

# **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL “PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE” P.A.E.S. NEI COMUNI DI CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA E SCANDIANO.**

## **PREMESSE**

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2012, n. 2187 con la quale si approvava la concessione di contributi per sostenere la predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile per l’Unione dei Comuni Tresinaro Secchia;

VISTA l’adesione al “Patto dei Sindaci” promosso dalla Commissione Europea, da parte dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano, facenti parte dell’Unione Tresinaro Secchia;

VISTA la necessità di predisporre dei Piani d’Azione per l’Energia Sostenibile – PAES, finalizzati alla riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso politiche locali che migliorino l’efficienza energetica, aumentando il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili e all’uso razionale dell’energia e che prevedano l’espletamento delle seguenti prestazioni:

- Predisposizione dell’inventario delle emissioni di CO2 (baseline);
- Redazione e adozione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile;
- Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;
- Inserimento delle informazioni prodotte all’interno di una banca dati regionale;
- Rafforzamento delle competenze energetiche all’interno dell’Amministrazione Comunale;
- Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso;

DATO ATTO che in attuazione della delibera di Giunta dell’Unione Tresinaro Secchia n. 40 del 13/11/2013 e conseguente determinazione del Dirigente I° Settore n. 51 del 27/12/2013, l’Unione dei Comuni intende avviare una procedura comparativa per l’affidamento di un incarico esterno relativo alla redazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile.

TENUTO CONTO che l’assegnazione dell’incarico avverrà a seguito di esame comparativo di curricula comprovante le attività professionali di consulenza rese nelle materie di cui all’oggetto, con preferenza a favore di soggetti con maturata competenza ed esperienza professionale nel settore pubblico in attività analoghe a quelle oggetto del presente intervento;

## **SI RENDE NOTO CHE**

L’Unione dei Comuni Tresinaro Secchia (Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano), intende procedere all’affidamento dell’incarico per la redazione del PAES “Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile”, a seguito dell’adesione al “Patto dei Sindaci” dei comuni componenti.

## **SOGGETTI PARTECIPANTI**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all’art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., regolarmente abilitati allo svolgimento della professione, secondo le modalità di seguito riportate.

## **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha per oggetto le attività puntualmente descritte al successivo paragrafo: “DESCRIZIONE DEL SERVIZIO” che interessano i seguenti Comuni facenti parte dell’Unione

Tresinaro Secchia.

I Comuni Interessati sono i seguenti:

COMUNI	POPOLAZIONE (31.12.12)	SUPERFICIE (Kmq)
CASALGRANDE	18.677	37,73
CASTELLARANO	14.838	57,49
RUBIERA	14.757	25,30
SCANDIANO	25.071	49,81

Tali attività dovranno essere espletate tassativamente e coerentemente:

- Alle linee guida “How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)” elaborate da Joint Research Center (JRC), Institute for Energy (IE) e Institute for Environment and Sustainability (IES), organo tecnico della Commissione Europea, scaricabili da [www.pattodeisindaci.eu](http://www.pattodeisindaci.eu) ;
- Alle indicazioni della Regione Emilia Romagna, Portale Energia/Patto dei Sindaci ed ANCI-ER;

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico per la redazione del PAES dei Comuni facenti parte dell'Unione Tresinaro Secchia deve prevedere le seguenti fasi, ciascuna delle quali contenere una specifica formazione ed una sezione di verifica:

#### Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- L'incaricato deve prendere contatto con i Sindaci dell'Unione dei Comuni ed i funzionari responsabili del tavolo tecnico di cui alle premesse per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione ed incontro con le parti interessate;
- L'incaricato deve organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede dell'Unione Tresinaro Secchia sita in C.so Vallisneri n. 6 (42019) Scandiano (RE), secondo layout (tabelle, fogli excel, ecc.) definiti nelle “Linee Guida JRC” per l'elaborazione dei PAES;

#### Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Procedere all'elaborazione dei dati raccolti presso le sedi comunali di ciascun comune aderente al progetto e presso altri soggetti;
- Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
  - a) raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
  - b) raccolta di dati relativi agli impianti esistenti;
- Costruzione della baseline di consumi energetici e di emissioni di CO<sub>2</sub> secondo il foglio excel predisposto da ANCI-ER e secondo quanto previsto dalle “Linee Guida JRC”;

#### Predisposizione delle analisi di settore

- Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;

#### Ricostruzione degli scenari di evoluzione e valutazione dei potenziali d'intervento

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse da ogni singola Amministrazione comunale facente parte dell'Unione Tresinaro Secchia;

#### Definizione e redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni, strumenti

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- Redazione di un eventuale Allegato Energetico al Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, quale importante strumento di orientamento dei cittadini verso l'adozione di pratiche di risparmio energetico;

#### Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti;

#### Attivazione della consultazione

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori d'interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico;

#### Supporto alla comunicazione

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati da ogni singola Amministrazione Comunale facente parte dell'Unione;

Costituisce parte integrante dell'incarico oggetto del presente avviso l'impegno, da parte del professionista/società come individuati, ad osservare tutti gli obblighi (tra cui anche quelli temporali) di cui alla D.G.R. n. 732 del 4 giugno 2012 e D.G.R. n. 2187 del 28 dicembre 2012, nonché della Convenzione sottoscritta tra l'Unione Tresinaro Secchia e la Regione Emilia Romagna.

### **SEDE E MODALITA' D'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza:

- Delle "Linee Guida JRC" per la redazione del PAES già riportate precedentemente alla voce: "Oggetto dell'incarico";
- Del sistema messo a punto da ANCI-ER per la costruzione della baseline di riferimento;

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali di tutti i soggetti aderenti all'iniziativa per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati di ogni singolo comune, la redazione dei PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locali.

L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholders dovendo svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con i Comuni facenti parte dell'Unione Tresinaro Secchia, attraverso il "tavolo tecnico" riportato nelle premesse.

### **COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la redazione del progetto PAES e l'espletamento delle attività di cui in precedenza sarà corrisposta la somma di **€23.000,00 (diconsi euro ventitremila/00) comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali di legge ove previsti.**

La redazione del PAES terminerà con la consegna all'Unione Tresinaro Secchia del PAES definitivo

per ogni comune interessato, per l'approvazione in Consiglio dell'Unione e la successiva trasmissione in modalità telematica al Joint Research Center (JRC).

### **TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto del presente avviso devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione dei Comuni facenti parte dell'Unione al "Patto dei Sindaci" e dalla Convenzione tra la Regione Emilia Romagna e l'Unione Tresinaro Secchia sottoscritta digitalmente il 25 giugno 2013. L'incarico dovrà essere concluso entro 90 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del Disciplinare d'incarico.

Di seguito si espone in forma sintetica un crono programma riguardante i tempi, le strategie e le azioni da intraprendere:

<b>FASE 1 : 30 giorni</b>	<b>FASE 2: 60 giorni</b>
Titolo: Diagnosi	Titolo: Pianificazione
Raccolta dati	Ambito d'intervento
Analisi ed individuazione stakeholder	Definizione obiettivi
Redazione della B.E.I.	Definizione vision (medio – breve- lungo termine)
	Definizione indicatori
	Condivisione e copartecipazione stakeholder
	Definizione delle azioni
	Redazione piano

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

L'aggiudicazione verrà perfezionata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa coerentemente ai seguenti criteri di valutazione:

- 1) esperienza acquisita;
- 2) offerta economica;
- 3) professionalità offerta;

La commissione dispone di 100 punti quale riferimento per la valutazione delle offerte e la formazione di una graduatoria, distribuiti nella misura e con i criteri seguenti:

#### **1. Esperienza acquisita (massimo 45 punti):**

l'esperienza documentata in maniera dettagliata nel curriculum presentato, deve evidenziare l'attività di gestione di incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, eseguiti a favore di Enti Pubblici e Società erogatrici di pubblici servizi, negli ultimi 5 anni.

#### **2. Offerta economica (massimo 15 punti):**

L'offerta proposta, dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e dovrà essere indicata al netto degli oneri fiscali, che comunque andranno indicati e

specificati a parte.

In ogni caso l'offerta economica non potrà essere superiore ad € 23.000,00 (Euro ventitremila/00) inclusi oneri previdenziali ed IVA di legge. Le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta più conveniente verrà assegnato un punteggio massimo di punti 25; per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$P = N \text{ (offerta più conveniente)} \times 25 : A \text{ (offerta da valutare)}$

### **3. Professionalità offerta (massimo 40 punti):**

Il criterio riguarda la struttura organizzativa – individuale o associata – che permetta la valutazione e predisposizione dello studio interdisciplinare; verranno privilegiati i soggetti che assicurano professionalità diversificate, pure con riferimento ai titoli acquisiti, ai percorsi formativi e alla strumentazione informatica e/o strumentale del soggetto gestore.

## **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Tresinaro Secchia per almeno 20 giorni e contestualmente pubblicato sul sito internet dell'Unione e dei Comuni dell'Unione.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, in marca da bollo da euro 16,00, dovrà pervenire in busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura, **all'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia in C.so Vallisneri n. 6 (42019) Scandiano (RE) – entro e non oltre le ore 12 del 06/02/2014.** Alla domanda dovrà essere accompagnato dettagliato curriculum del professionista singolo o associato ed offerta economica, entrambi datati e sottoscritti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo dell'ente in tempo utile.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva di offerta precedente. Al riguardo fa fede il timbro postale della raccomandata. I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO PAES” – Scadenza ore 12 del 06/02/2014.**

Nel plico deve essere contenuta:

**1.** domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con l'indicazione dei dati anagrafici e codice fiscale del richiedente o della società/ente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

**2.** dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara/attesta:

**a)** di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

**b)** di essere iscritto all'albo/collegio professionale ..... della provincia di ..... al n. .... dal .....

N.B. per le società al posto delle lettere a) e b) precedenti:

di mettere a disposizione per l'espletamento del servizio richiesto le seguenti figure professionali:.....del quale/delle quali il sig. ....svolge le funzioni di responsabile tecnico, in possesso del seguente titolo di studio:.....;

- c) che il curriculum professionale comprensivo del fac-simile “B”) contiene dati autentici e veritieri;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- h) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del DLgs. n. 231/2001;
- i) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versi in stato di sospensione dell'attività;
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) assumersi per intero le spese contrattuali;
- r) la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico;
- s) l'inesistenza di soggetti – singoli o associati – appartenenti alla propria struttura organizzativa che abbiano a qualsiasi titolo contenzioso pendente con queste Amministrazioni nella materia di cui trattasi, o contenziosi con altre pubbliche amministrazioni;
- t) l'insussistenza, nei propri confronti e degli eventuali associati, di conflitti d'interesse anche potenziali con le amministrazioni di Casalgrande, Castellarano, Scandiano e Rubiera.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva deve essere redatta congiuntamente in conformità al fac-simile “A” allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) il curriculum professionale del professionista/società candidato/a all'espletamento dell'incarico, con esclusivo riferimento ad incarichi analoghi svolti presso pubbliche amministrazioni redatti in conformità al fac-simile “B” allegato al presente avviso di selezione.
- 2) l'offerta economica del professionista candidato all'espletamento dell'incarico, redatta in conformità al fac-simile “C” allegato al presente avviso di selezione.

## **PROCEDURA D’AFFIDAMENTO, AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

La Commissione, appositamente incaricata di esaminare le offerte, verificherà l'ammissione dei plichi, dei termini e delle domande di partecipazione e dell'autocertificazione, previa verbalizzazione.

Si provvederà all'aggiudicazione della selezione con apposito provvedimento, al vincitore sarà trasmessa formale comunicazione.

La sottoscrizione del contratto di collaborazione implica la formale accettazione dell'incarico.

E' possibile l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### **REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso rilevi che le domande siano ritenute non idonee.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal DLgs. n. 196/03 e s.m.i.. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia C.so Vallisneri n. 6 (42019) Scandiano (RE).

Responsabile del trattamento è il dirigente del I Settore dott.ssa Caterina Amorini

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente del I° Settore, dott.ssa Caterina Amorini

### **NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

### **IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE**

*Dott.ssa Caterina Amorini*