



**Unione Tresinaro Secchia**  
**Servizio Sociale Associato**  
Via Reverberi n. 1 - 42019 - Scandiano (RE)  
Tel. 0522/998528 - Fax 0522/852304  
e-mail [segreteria@ssa.tresinarosecchia.it](mailto:segreteria@ssa.tresinarosecchia.it)

Scandiano, 18/07/2014

Proto n. 0003739

**OGGETTO: procedure di affidamento di servizi in economia di valore inferiore ad € 40.000,00 ex art. 125, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006. Invito a presentare offerta per prestazione di servizi di consulenza, comunicazione e promozione del Progetto Home Care Premium nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia.**

Richiamati:

- Il d.lgs. n. 163/2006 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 207/2010 e s. m. i.;
- il vigente Regolamento servizi e forniture in economia ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dell'art. 330 del D.P.R. 207/2010, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 13/06/2012;

si invitano le Ditte interessate a formulare la migliore offerta per prestazione di servizi di consulenza, comunicazione e promozione del Progetto Home Care Premium nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia, a seguito dell'Accordo di Collaborazione fra INPS – Direzione centrale credito e welfare e l'UNIONE TRESINARO SECCHIA, comunicato con lettera Proto n. 0038243 del 02/07/2014.

L'attività dovrà svolgersi per l'intera durata del progetto, indicativamente fino al 30/11/2015.

**DETTAGLIO E CARATTERISTICHE TECNICHE:**

**a) ATTIVITA' DI CONSULENZA/FORMAZIONE ALLA CONDUZIONE DEL PROGETTO IN SEDE LOCALE**

da svolgersi con il personale coinvolto sul progetto attraverso almeno n 5 giornate di incontro diretto sul territorio, nonché assistenza a distanza via mail e call center per l'intero periodo progettuale, nello specifico:

- attività di info/formazione al personale impiegato presso gli Sportelli Sociali presenti nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia;
- attività di info/formazione alle assistenti sociali e al personale coinvolti nel nucleo di valutazione;
- supporto alle attività amministrative e di rendicontazione nei confronti dell'Istituto;
- supporto al coordinamento progettuale e nelle relazioni con referenti Inps - ex Inpdap;
- supporto costante alle attività promozionali e di formazione sul progetto attraverso la realizzazione di materiali specifici (slides, dispense, ecc.).

**b) ATTIVITA' DESTINATE ALL'IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO**

personalizzazione dell'immagine del progetto (sulla base delle linee guida predefinite da Inps), comprensiva di:

- logo e titolo del progetto;
- impostazione grafica e testuale di manifesti, della locandina, di folder informativo a 3 ante;

**c) ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SUL TERRITORIO**

1) realizzazione della campagna informativa, comprensiva di ideazione, stampa del materiale occorrente e coordinamento affissioni mirate e/o posizionamento dei materiali informativi in centri di potenziale interesse:

- almeno n. 100 manifesti 70 x 100 a colori;
- almeno n. 500 locandine A3 a 4 colori;
- almeno n. 5.000 pieghevoli informativi a 3 ante e 4 colori;

- 2) realizzazione e trasmissione su emittente radiofonica territoriale di almeno 160 spot radiofonici per n. 2 tornate da 10 gg con 8 spot al giorno;
- 3) realizzazione (all'interno del sito dell'Unione) di sezione dedicata all'iniziativa nella quale inserire contenuti informativi sia sul progetto che inerenti la formazione;

**d) ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL PROGETTO**

realizzazione ufficio stampa e pubbliche relazioni, comprendente:

- organizzazione di una conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa sul territorio;
- predisposizione di una cartella stampa generica sull'iniziativa e di tutti i materiali ad uso stampa (cd con logo iniziativa, comunicati, ecc.);
- realizzazione di almeno 5 comunicati stampa nel corso del progetto (oltre a quelli della cartella stampa iniziale) e dell'organizzazione di almeno 3 interviste televisive e radiofoniche mirate nei media locali;
- utilizzo e coinvolgimento costante dei canali informativi esistenti nel territorio sia per il reperimento dei beneficiari che per l'opportuna valorizzazione delle misure attivate (siti web istituzionali di comune ed Unione, strumenti di informazione locale quali giornalini dei comuni, parrocchie, patronati, ecc.);

**e) ATTIVITA' DI INFORMAZIONE CAPILLARE DIRETTA A SOGGETTI SPECIFICI**

attività di marketing diretto alla potenziale utenza attraverso:

- elaborazione di lettere mirate per i potenziali beneficiari e loro trasmissione (ad un max di 1.000 soggetti);
- ottimizzazione in formato elettronico del folder informativo e la conseguente trasmissione via mail ad un massimo di 1.000 potenziali beneficiari;
- supporto per l'organizzazione di almeno 2 incontri pubblici sul territorio con soggetti di riferimento per la diffusione delle informazioni e la promozione del progetto (con presenza del personale dell'Unione Tresinaro Secchia);

Si valuteranno le offerte pervenute sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s. m. i. e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010, per un totale di massimo 100 punti (elaborati di massimo 10 pagine, 20 facciate):

**OFFERTA QUALITATIVA: MAX 60 PUNTI**, articolata in :

- a) esperienza nella progettazione e gestione di consulenza, informazione promozione di servizi socio-sanitari, da documentare con curriculum (max punti 20);
- b) quantificazione delle attività offerte di cui alle lettere a), c), d), e) (max punti 20)
- b) proposta grafica, da esemplificare tramite bozza di manifesto di cui alla lettera b) (max punti 20) così attribuibili:
  - 20 ottimo
  - 15 più che adeguato
  - 10 adeguato
  - 5 non adeguato
  - 0 insufficiente

## **PREZZO**

Il punteggio massimo attribuibile a questo criterio è pari a punti 40;

**Importo massimo presunto: 15.000,00 euro, IVA esclusa.**

Si prega di indicare **l'importo COMPLESSIVO offerto in relazione ai servizi indicati sempre IVA esclusa.**

**DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D. U. V. R. I. ,d.lgs. 626/94 art. 7, comma 3 bis).**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'affidamento in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero.**

Nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m. i. è riferito al presente impegno di spesa il CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA - **CIG Z691029B14.**

#### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 e s. m. i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 della d.lgs. 159/2011 e s. m. i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs. 163/06 e s. m. i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure di interdizione ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e s. m. i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;
- assolvimento degli obblighi di cui alla L. 136/2010.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

Dichiarazione contenente numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per la fornitura di beni oggetto della gara.

#### **L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA:**

- di valutare la congruità delle offerte pervenute;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua ed economicamente conveniente;
- di non procedere all'aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida se non ritenuta congrua ed economicamente più conveniente.

**CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto che il Responsabile del procedimento, Dirigente del Servizio Sociale Associato Dott. Luca Benecchi presiederà la Commissione valutatrice, che si riunirà **il giorno 04/08/2014, alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Sociale Associato, Via Reverberi n. 1 – 42019 Scandiano (RE)**, per attestare la congruità delle offerte pervenute e confrontare le medesime al fine di identificare l'aggiudicatario finale;

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** l'offerta dovrà essere inviata **in busta chiusa entro le ore 12,00 del giorno 01/08/2014** tramite posta ordinaria, postacert, Raccomandata A.R. o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia all'indirizzo:

**Unione Tresinaro Secchia - Ufficio Protocollo - Piazza della Libertà n. 6 - 42019 Scandiano (RE)**

posta certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la presentazione dell'offerta economica ed i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti dovrà essere compilato il Modello Allegato A, procedendo poi ad inviarlo mediante una delle modalità sopra indicate.**

**VALIDITÀ DELLE OFFERTE:** le offerte avranno validità 180 giorni dalla data di scadenza della loro presentazione.

**TEMPO MASSIMO PER LA CONSEGNA DEI BENI OGGETTO DELLA FORNITURA:** giorni 7.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:** pagamento dei corrispettivi, tramite bonifici bancari, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura che dovrà essere intestata ed inviata a:

**Unione Tresinaro Secchia - Servizio Sociale Associato - Corso Vallisneri n. 6 – 42019**

**Scandiano (RE) - C.F./P. IVA 02337870352**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dirigente del Servizio Sociale Associato Dott. Luca Benecchi

Per informazioni: Istruttore Amministrativo Alessandra Brighenti

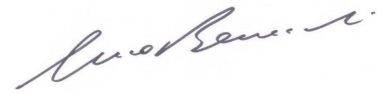
Telefono: 0522.764351; e-mail: [a.brighenti@ssa.tresinarosecchia.it](mailto:a.brighenti@ssa.tresinarosecchia.it)

Il Dirigente

del Servizio Sociale Associato

dell'Unione Tresinaro Secchia

Dott. Luca Benecchi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Luca Benecchi', written in a cursive style.