

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA
UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO" CAT. D3 AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL TUEL**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 16 settembre 2016;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il [Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi](#) dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il [Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi](#) dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'articolo 34;
- l'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato fino al 31 dicembre 2018, prorogabile fino alla scadenza del mandato della maggioranza dei sindaci dei comuni componenti l'Unione (indicativamente tra il 15 aprile e il 30 giugno 2019)¹ di un'unità di personale nel profilo professionale di Funzionario amministrativo – Categoria D3, Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il funzionario avrà il compito di gestire, per conto dell'Unione e di tutti gli enti associati gli appalti e le acquisizioni di lavori pubblici, servizi e beni, svolgendo preliminarmente le procedure di gara per l'affidamento di lavori e forniture del valore previsto dalle vigenti disposizioni normative.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D3, posizione economica D3, oltre ad una indennità ad personam, "*commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali*"² non superiore ad € 3.000,00 annuali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno

¹ Ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

² Ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del TUEL.

- Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente³;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria⁴;
- b) possedere il titolo di studio di laurea magistrale in una delle seguenti classi, o equipollenti, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007:
- LM16- Finanza
 - LM52- Relazioni Internazionali
 - LM56- Scienze dell'Economia
 - LM62- Scienze della Politica
 - LM63- Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM77- Scienze economico-aziendali
 - LM82- Scienze statistiche
 - LM83- Scienze statistiche, attuariali e finanziarie
 - LM88- Sociologia e ricerca sociale
 - LM90- Studi europei
 - LMG01- Giurisprudenza
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- f) patente di guida di tipo B o superiore;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito, con particolare riferimento a: contrattualistica pubblica relativa agli appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi sia superiori che inferiori alle soglie comunitarie (d.lgs. 50/2016 e d.p.r. 207/2010 per la parte vigente nel periodo transitorio).

Sono inoltre richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, ecc.) l'uso di internet e della posta elettronica.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

³ Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

⁴ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio se la domanda non è consegnata di persona) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, piazza Libertà, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le **domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata**).

Le domande dovranno pervenire all'Unione entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 3 ottobre 2016**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore⁵. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute all'Unione oltre il termine suddetto.**

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI⁶

Il servizio personale provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso. Il dirigente del settore, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'Ente, esaminerà i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi a tempo determinato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;

A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.

In esito ai colloqui il Presidente, con proprio atto, individua il personale da assumere.

I colloqui si terranno indicativamente nel mese di ottobre 2016, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

8. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione presso l'Unione è prevista per il **1° novembre 2016**.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

⁵ Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁶ Ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 3 e seguenti, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dal Dirigente del 1° Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL
c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Ufficio personale
d) Responsabile del procedimento	dott. Mario Ferrari 0522/764203 m.ferrari@tresinarosecchia.it
e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti	Ufficio personale piazza Vallisneri, 6 – Casa Spallanzani – 2° piano 0522/764203 personale@tresinarosecchia.it
f) data entro la quale deve concludersi il procedimento	31 ottobre 2016
g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	---
h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente per territorio

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata⁷:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott. Emilio Binini)
firmato

MF/ab

⁷ Ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 2, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Personale

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Piazza Libertà, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 1, del TUEL di "**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**" **CAT. D3**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, mail _____, PEC _____
_____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ votazione _____;
- 5) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) _____
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 7) di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);

- 9) di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso;
- 13) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono vere;

ALLEGA

- 1) *curriculum vitae* (obbligatorio)
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per domande non consegnate di persona presso gli uffici addetti a ricevere la documentazione)

Luogo e data _____

FIRMA

_____ (non autenticata)