

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME
Data di nascita
Categoria
Profilo professionale
Attuale Incarico
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Tagliavini Stefano

04/06/1963

D6

Consigliere amm.vo

Alta Professionalità Servizi Generali

0522 - 444849

0522 - 444108

stefano.tagliavini@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità Linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Giurisprudenza

Segretario scolastico, addetto all'Ufficio Paghe presso una ditta locale di Trasporti, esperienza in Provincia come consigliere amm.vo all'Ufficio di Presidenza (dal 1989 al 1995) ai gruppi consiliari (dal 1996 al 1998). 1999 - settembre 2015 incarico come responsabile amministrativo del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	scolastico	scolastico

Buona conoscenza di Word, Excel, Internet Explorer

Corsi di formazione più significativi: 1) "La gestione delle risorse in un'ottica di coaching. Il cambiamento organizzativo e la cultura del risultato" 2) "La conferenza di servizi e gli accordi di programma" 3) "La nuova disciplina in materia di LLPP: la programmazione, la progettazione e l'affidamento dei lavori" 4) "La fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione" 5) "Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo". Idoneità in concorsi pubblici: 1) Concorso da vicesegretario generale presso il Comune di Scandiano (Re); 2) Concorso da dirigente Servizio Anagrafe presso il Comune di Reggio Emilia; 3) Concorso dirigente amm.vo presso il Comune di Parma

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENECCHI LUCA
Indirizzo	C/O SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO VIA REVERBERI, 1 – 42019 SCANDIANO RE
Telefono	0522.998528
Fax	0522.852304
E-mail	l.benecchi@ssa.tresinarosecchia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10.02.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | dal 01.01.09 a tutt'oggi
<i>Unione Tresinaro Secchia</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <i>Ente Locale</i>
<i>DIRIGENTE</i>
Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | dal 01.04.08 al 31.12.08
<i>Comune di Casalgrande</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <i>Ente Locale</i>
<i>DIRIGENTE</i>
Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Febbraio – Maggio 2006
<i>CESVIP</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <i>Ente di formazione</i>
<i>DOCENTE</i>
<i>Formazione per 40 ore ad educatori dell'Ausi di Fidenza</i> |

- Date (da – a) **2005 a marzo 2008,**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA GIOVANI E COORDINATORE UFFICIO DI PIANO**

- Date (da – a) **da Gen. 2000 a giu. 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario con P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA MINORI**

- Date (da – a) **da Ago. 1998 a Dic. 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario con P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE INTERVENTI SOCIALI 8° qualifica funzionale, con funzioni di coordinatore U.O. Centro per le Famiglie e Centro Stranieri**

- Date (da – a) **da Apr. 1997 a Dic. 1999.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Supervisore**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'equipe educatori del "Centro per le emergenze" per minori di Parma**

- Date (da – a) **da Ott. 1996 al Mar. 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Supervisore**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'equipe educatori del centro residenziale per disabili gravi "La Casetta" di Langhirano**

- Date (da – a) **da Lug. 1996 a Ago. 1998;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**

- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE INTERVENTI SOCIALI**
 - Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso il Centro per le Famiglie di Parma**
-
- Date (da – a) **Parma da Sett. 1995 al Marzo 1996;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Supervisore**
 - Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'équipe educatori del Centro Residenziale per Tossicodipendenti (CART) dell'Azienda U.S.L. di Parma**
-
- Date (da – a) **da Gen. a Giu. 1995;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **formatore nel progetto "Fondi residui F.S.E. – Dalla prevenzione al lavoro"**
-
- Date (da – a) **anni scolastici 1994/95 e 1995/96;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **formatore per insegnanti delle scuole medie inferiori di Baiso (RE) e "Salvo D'Acquisto" di Parma**
-
- Date (da – a) **da Nov. 1994 al Gen. 1995;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi e ricerche sulla devianza delle Comunità il Gabbiano di Colico - COMO**
 - Tipo di azienda o settore **Comunità terapeutica**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Formatore per aggiornamento per volontari "Aids: prevenzione e strategie di aiuto",**
-
- Date (da – a) **da Feb. 1993 a Giu. 1996;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. di Parma**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
 - Tipo di impiego **EDUCATORE PROFESSIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso il Centro per le famiglie di Parma**

- Date (da – a) **1992 al 1995;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità il Gabbiano di Colico - COMO**
- Tipo di azienda o settore **Comunità terapeutica**
- Tipo di impiego **CONSULENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente e supervisore delle equipe educative delle Comunità terapeutiche per tossicodipendenti**

- Date (da – a) **dal 1991 al 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L. n. 4 di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
- Tipo di impiego **DOCENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente in Sociologia presso il corso per infermieri professionali**

- Date (da – a) **da Sett. 1987 a Feb. 1993;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L. n. 4 di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
- Tipo di impiego **EDUCATORE PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso gruppi appartamento per minori**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **dal Nov. 1993 al Mar. 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASSCOM (MI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAVORO DI RETE NELLA COMUNITÀ LOCALE. LA COMUNITÀ LOCALE DA BACINO DI UTENZA AD ATTORE SOCIALE**
- Qualifica conseguita **Attestazione (220 ore);**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **idoneità alla pratica della MEDIAZIONE FAMILIARE rilasciata, in seguito al “Corso di formazione alla Mediazione Familiare” ed alla fase di verifica e valutazione (213 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione GE.A. (MI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MEDIAZIONE FAMILIARE**

- Qualifica conseguita **idoneità alla pratica della MEDIAZIONE FAMILIARE rilasciata, in seguito al "Corso di formazione alla Mediazione Familiare" ed alla fase di verifica e valutazione (213 ore)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **dal 1989 al 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi e Ricerche sulla Devianza della Comunità Il Gabbiano di Colico - COMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E DEVIANTI**
- Qualifica conseguita **diploma di formazione quadriennale sulle "METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E DEVIANTI" (700 ore);**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Urbino (PU)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Piano di studi del corso di laurea in sociologia**
- Qualifica conseguita **Laurea**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico statale G. Ulivi di Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Liceo scientifico**
- Qualifica conseguita **Diploma**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COMPETENZE RELAZIONALI DI LIVELLO ORIZZONTALE E VERTICALE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E NEI CONFRONTI DELL'UTENZA/PUBBLICO/CITTADINI ACQUISITE IN ANNI DI LAVORO E SVILUPPATE ANCHE SUL FRONTE DI PUBBLICO AMMINISTRATORE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ANCH'ESSE ACQUISITE CON SEMPRE MAGGIORI RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DA QUELLE SEMPLICI DI POCHE UNITÀ A QUELLE PIÙ COMPLESSE DI QUALCHE DECINA DI UNITÀ.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON USO DEL PC E DEI PROGRAMMI CORRELATI.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NESSUNA
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI

**Patente
B**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

**Consigliere provinciale presso la Provincia di Parma dal
1999 al 2009**

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMINATI ENRICO
Indirizzo	C/O DISTRETTO DI SCANDIANO - VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ N. 19 42019 SCANDIANO RE
Telefono	0522 764259
Fax	0522 983642
E-mail	e.caminati@pm.tresinarosecchia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 ad oggi Comandante di distretto del Comune Capofila (Scandiano) dell'Unione Tresinaro Secchia con inquadramento giuridico in cat. D 3, inquadramento economico cat. D 5 Titolare di P.O.;

Dal 01/01/1988 al 31/12/2007 Comandante del Corpo Polizia Municipale di Scandiano (RE) a seguito di concorso pubblico – I classificato nella graduatoria di merito
Titolare di P.O.;

Dal 22/12/1983 al 31/12/1987 Agente di Polizia Municipale presso il Corpo Polizia Municipale del Comune di Scandiano a seguito di concorso pubblico – I classificato nella graduatoria di merito;
Precedentemente varie esperienze occupazionali come lavoratore nei settori dell'industria alimentare, chimica ed agricoltura.

Componente di Commissioni di concorso in vari comuni della provincia di Reggio Emilia e Parma per profili di Agente, Ispettore e Commissario di Polizia Municipale in qualità di Esperto per complessivi 28 concorsi.

Vincitore I classificato nel 1987 al concorso pubblico per Ufficiale presso il Corpo Polizia Municipale di Reggio Emilia: rinuncia alla nomina per contemporanea nomina a Scandiano, a Comandante del Corpo PM a seguito di concorso pubblico , I classificato.

Vari periodi di sostituzione, con nomina specifica, negli anni 2005, 2006 e 2007 del Segretario Generale del Comune di Scandiano in qualità di Dirigente del I settore " Affari generali ed istituzionali e attività produttive" nei periodi di assenza dello stesso per ferie o altri impedimenti.

Componente fino al 2007 della Delegazione Trattante di Parte Pubblica del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA, Corso Vallisneri n. 06, 42019 Scandiano (RE)

Ente Pubblico Territoriale
Polizia Municipale
Comandante di Distretto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Dicembre 2009 – Gennaio 2010 Corso di Polizia Giudiziaria e normativa sugli stranieri. Dall'assunzione ha sempre partecipato ai corsi di aggiornamento e formazione sulle materie di specifica competenza della Polizia Municipale organizzate sia dall'Amministrazione di appartenenza, sia da altre Amministrazioni ed in modo particolare a quelle organizzate per il tramite della Scuola regionale di Polizia Locale.

Partecipazione a Convegni nazionali e regionali di Polizia Locale.

In riferimento alla specifica attività di Comandante ed al ruolo gestionale della figura ha partecipato ai seguenti percorsi formativi:

Anno 2007- Percorso formativo di 20 ore su " Modelli gestionali ed organizzativi. Cambiamento ed evoluzione del ruolo dei responsabili negli EE.LL. " organizzato da " Paideia" e tenuto dall'Ing. Sergio Cimino e dal Dott. Fabio Piergiovanni dell'Università di Perugia.

Anno 2007 – Corso di 40 Ore su " La comunicazione organizzativa nel Comune di Scandiano: come migliorare la comunicazione tra contenuto e relazione" organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria "

Anno 2002 – Corso di 50 ore rivolto a Dirigenti e funzionari in P.O. su "I processi di trasformazione dell'Ente Locale e il nuovo ruolo dirigenziale; Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e sviluppo delle risorse umane" tenuto da " Galgano e Associati":

Anno 2002 – Corso di 20 ore sui sistemi di qualità: " Progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi di consulenza e formazione sui sistemi di qualità, sicurezza e ambiente" tenuto da OM.EN Spaggiari S.r.l.

Laurea in Giurisprudenza Conseguita presso l'Università degli Studi di Modena, facoltà di Giurisprudenza nell'anno 1983.

Diploma di maturità Classica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria ed edilizia, Procedure sanzionatorie Amministrative, gestione ed organizzazione personale, lavoro per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coinvolgimento e motivazione del personale dipendente. Capacità di mediazione nell'ambito di trattative e vertenze. Capacità relazionale con gli altri settori della P.A. nell'ottica complessiva del raggiungimento degli obiettivi dati con l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Capacità di monitoraggio e di ascolto della cittadinanza finalizzata a cogliere le criticità e ad intervenire, anche con proposte alla P.A., prima che le criticità divengano problemi.

Tali capacità sono state acquisite, oltre che da corsi specifici di formazione, in oltre 20 anni di esperienza professionale di Comando e di relazione con gli altri Apparati dell'A.C., con gli Amministratori e la Cittadinanza ed anche dall'esperienza di componente della delegazione trattante di parte Pubblica..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMANDANTE DEL CORPO P.M. DI SCANDIANO DAL 1988 CON COORDINAMENTO DI 16 ADDETTI E RESPONSABILITÀ DI P.E.G.. DAL 2008 COMANDANTE DEL DISTRETTO DI SCANDIANO CON ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON I COMANDANTI DEGLI ALTRI 3 DISTRETTI FACENTI PARTE DELL'UNIONE, OLTRE CHE CON IL RESPONSABILE DELLA SEDE CENTRALE. ATTIVITÀ PROGETTUALE E PROPOSITIVA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI IN COORDINAMENTO E SINERGIA CON GLI ALTRI UFFICI/SETTORI COINVOLTI O INTERESSATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali sistemi operativi del pacchetto Office (Word e Excel)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza della lingua latina, della storia e letteratura Italiana.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B