



Unione Tresinaro Secchia CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE III° SETTORE



LOCAZIONE DI STRUMENTI OMologati PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' VEICOLARE

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero Agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio ed all'indirizzo contenuto nel **bando di gara**;

E' altresì facoltà dei concorrenti provvedere per la **consegna a mano** dei plichi presso il protocollo generale dell'Ente, aperto:

- dalle ore 09,00 alle ore 13,00 nei giorni dal lunedì al venerdì

Il plico deve essere idoneamente sigillato, con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

"Contiene offerta per locazione di strumenti omologati per il controllo della velocità veicolare – NON APRIRE"

Non saranno ritenute ammissibili le offerte che, non riportando la suddetta dicitura, dovessero essere aperte per errore.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **TRE** buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa

BUSTA "B" – Documentazione Tecnica

BUSTA "C" - Offerta Economica

NELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA Modello A sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La mancata sottoscrizione ed autentica della dichiarazione sono motivi di esclusione.

2) TASSA APPALTI

L'offerta dovrà essere corredata dalla ricevuta del versamento della somma di **Euro 20,00** per la contribuzione dovuta in base alla delibera 03.11.2010 **dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**.

Il versamento è da effettuarsi secondo le istruzioni reperibili sul portale web “Riscossioni” all’indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà, in tal caso, **allegare** all’offerta copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- *il Codice fiscale del partecipante*
- *il CIG che identifica la procedura*

A comprova dell’avvenuto pagamento il partecipante dovrà, in tal caso, **allegare** all’offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

3) GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA IN ORIGINALE (*cauzione provvisoria*)

Pari al **2% (due per cento)** del prezzo base indicato nel bando di gara ovvero pari a **Euro 3.806,56 (Euro tremilaottocentosei/56)**.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, da:

- Quietanza di versamento in contanti o in titoli del debito pubblico effettuata presso la Tesoreria dell’Unione Tresinaro Secchia - BANCA POPOLARE DELL’EMILIA ROMAGNA utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IT71V0538766511000002216879- (*articolo 75 comma 2, D.Lgs. 163/2006*);
- oppure da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (*articolo 75 comma 3, D.Lgs. 163/2006*);

Si fa presente che, a pena di esclusione:

- La cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione di cui all’art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- La cauzione deve avere validità, pari ad almeno **180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta;
- L’assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia (**tal dichiarazione deve essere resa in conformità al modello D**);
- Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore a quanto richiesto nel bando;
- I concorrenti in possesso della “**certificazione di qualità**”, provvederanno ad allegarla ai documenti di garanzia (I concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata **in originale o in copia autenticata ai sensi dell’articolo 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000: essa pertanto non può essere autenticata direttamente dal legale rappresentante della ditta**).

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 179 del R.D. 12.10.1911 n. 297, non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

4) PassOE dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Dal 1° gennaio 2014, in regime di obbligatorietà, del sistema AVCPass nelle modalità previste dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., per i CIG acquisiti a decorrere da tale data, relativi agli affidamenti nei settori ordinari di importo superiore o uguale a € 40.000,00, le stazioni appaltanti devono eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti), attraverso il sistema AVCPass. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'operatore economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei Contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

5) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO: debitamente controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente per accettazione incondizionata ed integrale di tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate in esso.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il capitolo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE, lo stesso dovrà presentare copia autentica ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del .Lgs. n. 163/2006.

NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI UN SINGOLO OPERATORE ECONOMICO FACENTE PARTE DI UN CONSORZIO STABILE, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

- a) di quale consorzio stabile fa parte;
- b) che tale consorzio stabile non partecipa alla medesima gara;
- c) di partecipare come concorrente singolo.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, DEVONO ESSERE REDATTE SECONDO I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui sopra, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

Documentazione tecnica consistente in :

- a) - Scheda tecnica/descrittiva degli impianti fissi da destinare a postazioni di rilevazione di infrazioni al C.d.S.;
- b) - Scheda tecnica/descrittiva degli strumenti di rilevazione della velocità da utilizzare negli impianti fissi di controllo di cui al punto precedente;
- c) – Copia del decreto di omologazione dei rilevatori che si intendono utilizzare;
- d) - Manuale d’uso delle apparecchiature;
- e) – autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.
- f) – certificazione di avvenuto sopralluogo

Tale documentazione deve essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE** in originale o in copia autenticata ai sensi dell’articolo 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, a meno che non si tratti di documenti rilasciati e/o depositati presso Enti Pubblici ed altre Pubbliche Amministrazioni.

NELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA - DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

OFFERTA, SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA SUO PROCURATORE, contenente:

- l’indicazione in **cifre ed in lettere** (*in caso di discordanza è valida l’offerta espressa in lettere*) dell’offerta espressa in numero con percentuale, arrotondata alla 2° cifra decimale, di ribasso rispetto alla base d’asta, pari ad **Euro 190.327,90** (*Euro Centonovantatrecentoventisette/90*, al netto dell’IVA di rivalsa).

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

GIUSTIFICAZIONE DELL’OFFERTA (FACOLTATIVO)

Tale documento, redatto su carta intestata dell’offerente e sottoscritto dal Legale rappresentante o Suo procuratore, dovrà contenere gli eventuali seguenti elementi giustificativi dell’offerta **da redigersi in massimo due pagine formato A4, scritte in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5**:

- a) esaustiva descrizione di eventuali economie del metodo di prestazione del servizio;
 - b) esaustiva descrizione di eventuali economie del procedimento di acquisizione delle attrezzature e/o dei materiali di consumo;
 - c) esaustiva descrizione di eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per lo svolgimento del servizio;
 - d) esaustiva descrizione di eventuali aiuti e/o contributi statali;
- Non saranno ritenute valide, e quindi comporteranno l’esclusione dalla gara, giustificazioni in relazioni a trattamenti salariali inferiori a quelli stabiliti dalla Legge, da fonti autorizzate dalla Legge e da contratti di categoria.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:

- 1) A verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti (rispetto dei termini, integrità, attinenza alla gara, etc.);
- 2) A vidimare, numerare in ordine di protocollo di arrivo ed aprire nel detto ordine le buste principali;
- 3) All'apertura, secondo l'ordine dato, delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) verificandone l'attinenza, la completezza e la correttezza ed in caso negativo ad escludere l'offerente dalla gara;
- 4) A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, nonché ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale secondo quanto stabilito dall'articolo 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara i consorzi stabili ed i consorziati facenti parte del consorzio stesso secondo quanto stabilito dall'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006;
- 6) A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara operatori economici sia forma individuale che nelle forme di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- 7) All'apertura delle **BUSTE B** – Documentazione Tecnica - presentate dai concorrenti ammessi, riscontrandone la completezza e la conformità in relazione alle indicazioni e prescrizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- 8) Al sorteggio, ai sensi 48 del D.Lgs. 163/2006, di un numero di offerenti pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, **per la verifica delle capacità economico finanziarie e tecnico professionali** con le modalità riportate nell'articolo stesso; agli offerenti estratti sarà richiesto, **tramite fax**, di esibire, entro il termine perentorio di **dieci giorni** dalla data della richiesta:

- Originale o copia autentica della dichiarazione IVA degli ultimi tre esercizi;
- Originale o copia autentica delle fatturazioni degli ultimi tre esercizi relative a servizi sostanzialmente analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- Originale o copia autentica delle attestazioni rilasciate dagli Enti Pubblici;

- 9) A sospendere la seduta per la verifica di quanto riportato al precedente punto.

La Commissione di gara, il giorno fissato per la **seconda seduta** pubblica, procede poi:

1. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali **non risulti confermato** il possesso dei requisiti di capacità economico finanziarie e tecnico professionali;
2. all'apertura e lettura delle **offerte economiche -BUSTA C-** presentate dai concorrenti ammessi alla gara, procedendo, ai sensi dell'art. 86, commi 1 e 4 del D.Lgs 163/2006, alla determinazione della **soglia di anomalia delle offerte**. Il comma 1 dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006 non si applica qualora il numero delle offerte ammesse dovesse risultare inferiore a 5 (cinque): in tale ipotesi la stazione appaltante potrà eventualmente valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa prendendo in esame la – **documentazione giustificativa** – presentata a corredo dell'offerta. Ulteriori eventuali richieste di giustificazioni potranno essere formulate per iscritto. Per l'esecuzione di tali operazioni potrebbero rendersi necessarie ulteriori sedute di gara per le quali verrà data comunicazione agli operatori economici partecipanti.

3. a stilare la **graduatoria delle offerte ammesse**;

4. **all'aggiudicazione provvisoria** della gara alla migliore offerta ammissibile.

La Stazione Appaltante provvederà, poi, alla verifica dei requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, **all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria**, nel caso gli stessi non siano stati già verificati in sede di sorteggio.

Nel caso gli accertamenti anzidetti diano esito negativo si procederà con le modalità riportate nel citato articolo.