

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Personale

prot. 0004566
(da citare nella risposta)

Scandiano, 02 settembre 2014

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO DI N. 1 FIGURA DI DIRIGENTE EXTRA-DOTAZIONE ORGANICA

IL DIRIGENTE DEL 1° DEL SETTORE

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare l'articolo 110, comma 2;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l'articolo 34¹;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta dell'Unione nn. 24 e 25 del 27 agosto 2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, a tempo pieno e determinato per un anno di n. 1 figura di Dirigente.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente avrà la diretta responsabilità delle seguenti attività:

- avvio dell'attività di preparazione e di applicazione della armonizzazione dei sistemi contabili al bilancio dell'Unione;
 - impostazione della convenzione per la costituzione della Centrale unica di committenza e successiva fase di start-up;
 - implementazione del servizio informatico associato verso i Comuni di Baiso e Viano.
- In aggiunta il Dirigente assumerà la responsabilità del servizio finanziario dell'Ente, quindi dovrà sovrintendere a tutte le attività di redazione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Spettano inoltre al dirigente, ai sensi dell'art. 107 del Testo unico, tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto dell'Unione espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente, attribuendo tutti i

¹ La norma dispone:

"1. Le selezioni per le assunzioni per i contratti a tempo determinato di cui agli articoli 90 e 110 del TUEL, anche per qualifiche dirigenziali, avvengono previa pubblicazione di un avviso di selezione che dovrà contenere tutte le informazioni relative al contratto da stipulare.

2. La pubblicazione dell'avviso di selezione avverrà con le modalità e per i tempi di cui all'articolo 30.

3. L'Ufficio competente provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso e a fornire le domande al Presidente.

4. Il Presidente, avvalendosi eventualmente del Segretario dell'Unione, o di un Dirigente, o di un dipendente dell'Amministrazione, esaminerà i curriculum per valutare l'idoneità dei candidati con riferimento alle mansioni riferite al posto da ricoprire e nel rispetto delle norme del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. A seguito della attività di valutazione viene formato un elenco di candidati potenzialmente idonei, che saranno invitati ad un colloquio con il Presidente, eventualmente coadiuvato dai soggetti di cui al comma 4, per approfondire il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta.

6. In esito ai colloqui il Presidente, con proprio atto, individua il personale da assumere".

compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

Il Dirigente redige e sottoscrive le determinazioni, le proposte di deliberazione inerenti il settore di appartenenza, nonché partecipa alle commissioni disciplinate dalla legislazione e dai regolamenti dell'Unione.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²;
 - oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) patente di guida di tipo B o superiore;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale in una classe di laurea compresa nell'Area sociale o nell'Area umanistica⁴;
2. esperienza professionale⁵ maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in posizioni di lavoro corrispondenti per livello alle funzioni dirigenziali come previste dal TUEL (anche ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del TUEL⁶), dal D.Lgs. 165/2001 e dai CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e dell'Area II della dirigenza e analoghi per contenuto dell'oggetto dell'incarico descritto al paragrafo 1 "Oggetto dell'incarico";
3. insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013 n° 39.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

⁴ Ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 16 ottobre 2013.

⁵ Ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 27 agosto 2014;

⁶ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare fissato dal vigente CCNL Comparto Enti Locali per l'area della Dirigenza, (attualmente ammontante ad € 43.310,90 annui comprensivo del rateo di tredicesima mensilità), aggiornabile con i futuri aumenti contrattuali;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente ammontante a € 314,73 annui comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione € 11.533,17 annue per tredici mensilità da erogarsi in rate mensili;
- indennità ad personam € 8.541,20 annue lorde per tredici mensilità, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Testo unico;
- retribuzione di risultato di € 4.100,00 da erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL a raggiungimento del risultato.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato "A" al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia situati in piazza Libertà 6 – 42019 Scandiano RE;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, piazza Libertà, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it **(solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate).**

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 22 SETTEMBRE 2014⁷

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi attinenti ai programmi indicati al precedente paragrafo 1 (Oggetto dell'incarico) specificando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

⁷ Ai sensi del combinato disposto degli articoli 34 e 30 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come sintetizzato al paragrafo 1 (Oggetto dell'incarico), oltre alle capacità di *problem solving*, di gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione, valutazione ed efficiente gestione delle risorse umane assegnate.

Il Presidente, avvalendosi eventualmente del Segretario dell'Unione, o di un Dirigente, o di un dipendente dell'Amministrazione, esaminerà i curriculum per valutare l'idoneità dei candidati con riferimento alle mansioni riferite al posto da ricoprire e nel rispetto delle norme del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A seguito della attività di valutazione viene formato un elenco di candidati potenzialmente idonei, che saranno invitati ad un colloquio con il Presidente, eventualmente coadiuvato dai soggetti di cui sopra, per approfondire il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta.

In esito ai colloqui il Presidente, con proprio atto, individua il personale da assumere

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.tresinarosecchia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale, salvo il caso in cui la comunicazione riguardi esclusivamente il singolo candidato.

8. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Presidente dell'Unione;

L'assunzione, se disposta, avrà durata di un anno L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato con riferimento alle norme che regolano la scadenza dello stesso dell'Unione Tresinaro Secchia, dovuta a qualsiasi causa

Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto dirigenziale dell'Area II.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione, presumibilmente il **1° ottobre 2014**; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

| | |
|---|--|
| a) Amministrazione competente | Unione Tresinaro Secchia |
| b) Oggetto del procedimento | Selezioni per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL |
| c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; | Ufficio personale |
| d) Responsabile del procedimento | dott. Mario Ferrari 0522/764203 m.ferrari@tresinarosecchia.it |
| e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti | Ufficio personale piazza Vallisneri, 6 – Casa Spallanzani – 2° piano 0522/764203 personale@tresinarosecchia.it |
| f) data entro la quale deve concludersi il procedimento | 1° ottobre 2014 |
| g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo | --- |
| h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine | Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente per territorio |

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sul

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

sito internet dell'Ente per 20 giorni⁸.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott.ssa Fabiola Gironella)
firmato

MF/mf

⁸ Ai sensi del combinato disposto degli articoli 34 e 30 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi .

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Personale

Allegato "A" SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

| Timbro arrivo | Timbro protocollo | |
|---------------|-------------------|---|
| | | Esente da bollo ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 1988 n. 370 e art. 25 della tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642 |

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Settore affari generali e istituzionali
CORSO VALLISNERI, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 di "Dirigente"
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____/_____, mail _____,
PEC _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) _____
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) _____;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ votazione _____;
- 7) Di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);

- 9) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) L'insussistenza di di cause di inconferibilità e incompatibilità previste del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39 (allegato B)
- 12) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 13) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso

ALLEGA

- a) *curriculum vitae*
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352