

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 122 C. 6 LETT. A) DEL D. LGS. 163/2006 PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUBIERA (RE)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Codice CUP J21E15000430004

Codice CIG.: 6517918416

**PREMESSE:** il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, in qualità di amministrazione aggiudicatrice di livello locale per conto del Comune di Rubiera in qualità di Ente Committente, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione di lavori di adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport di Rubiera.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre id n°70664 del 17/12/2015 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi e degli artt.118 c.1 lett. a) e 119 del D.P.R. 207 del 2010.

Luogo di esecuzione dei lavori e Responsabile del Procedimento sono indicati nel Bando di Gara.

**TITOLO PRIMO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**CAPO 1. – Termine di presentazione dell'offerta.**

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal bando di gara deve pervenire esclusivamente all'indirizzo indicato al CAPO 2 del presente disciplinare **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2016.**

**CAPO 2. - Recapito del plico.**

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO  
PROTOCOLLO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ N°6, II° PIANO, 42019 SCANDIANO (RE)**

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnato a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse pervenire.

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMI-  
CO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUBIERA (RE) - CIG 6517918416 –  
NON APRIRE**

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico dovrà recare all'esterno tutte le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto con le modalità di presentazione di cui sopra, entro il termine perentorio fissato.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

### **CAPO 3. - Contenuto del plico (documentazione da allegare all'offerta).**

**Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO e CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, (da compilarsi preferibilmente mediante l'utilizzo del modulo A allegato al presente bando) debitamente sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura ed il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dell'art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate al punto 3 del Bando di Gara.

**La dichiarazione sostitutiva di certificazioni** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- **Attesta** il possesso dell'attestazione di qualificazione richiesta dal Bando di Gara;
- **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m- ter) e m-quater** del Codice e precisamente:
- **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii, e che, negli ultimi

cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.; **(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici (**con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di indizione della gara**);
- **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- **attesta** di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "stima dei lavori" facente parte del progetto non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 163/2006;
- **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- **attesta** di essere a conoscenza di tutte le norme e relativi obblighi comportamentali contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali dell'Ente Committente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013 reperibile sul sito del Comune di Rubiera, al seguente link: <http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1626>

- **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- **indica** le lavorazioni appartenenti alle categorie a **qualificazione obbligatoria** per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto;
- **indica** le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente a **qualificazione non obbligatoria** che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

I concorrenti non residenti in Italia potranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta gli stati di cui ai precedenti punti.

2. “**PASSOE**” di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
3. **CAUZIONE PROVVISORIA**, nelle forme di cui al punto 10.1 del Bando di Gara e **intestata alla Centrale Unica di Committenza**, valida per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione o dell'intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N°385 del 01/09/1993, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006).

4. **DICHIARAZIONE** rilasciata dall'Ente Committente attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.
5. **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità**; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al paragrafo 11 del Bando di Gara;

Le **attestazioni** della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero 4. dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

L'attestazione di cui alla **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **4.** dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1 lettera c) del Codice e s. m **cessati** nella carica nell'anno precedente la data della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

**Nella busta "B - Offerta economica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**DICHIARAZIONE, redatta in bollo (di € 16,00)**, da compilarsi sul modello rilasciato e vidimato dal Responsabile del Procedimento tecnico dell'Ente Committente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta in lingua italiana, incondizionata va redatta completando il "modulo – lista" (lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori – offerta economica) nei campi obbligatori. Il prezzo complessivo offerto è dato dalla somma dei prodotti indicati nel modulo-lista e va indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso vanno indicati in cifre ed in lettere, indicando due decimali.

L'offerta economica / dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice.

In caso di discordanza tra prezzo finale offerto e ribasso offerto, oppure fra ribasso in cifre e ribasso in lettere, prevale questo ultimo. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere pari od inferiore rispetto all'importo a base di gara (con deduzione degli Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso stesso); non saranno dunque ammesse offerte in rialzo.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il "modulo – lista", vidimato dal responsabile del procedimento e prodotto dalla ditta in competente bollo, contenente l'offerta, dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'Impresa offerente e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzi non ancora costituiti, ai sensi art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o i consorzi.

Il "Modulo – lista" vidimato dal responsabile del procedimento tecnico dell'Ente Committente potrà essere ritirato dall'operatore economico che intende partecipare alla gara, presso il Comune di Rubiera Ufficio Tecnico Lavori Pubblici (1° piano).

Prima della stipula del contratto si procederà alla verifica dei conteggi presentati così come prescritto dall'art. 119, comma 7, del D.P.R. 207/2010.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**  
**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)  
 Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>  
 e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

**N.B.: verrà esclusa l'offerta economica redatta su modulo diverso da quello predisposto e vidimato in ogni foglio dal responsabile del procedimento o che non sia firmato su ogni foglio dal legale rappresentante.**

La mancata presentazione dell'offerta non in regola con la vigente normativa sul bollo non darà luogo all'esclusione dalla gara, bensì alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

## **TITOLO SECONDO – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

### **CAPO 1. – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene ai sensi di quanto previsto dall'art.12 del Bando di gara.

### **CAPO 2. – Apertura dei plichi e verifica della busta “A – Documentazione Amministrativa”.**

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia – Piazza della Libertà n°6, 42019 Scandiano (SALA GIUNTA) il giorno **25 FEBBRAIO 2016 ALLE ORE 10,00.**

Alla gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi previa comunicazione sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in sede pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata secondo le seguenti modalità:

- Sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Documentazione amministrativa” procede:
  - a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) alla verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione presentata, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, in seguito nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

### CAPO 3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 ""Requisiti di ordine generale" del D. Lgs. n°163/2006, si applicherà quanto previsto dal successivo comma 2-bis del medesimo art.38 coordinato con l'art. 46 "Documenti e informazioni complementari - Tassatività delle clausole di esclusione" c. 1-ter dello stesso D.Lgs. 163/2006, che stabilisce "*Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara*".

A tale fine viene fissata, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria pari allo 1 per mille del valore complessivo della gara (valore della gara pari ad € 205,44).

La sanzione di cui sopra si applica una volta sola, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo 46, si farà riferimento ai criteri interpretativi formulati dall'ANAC nella determinazione n. 1 del 08/01/2015.

Si precisa infine che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante si riserva di richiederne la regolarizzazione, senza applicazione di alcuna sanzione.

### CAPO 4. – Apertura della busta “B – Offerta economica” e valutazione delle offerte.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, poi, nella stessa seduta o in eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste “B - Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, in seduta riservata, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula seguente:

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta più conveniente è calcolata mediante la seguente operazione:

$$r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$$

dove

- “r” indica la percentuale di ribasso;
- “Pg” l'importo dell'appalto cui su riferisce il ribasso al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (euro.....);
- “Po” il prezzo globale richiesto;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, successivamente, all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice, nell'esercizio delle facoltà di cui all'art. 122, comma 9, del Codice, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10.

#### UNIONE TRESINARO SECCHIA

##### Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse secondo le modalità indicate dagli art.87 e 88 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **Verifica della anomalia delle offerte:**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procede all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse secondo le modalità indicate dagli art.87 e 88 del Codice. In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede, ai sensi degli artt. 87 e 88, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 88, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima miglior offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la miglior offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiono anormalmente basse (comunque non più di cinque), fino ad individuare la miglior offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

#### **UNIONE TRESINARO SECCHIA**

##### **Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

- j) la stazione appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

Si precisa che:

- 1) la eventuale **verifica di congruità dell'offerta** sarà condotta sulla base delle quantità delle lavorazioni e forniture previste nel **computo metrico del progetto** posto a base di gara e delle **giustificazioni** presentate;
- 2) le **analisi** e le **giustificazioni** prodotte saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e saranno considerate come allegati al contratto che sarà stipulato;
- 3) i **costi esposti nelle analisi** devono rispettare le seguenti indicazioni:
  - **mano d'opera:** i costi orari devono essere non inferiori a quelli rilevabili dalle più recenti tabelle ufficiali della provincia in cui si devono realizzare i lavori che siano disponibili alla data del presente bando; nel caso si intenda impiegare mano d'opera proveniente da altra provincia, regione o nazione ai costi rilevabili dalle tabelle ufficiali di tali luoghi vanno aggiunte le indennità di trasferte;
  - **- materiali, componenti e apparecchiature:**
    - i costi di materiali, componenti e apparecchiature devono essere quelli di contratti già stipulati per forniture o lavori analoghi in corso di esecuzione oppure di contratti e/o dichiarazioni e/o impegni di vendita e/o fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto; per quanto riguarda gli inerti i documenti prima indicati possono riguardare anche la coltivazione di cave ed in tal caso i costi esposti nelle analisi dovranno tener conto di quelli derivanti dal contratto e di quelli derivanti dalla escavazione, dal carico, dal trasporto e dallo scarico degli inerti;
    - i costi di materiali, componenti e apparecchiature costituenti scorte di magazzino devono essere quelli che si ricavano da adeguati documenti amministrativi;
  - **mezzi d'opera, impianti e attrezzature, noli, trasporti altre forniture e prestazioni:** i costi devono essere quelli che si ricavano dal registro dei beni ammortizzabili o da documentazione equivalente depurati, ove documentato, dagli ammortamenti già effettuati; i costi dovuti al ricorso di contratti di nolo a caldo o a freddo, di trasporto o di altre forniture e prestazioni, devono essere quelli ricavabili da contratti già stipulati e/o dichiarazioni e/o impegni di fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto;
  - **spese generali:** i costi esposti possono essere anche inferiori al valore del **15%** (quindici per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni) previsto dalle norme come percentuale normale ma tale ridotto valore deve essere adeguatamente documentato nelle diverse sue componenti ed in rapporto alla durata del contratto;
  - **- utile d'impresa:** può essere anche inferiore alla percentuale del **10%** (dieci per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni), dei costi per spese generali, previsto per legge purché sussistono adeguate e dimostrate ragioni dell'accettabilità del suo ridotto valore.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, **aggregazione di imprese di rete**, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto deputato all'espletamento della gara

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

1) dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile

2) procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art.li 11 ("fasi delle procedure di affidamento") e 12 ("Controlli sugli atti delle procedure di affidamento") del D.Lgs. n. 163/06 e succ. modif., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Ai ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **CAPO 5. – Aggiudicazione**

Al concorrente aggiudicatario è richiesta, ai sensi dell'art. 42, co. 4, del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. modif., la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, dello stesso D.lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante

- acquisirà, relativamente all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.Lgs. 25 settembre 2002, n. 210 (convertito dalla L. 22 novembre 2002, n. 266) e di cui all'art. 3, co. 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e succ. modif. ed integr.;

- verificherà ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.lgs. n. 163/2006 e succ. modif., le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo;

- previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12, co. 1, del D.lgs. n. 163/2006 e succ. modif., provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;

L'Ente appaltante procederà alle verifiche dei requisiti previsti per l'aggiudicatario attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla gara, per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, per anomalia del prezzo offerto, per mancato adempimento di quanto sopra o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

## **CAPO 6. – Cause di esclusione:**

Sono escluse, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- mancanti della cauzione provvisoria o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia;

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

- con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- che, in base alle componenti anormalmente basse, risultano nel loro complesso inaffidabili;
- mancanti delle dichiarazioni di cui all'art. 49 del D. lgs 163/2006.

## TITOLO QUARTO – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

### CAPO 1. – Obblighi dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario è obbligato:

- a fornire tempestivamente al Comune di Rubiera la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro il termine che sarà indicato nella comunicazione dell'aggiudicazione e entro lo stesso termine, a sottoscrivere il verbale di cui all'art. 106 del D.P.R. 207/2010 e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ai sensi di quanto indicato dall'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 e ai sensi dell'art.123 del D.P.R. 207/2010, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dei lavori. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. **La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione del 2%** da parte dell'amministrazione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'[articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria dovrà essere redatta conformemente agli schemi tipo definiti con decreto 12.3.2004 n.123 del Ministero delle attività produttive.
- Ai sensi di quanto indicato dall'art. 129 del D. Lgs. n° 163/2006 e ai sensi dell'art.125 del D.P.R. 207/2010 prima dell'inizio dei lavori l'impresa aggiudicataria dovrà presentare una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La somma assicurata dovrà essere pari almeno a € 206.000,00. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari a € 1.000.000,00. La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell'affidamento dei lavori;
- a predisporre e consegnare alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori:

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

- eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, del quale assume ogni onere e obbligo;
- un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori

**UNIONE TRESINARO SECCHIA****Servizio Personale**

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352