

**BANDO DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ DI PERSONALE  
A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” CAT. D3  
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DA ENTI DI AREA VASTA**

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

In esecuzione della propria determinazione del 5 maggio 2015;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli da 10 a 12;
- l’articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014;
- la circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 recante “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190”;

**RENDE NOTO**

Che l’Unione Tresinaro Secchia intende acquisire una unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Funzionario amministrativo – Categoria D3, tramite l’istituto della mobilità volontaria<sup>1</sup>, **riservato al personale dipendente degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane)** assoggettate agli obblighi di riduzione della dotazione organica<sup>2</sup>.

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l’Unione Tresinaro Secchia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.**

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Regioni e autonomie locali per la posizione economica posseduta.

Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

<sup>2</sup> Ai sensi della circolare n. 1/2015 dei Ministri Lanzetta e Madia.

<sup>3</sup> Ai sensi dell’articolo 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE<sup>4</sup>

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto in una Provincia o in una Città metropolitana assoggettate agli obblighi di riduzione della dotazione organica<sup>5</sup> e avere superato il relativo periodo di prova con il profilo professionale di Funzionario amministrativo cat. D3 del Comparto Regioni e Autonomie locali, o equivalente, (l'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica);
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
5. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito, con particolare riferimento a: contrattualistica pubblica con particolare riferimento agli appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi sia superiori che inferiori alle soglie comunitarie (d.lgs. 163/2006 e d.p.r. 207/2010.

Sono inoltre richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, ecc.) l'uso di internet e della posta elettronica.

## 3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali ha prestato servizio e motivo della cessazione del rapporto;
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- i) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- j) motivazione della richiesta di mobilità;
- k) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.**

## 4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, piazza Libertà, 6 – 42019 Scandiano RE;

<sup>4</sup> Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere".

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 190/2014.

- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) (le **domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata**).

Le domande dovranno pervenire all'Unione entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 8 giugno 2015<sup>6</sup>**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore<sup>7</sup>. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute all'Unione oltre il termine suddetto.**

## 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle **mansioni svolte e ai corsi di formazione frequentati**;
- (obbligatorio) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità<sup>8</sup>, con espressa indicazione che prima del trasferimento saranno azzerati nell'ente di appartenenza le giornate di ferie, i riposi compensativi, gli straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti e **con indicata la data dalla quale è possibile attivare il trasferimento**;
- (obbligatorio se la domanda non è consegnata di persona) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## 6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di<sup>9</sup>:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi a tempo determinato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) motivazione della domanda di trasferimento.
- e) data di disponibilità al trasferimento (sulla base del nulla osta preventivo dell'Ente).

A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il livello delle competenze professionali possedute, il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Unione si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

**I colloqui si terranno indicativamente nel mese di giugno 2015, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.**

Sulla base dei curricula e/o colloqui verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità per i quali si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, si procederà con il successivo in graduatoria.

## 7. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

Indicativamente il trasferimento presso l'Unione è previsto per il **1° settembre 2015**.

**L'Unione di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azze-**

<sup>6</sup> 30 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

<sup>7</sup> Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

<sup>9</sup> Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi

**rati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.**

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Unione per almeno 3 anni<sup>10</sup>, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

## 8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dal Dirigente del Servizio Sociale Associato, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, riservato al personale appartenente agli enti di area vasta sensi della circolare n. 1/2015 dei Ministri Lanzetta e Madia.
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale Dott. Mario Ferrari
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio personale - piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

<sup>10</sup> Articolo. 32, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## 11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni<sup>11</sup>.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(dott. Emilio Binini)  
*firmato*

MF/mf

---

<sup>11</sup> Art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA  
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali  
Piazza Libertà, 6  
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di **“Funzionario amministrativo”** Categoria D3 **a tempo pieno riservata al personale dipendente degli enti di area vasta.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ recapito  
al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia / Città metropolitana di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria D3, posizione economica \_\_\_\_\_, equivalente a quello di Funzionario amministrativo;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 7) di essere in possesso della patente di categoria \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
rilasciata il \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_;
- 8) di avere prestato servizio nel profilo professionale di funzionario amministrativo cat. D3 (o equivalente) nei seguenti enti:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
cessato per \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
cessato per \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
cessato per \_\_\_\_\_;

9) di svolgere le seguenti mansioni nell'ente di appartenenza<sup>12</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) che nell'ultimo quinquennio ha ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari:

data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;  
data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;  
data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;

11) che nell'ultimo biennio ha ricevuto le seguenti valutazioni/giudizi secondo il sistema di valutazione permanente dell'ente di appartenenza (indicare il punteggio/giudizio ricevuto ed il massimo possibile del sistema, es: 95/100, sufficiente/ottimo):

anno \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

12) di volersi trasferire presso l'Unione Tresinaro Secchia per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 9 del bando

#### ALLEGA

- a) curriculum vitae (obbligatorio);
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (obbligatorio);
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio se la domanda non è consegnata di persona).

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

<sup>12</sup> indicare le mansioni concretamente svolte