

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENECHI LUCA**
Indirizzo **4 VIA BRAMANTE 43100 PARMA**
Telefono **328.5932248**
Fax
E-mail **I.benecchi@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **10.02.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01.01.16 a tutt'oggi**
Unione Tresinaro Secchia
Ente Locale
DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Sociale Unificato**

- Date (da – a) **dal 01.10.08 al 31.12.15**
Unione Tresinaro Secchia
Ente Locale
DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano**

- Date (da – a) **dal 01.04.08 al 30.09.08**
Comune di Casalgrande
Ente Locale
DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano**

• Date (da – a)	Febbraio – Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESVIP
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione per 40 ore ad educatori dell'Ausl di Fidenza
• Date (da – a)	Da Gennaio 2005 a Marzo 2008,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AREA GIOVANI E COORDINATORE UFFICIO DI PIANO
• Date (da – a)	Da Gennaio 2000 a Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario con P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA MINORI
• Date (da – a)	da Ago. 1998 a Dic. 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE INTERVENTI SOCIALI 8° qualifica funzionale, con funzioni di coordinatore U.O. Centro per le Famiglie e Centro Stranieri
• Date (da – a)	da Apr. 1997 a Dic. 1999.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. La Medoranza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Supervisore
• Principali mansioni e responsabilità	SUPERVISORE dell'équipe educatori del "Centro per le emergenze" per minori di Parma
• Date (da – a)	da Ott. 1996 al Mar. 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. La Medoranza
• Tipo di azienda o	Cooperativa Sociale

settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supervisore

SUPERVISORE dell'équipe educatori del centro residenziale per disabili gravi "La Casetta" di Langhirano

• Date (da – a)	da Lug. 1996 a Ago. 1998;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE INTERVENTI SOCIALI
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso il Centro per le Famiglie di Parma
• Date (da – a)	Parma da Sett. 1995 al Marzo 1996;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. La Medoranza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Supervisore
• Principali mansioni e responsabilità	SUPERVISORE dell'équipe educatori del Centro Residenziale per Tossicodipendenti (CART) dell'Azienda U.S.L. di Parma
• Date (da – a)	da Gen. a Giu. 1995;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. La Medoranza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	formatore nel progetto "Fondi residui F.S.E. – Dalla prevenzione al lavoro"
• Date (da – a)	anni scolastici 1994/95 e 1995/96;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. La Medoranza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	formatore per insegnanti delle scuole medie inferiori di Baiso (RE) e "Salvo D'Acquisto" di Parma
• Date (da – a)	da Nov. 1994 al Gen. 1995;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi e ricerche sulla devianza delle Comunità il Gabbiano di Colico - COMO
• Tipo di azienda o settore	Comunità terapeutica
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore per aggiornamento per volontari "Aids: prevenzione e strategie di aiuto",

• Date (da – a)	da Feb. 1993 a Giu. 1996;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Parma
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	EDUCATORE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso il Centro per le famiglie di Parma
• Date (da – a)	1992 al 1995;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità il Gabbiano di Colico - COMO
• Tipo di azienda o settore	Comunità terapeutica
• Tipo di impiego	CONSULENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente e supervisore delle equipe educative delle Comunità terapeutiche per tossicodipendenti
• Date (da – a)	dal 1991 al 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. n. 4 di Parma
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Sociologia presso il corso per infermieri professionali
• Date (da – a)	da Sett. 1987 a Feb. 1993;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. n. 4 di Parma
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	EDUCATORE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso gruppi appartamento per minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2014 -15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale abilitante alle funzioni di Direzione di Strutture complesse
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2010-11

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione in “Programmazione e organizzazione dei Servizi Sociali e Sociosanitari”
• Qualifica conseguita	Diploma di alta formazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1996-98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione GE.A. (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MEDIAZIONE FAMILIARE
• Qualifica conseguita	<i>idoneità alla pratica della MEDIAZIONE FAMILIARE rilasciata, in seguito al “Corso di formazione alla Mediazione Familiare” ed alla fase di verifica e valutazione (213 ore)</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal Nov. 1993 al Mar. 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSCOM (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAVORO DI RETE NELLA COMUNITÀ LOCALE. LA COMUNITÀ LOCALE DA BACINO DI UTENZA AD ATTORE SOCIALE
• Qualifica conseguita	Attestazione (220 ore);
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 1989 al 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Ricerche sulla Devianza della Comunità Il Gabbiano di Colico - COMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E DEVIANTI
• Qualifica conseguita	diploma di formazione quadriennale sulle “METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E DEVIANTI” (700 ore);
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli studi di Urbino

formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	(PU) Piano di studi del corso di laurea in sociologia Laurea • Date (da – a) 1981 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale G. Ulivi di Parma Liceo scientifico • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Diploma • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **ELEMENTARE**
- Capacità di scrittura **ELEMENTARE**
- Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI DI LIVELLO ORIZZONTALE E VERTICALE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E NEI CONFRONTI DELL'UTENZA/PUBBLICO/CITTADINI ACQUISITE IN ANNI DI LAVORO E SVILUPPATE ANCHE SUL FRONTE DI PUBBLICO AMMINISTRATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ANCH'ESSE ACQUISITE CON SEMPRE MAGGIORI RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DA QUELLE SEMPLICI DI POCHE UNITÀ A QUELLE PIÙ COMPLESSE DI DECINA DI UNITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL PC E DEI PROGRAMMI CORRELATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE **NESSUNA**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Consigliere provinciale presso la Provincia di Parma dal 1999 al 2009

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

IN FEDE
Luca Benecchi

