



COMUNE DI BAISO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Repubblica n. 1
42031 Baiso R.E.
tel. 0522-993511 fax 0522-843980
Pec. info@cert.comune.baiso.re.it

C.F. 80019170358
P.IVA 00237240353

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO NEL COMUNE DI BAISO- ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018

CIG 6709253AB7

ART.1	PRINCIPI GENERALI
ART. 2	OGGETTO
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO
ART.4	VALORE DELL'APPALTO
ART.5	PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI
ART.6	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 7	DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 8	CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE
ART. 9	OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 10	ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA
ART. 11	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 12	RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI
ART. 13	VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE
ART. 14	INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ
ART. 15	ESECUZIONE IN DANNO
ART. 16	SUBAPPALTO
ART. 17	INIZIO DEL SERVIZIO
ART. 18	STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 19	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 20	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 21	CORRISPETTIVI
ART. 22	PAGAMENTI
ART. 23	REVISIONE PREZZI
ART. 24	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 25	TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 26	SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI
ART. 27	ELEZIONE DI DOMICILIO
ART. 28	CONTROVERSIE
ART. 29	RINVIO
ART.30	NORME FINALI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Baiso per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2018 nell’ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell’infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I e II Grado, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

ART. 2 OGGETTO

Costituisce oggetto dell’appalto, l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive successivamente specificate, nel Comune di Baiso per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2018.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico relativamente a giornate, orari, percorsi ed bacini scolastici da servire, sono descritte nell’allegato 1) del presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

L’esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente DITTA o IMPRESA o APPALTATORE), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell’attività a tutti gli effetti di legge.

I servizi ricompresi nell’appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l’obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell’art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l’impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 DURATA DELL’APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

Il relativo contratto decorrerà dal 1 settembre 2016 sino al 31 agosto 2018.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall’Ente Committente all’aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico e in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Emilia Romagna.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Baiso non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, potrà prorogare l’appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine l’appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all’ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 4 VALORE DELL’APPALTO

L’importo complessivo a base di gara, determinato ai sensi dell’art.35 c.4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 484.000,00 (IVA esclusa).

L’importo comprende tutte le prestazioni previste ai punti 1) 2) e 3) dell’art 5 del presente Capitolato.

La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad

eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell’utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d’interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l’eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10, D.Lgs. 50/2016, “nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

ART. 5 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Il Comune definisce annualmente il proprio “Piano dei Trasporti Scolastici”, di seguito PTS, cioè il documento che disciplina l’organizzazione del servizio di trasporto per l’intero anno scolastico di riferimento. Per il 1° anno di esecuzione del servizio (settembre 2016 – giugno 2017) il PTS è stato definito ed allegato al presente Capitolato (all.to n°1). Entro il 31 luglio 2017 verrà definito e comunicato all’aggiudicatario il nuovo PTS.

“Il Piano dei Trasporti Scolastici” ha la funzione di definire puntualmente i seguenti aspetti di programmazione:

1. **programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa;**
2. **programmazione del servizio di trasporto scolastico per consentire la fruizione di attività curricolari previste in orario scolastico** e l’accesso ai seguenti servizi: servizio mensa, accesso alle palestre scolastiche, accesso alle piscine, accesso ai campi sportivi, accessi ai servizi di tempo prolungato per le scuole infanzia statali dove previsto.
3. **programmazione delle uscite didattiche** previste in orario scolastico e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune stesso per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali (le richieste sono validate ed inoltrate esclusivamente dai rispettivi uffici comunali).

Per sopravvenute e motivate esigenze dell’utenza, e/o causa una diversa pianificazione dell’attività scolastica, il “PTS” potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche e/o di orario (fino ad un massimo di 1 ora nell’arco della giornata) che non comporteranno aumento dell’importo contrattuale.

L’aggiudicatario è tenuto annualmente a dichiarare, prima dell’inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel “PTS”. Dovrà, inoltre, dare conferma della conoscenza delle modifiche apportate al medesimo dall’Amministrazione che si impegna a comunicarle con congruo preavviso. L’aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare, di conoscere tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

1) PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il “PTS” disciplina ed individua quanto segue:

- **utenza ammessa:** annualmente l’ufficio comunale preposto, nelle forme e nelle modalità previste dal Regolamento, provvederà alla raccolta delle richieste di trasporto riferite ad ogni annualità scolastica. Il servizio verrà utilizzato solamente dagli utenti autorizzati dall’Amministrazione che potrà decidere, anche in corso d’anno, l’inserimento di nuovi utenti verificate le disponibilità di posti sui mezzi utilizzati nelle diverse linee.
- **linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - a) Orario di partenza;

- b) Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
- c) Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
- d) Capienza del mezzo;
- e) Accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti frequentanti la scuola dell'infanzia e/o alunni con disabilità certificata.

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Relativamente al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia, l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Linee trasporto scolastico, casa-scuola-casa: n° 5 di cui n°4 con presenza anche di bambini diretti alle scuola infanzia e/o alunni con disabilità.

2) PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONSENTIRE LA FRUIZIONE DI ATTIVITÀ CURRICOLARI PREVISTE IN ORARIO SCOLASTICO

Il "PTS" disciplina ed individua:

- a) Gli eventuali trasporti necessari a usufruire del servizio mensa;
- b) Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle palestre scolastiche;
- c) Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle piscine (anche se collocate in altro comune dell'ambito distrettuale);
- d) Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai campi sportivi;
- e) Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai servizi di tempo prolungato organizzati per le scuole dell'infanzia e delle scuole primarie;
- f) Gli eventuali trasporti necessari per la presenza di sezioni e/o classi ad iniziative culturali, ricreative, sociali, sportive promosse dall'Ente di appartenenza all'interno del territorio comunale.

Specifiche organizzative:

Per quanto concerne i servizi di cui al punto n°2) la tratta inizia dal plesso scolastico richiedente e termina presso la struttura o il servizio da raggiungere, di norma all'interno del territorio comunale, dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

Il ritorno prevede la partenza dalla struttura, o dal servizio usufruito, ed il ritorno al plesso scolastico di appartenenza dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

Per l'esecuzione dei servizi di cui al punto n°2 l'aggiudicatario dovrà prevedere la messa a disposizione di n°1 un mezzo per tre giorni la settimana per l'intero anno scolastico. Gli orari saranno da definire con l'istituto comprensivo di Baiso e varranno comunicati entro la fine di agosto.

3) PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE

L'aggiudicatario dovrà effettuare le uscite didattiche, in orari diversi dall'ordinario servizio di trasporto scolastico, e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali;

La percorrenza annua presunta, ottenuta dalla somma dei km di percorrenza presunta dei servizi di cui ai punti 1), 2) e 3) è di km 108.400 di cui almeno 1.000 km da riferirsi alla tipologia "uscite didattiche".

Nel conteggio non sono compresi i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: il concorrente dovrà tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

ART. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane (210 giorni) annuali. In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d'anno.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o dei genitori o di loro delegati o in presenza di apposita liberatoria rilasciata dall'esercente la potestà genitoriale. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Nelle linee che prevedono la presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la presenza di utenti affetti da disabilità l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza dell'accompagnatore obbligatoria ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di BAISO.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall'ufficio comunale. All'arrivo alla scuola il

trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per le vie brevi (telefono/sms).

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore: nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza degli utenti.

ART. 7 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e di una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere) ad una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede municipale del comune di Baiso. Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della Ditta, la stessa dovrà fornirne l'indirizzo preciso.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Baiso e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso all' Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

La Ditta dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

La Ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

ART. 8 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

A) Mezzi utilizzati per il trasporto.

L'aggiudicatario si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, come specificato nell'allegato 1) al presente capitolato e precisamente **n°5 mezzi** con le caratteristiche di seguito specificate, in relazione alla linea da effettuarsi:

- Linea 1- n°1 scuolabus con una capienza da 19 a 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- Linea 2 - n°1 scuolabus con sedili adulto per almeno due accompagnatori con cinture a 3 punti con una capienza di 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore. Il secondo sedile accompagnatore è necessario per trasportare un alunno disabile che necessita di un proprio seggiolino speciale;
- Linea 3 - n°1 autobus utilizzabile anche da studenti delle scuole secondarie di II grado con una capienza da 19 a 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- Linea 4 - n°1 scuolabus con una capienza da 28 a 35 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- Linea 5 - n°1 autobus utilizzabile anche da studenti delle scuole secondarie di II grado con una capienza da 19 a 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.

I mezzi destinati dal concessionario al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate, in numero superiore perlomeno di un'unità a quello delle linee previste in affidamento.

I mezzi per il trasporto scolastico messi a disposizione devono essere conformi alle normative Euro 3 emanate con direttiva comunitaria 98/69, almeno ai soli fini della massa di particolato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente il concessionario dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richiesta del Comune contraente; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate oltre alla prescritta cartellonistica.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n°990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n°973).

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi, assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, il Comune contraente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

B) Personale addetto alla guida degli automezzi.

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, (compreso il mezzo di scorta), così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha

l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire al committente, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio. L'aggiudicatario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'amministrazione l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare **preventivamente** ogni variazione che intenda apportare. L'aggiudicatario, dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune di Baiso ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001.

L'amministrazione committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddirittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

C) Personale di accompagnamento per trasporto scolastico scuole infanzia.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia la ditta dovrà assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Qualora l'amministrazione, rispetto al proprio servizio, ritenga necessaria la presenza sul trasporto scolastico casa-scuola-casa di un accompagnatore, dove non fosse previsto a norma di legge, per la presenza di alunni disabili frequentanti le scuole primarie o secondarie di I grado, e/o nell'eventualità di problematiche comportamentali fra gli alunni che pregiudichino l'incolumità e le relazioni fra gli stessi, così come di nuove esigenze per linee con presenza di bambini in età da scuola infanzia, copertura di mancanze, il concessionario è tenuto ad individuare un ulteriore accompagnatore, rispetto a quelli indicati nell'art. 5 lettera e) per il cui impiego verrà riconosciuto, un rimborso orario di € 19,50.

Si precisa altresì che tale funzione potrà essere svolta anche da persone adulte che, sulla base di eventuali convenzioni stipulate con l'amministrazione comunale, verranno indicate da associazioni di volontariato locale: in questo caso il concessionario è tenuto a consentire la salita di tali adulti durante l'effettuazione delle linee di trasporto scolastico che ne richiedano la presenza.

Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

D) Qualità del servizio.

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'aggiudicatario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni migliorative, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

- Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo.
- Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro.
- Controlli periodici da parte di personale della ditta sui mezzi destinati ai trasporti scolastici per verificare presenze e comportamenti degli iscritti al servizio;

E) Gestione Rette

Le rette per il trasporto scolastico, determinate dall'ente, saranno riscosse dall'impresa aggiudicataria, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dal Comune stesso ai sensi dell'art.1705 c.c, mediante l'invio delle fatture alle famiglie degli utenti.

L'impresa aggiudicataria provvederà, decorsi 30 gg dalla scadenza del pagamento della rata del servizio, all'invio dell'avviso bonario di sollecito.

Decorso il termine assegnato per il pagamento di 90 gg e previa autorizzazione del Comune l'aggiudicatario provvederà ad attivare il procedimento di riscossione coatta ai sensi di legge.

L'affidatario è inoltre tenuto a rendere precisa rendicontazione dei solleciti e delle procedure attivate entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi e delle relative fermate, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione e la riscossione delle rette da porre a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.

L'Amministrazione si impegna a:

1. garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente;
2. comunicare al concessionario, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del PTS.

ART. 10- ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la Ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

In particolare sono a carico del concessionario:

- a) tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- b) tutte le spese del personale impiegato nel servizio (compreso l'accompagnatore obbligatorio per le linee che prevedono la presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e l'accompagnatore dell'alunno disabile che usufruisce della linea 2)) come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- c) le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- d) l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- e) l'aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;
- f) le rette per il trasporto scolastico saranno riscosse dall'impresa aggiudicataria, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dal Comune stesso ai sensi dell'art. 1705 c.c., mediante l'invio delle fatture ai rispettivi indirizzi delle famiglie che usufruiscono del servizio. L'impresa aggiudicataria provvederà a perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento e, previa autorizzazione del Comune, ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione coattiva.

L'Appaltatore sarà pertanto unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'Appaltatore è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La Ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

ART. 11 GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente.

ART. 12 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI.

È a carico dell'appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

- a copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 10 milioni di Euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; la polizza assicurativa deve dare copertura per il numero dei posti omologati;

- a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di:

- 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero delle persone che abbiano sofferto danni per morte o lesioni personali o abbiano subito danni a cose di loro proprietà, con il limite di 4 milioni di Euro per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di 4 milioni di Euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (Rct);
- 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero dei prestatori d'opera infortunati, con il limite di 2 milioni di Euro per ogni infortunato, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (Rco).

L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto della ditta appaltatrice. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali

franchigie previste dalle prescritte polizze.

ART. 13 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile di Servizio, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 14 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 20, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 10.000,00 (millecinquecento) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con ogni singola amministrazione € 100,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00;
- assenza dell'accompagnatore nei casi previsti per ogni corsa di andata o ritorno € 500,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 5.000,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- mancata osservanza di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001 € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive € 1.000,00;

- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00.
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica quantitativa (piano di invenstimento) , € 10.000,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Se la ditta sarà sottoposta nell'arco di un anno a n. tre penali o se nell'arco dell'intera durata contrattuale (2 anni) la ditta verrà sottoposta al pagamento, da parte del Comune, di sei penali, sarà facoltà del Comune stesso risolvere il contratto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

ART. 15 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 16 SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% (trenta percento) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 17 INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione committente, successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario ricosi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'importo del contratto da stipulare con il Comune contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

ART. 19- CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett.d) n.2 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- 1) la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- 2) il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
- 3) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- 4) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- 5) pregressa applicazione di almeno 2 penali in un anno;
- 6) il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- 7) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 8) la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 9) il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;

- 10) il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte
- 11) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 12) la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- 13) morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 14) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 15) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolo;
- 16) gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 21 CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative tutto quanto previsto all'art 22 del presente Capitolato, saranno emesse dal mese di Settembre al mese di Giugno di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolo, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Art. 22 PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Baiso e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del Comune di Baiso destinatario delle fatture elettroniche è: UFADB9.

Si informa altresì che il Comune di Baiso rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 23 REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) del D.Lgs 50/2016.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

L'aggiornamento del corrispettivo sarà automaticamente riconosciuto quando il PTS preveda un aumento della percorrenza esigibile di cui all'art. 3) del presente capitolato speciale d'appalto oltre il 3%: km 108.400 + 3.252= 111.652. Dal km 111.653 la remunerazione del servizio sarà aumentata di € 0,95 al km Iva esclusa.

ART. 24 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 A tale fine il personale della Ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Tale obbligo si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Reggio Emilia.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 29 RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 30 NORME FINALI

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. Il Comune di Baiso si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

Al presente Capitolato d'oneri sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

Allegato 1 Linee e percorsi Comune di Baiso –A.s. 2016-2017