li> <li>4. utilizzo e aggiornamento di tutti i software in dotazione per la gestione dei servizi che richiedono buone conoscenze informatiche (<b>pesatura 10%</b>);</li> </ol>
--	---

**PROGRAMMA 03 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO****301.03 Area Minori: Assistente sociale con compiti di coordinamento progetto affido**

Indennità proposta €. 900,00

DEFINIZIONE COMPITI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	ELEMENTI DESCRITTIVI PER VALUTAZIONE
responsabilità di incarichi specifici a valenza strategica e/o innovativa nonché presidio e/o attivazione di nuovi o riorganizzati servizi, funzioni e attività.	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <p>1. coordinamento in sede locale delle azioni del "Programma Provinciale accoglienza e affidamento familiare", che comprende la gestione diretta delle seguenti attività: a) percorsi di valutazione delle coppie candidate all'affidamento; b) collaborazione nella conduzione dei</p>

	<p><i>gruppi di preparazione per coppie candidate all'affidamento; c) collaborazione nella conduzione dei gruppi di sostegno per famiglie impegnate in esperienze di affidamento; d) progettazione delle azioni innovative per l'accoglienza; e) monitoraggio della realizzazione dei programmi provinciali e partecipazione ai relativi incontri di progettazione (80%)</i></p> <p><i>2. referencia per il servizio sociale associato nel gruppo interistituzionale di coordinamento degli interventi a favore dei minori in condizione di gravissima patologia cronica (20%)</i></p>
--	--

**PROGRAMMA 03 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

**301.03 Area Minori: Assistente sociale con compiti di referente per il Servizio Educativa domiciliare**  
Indennità proposta €. 600,00

DEFINIZIONE COMPITI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'	ELEMENTI DESCRITTIVI PER VALUTAZIONE
responsabilità di incarichi specifici a valenza strategica e/o innovativa nonché presidio e/o attivazione di nuovi o riorganizzati servizi, funzioni e attività.	<p><b>Significatività e consistenza</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>referenza sul progetto "Servizio socio-educativo e assistenziale domiciliare a sostegno delle famiglie, delle persone di minore età e neomaggiorenni", con monitoraggio continuativo circa le modalità di realizzazione degli interventi (80%);</i></li> <li><i>monitoraggio del funzionamento dell'appartamento per l'autonomia di Rubiera (20%)</i></li> </ol>