

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo assegnato dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 9 febbraio 2017

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 71 del 8 febbraio 2017;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il [Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi](#) dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il [Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi](#) dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia intende formare una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato, mediante selezione per titoli e colloquio¹ di personale nel profilo professionale di “Agente di polizia municipale” – Categoria C.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare² se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RISERVE

Non sono operanti riserve.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall’articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- b) compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere conseguito l’idoneità in un concorso a tempo indeterminato o selezione a tempo determinato per esami o titoli ed esami in profili professionali attinenti la Polizia locale in data successiva al 1° gennaio 2012 (fa fede la data di pubblicazione della graduatoria);
- d) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l’accesso al ruolo della Polizia municipale (deliberazione della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna nr. 278 del 14 febbraio 2005), ed in particolare:

1) Requisiti fisico/funzionali

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all’attività specifica di polizia locale;

¹ Articolo 28 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

² Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

Scadenza 13 marzo 2017

UNIONE DEI COMUNI TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N. 00229773017 del 09/02/2017

- l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto.

2) Requisiti psico/attitudinali

- Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psicomotoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato prima dell'assunzione.

e) possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

f) (eventuale per cittadini non italiani): adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);

j) titolo di studio: DIPLOMA MATURITÀ (diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque);

k) il possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988 e cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

Tel +39.0522.850871 - e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, piazza della Libertà, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettati).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 13 MARZO 2017**

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae del candidato;
- dichiarazione sostitutiva dei titoli da computare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli viene attribuito un massimo di 10 punti; l'Allegato "A" indica i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

La valutazione avviene secondo la disciplina degli articoli da 59 a 63 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

8. COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

Alla valutazione dei titoli si aggiunge un colloquio volto ad approfondire il contenuto del curriculum, e le motivazioni del candidato.

Al colloquio sono attribuiti un massimo di 3 punti, che si sommano a quelli dei titoli al fine di determinare la graduatoria finale.

Nel caso in cui il numero delle domande superi le 50 unità, il colloquio verrà svolto solamente con coloro che nella valutazione dei titoli sono posizionati nelle prime 50 posizioni.

Il calendario di effettuazione dei colloqui sarà reso note mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Trattandosi di colloquio e non di "prova orale" non si applica il termine di previsto di 10 giorni previsto dall'articolo 49 del Regolamento.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

Nel caso di un elevato numero di candidati, che non consenta di terminare i colloqui nella stessa giornata si procederà al sorteggio per determinare un calendario, che sarà comunicato ai presenti e pubblicato sul sito dell'Unione.

9. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10) e quello conseguito nella valutazione del colloquio (massimo 3)⁴.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet www.tresinarosecchia.it.

³ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁴ Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

L'accertamento negativo dei requisiti fisici o psico-attitudinali, la rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria, che rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

10. ASSUNZIONI

L'Unione si riserva di attingere dalla graduatoria secondo le proprie esigenze di copertura dei servizi. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto l'avente diritto secondo la graduatoria sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali tramite colloquio con uno psicologo del lavoro. Dalla verifica è esonerato chi ha già avuto l'accertamento positivo in occasione di altre selezioni, purché non antecedenti a cinque anni.

11. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁵.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

12. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione unica del personale dott. Mario Ferrari
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o inter-

⁵ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

	ruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma
f) data di presentazione della istanza	-----
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione unica del personale – corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)

14. PUBBLICAZIONE

Un estratto del presente avviso viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 20 giorni⁶;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni.

Scandiano, 9 febbraio 2017

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott. Emilio Binini)
firmato

MF/mf

⁶ Ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

Tel +39.0522.850871 - e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

**ALLEGATO A
TITOLI VALUTABILI**

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.

Titoli di studio Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2) Laurea magistrale (LM) attinente, non utilizzata per l'ammissione <i>LM 16 – Finanza; LM 52 – Relazioni internazionali; LM 56 – Scienze dell'economia; LM 62 – Scienze della politica; LM 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM 77 – Scienze economico-aziendali; LM 82 – Scienze statistiche; LM 83 – Scienze statistiche, attuariali e finanziarie; LM 88 – Sociologia e ricerca sociale; LM 90 – Studi europei; LMG 01 – Giurisprudenza; LM SC – Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza.</i> Laurea (L) attinente non utilizzata per l'ammissione <i>L 14 – scienze dei servizi giuridici; L 16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L 18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale; L 33 – scienze economiche; L 36 – scienze politiche e delle relazioni internazionali; L 37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; L 40 – sociologia; L 41 – statistica; L DS – scienze criminologiche e della sicurezza.</i>	<p>punti 1,20</p> <p>punti 0,60</p>
3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata <div style="text-align: right;"> Triennale Biennale Annuale </div>	<p>punti 0,90</p> <p>punti 0,60</p> <p>punti 0,30</p>

Titoli di servizio Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00 numero massimo di anni da valutare = 10	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'articolo 62, comma 1, del Regolamento <div style="text-align: right;">Per anno</div>	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività <div style="text-align: right;">Per anno</div>	punti 0,25
3) Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività <div style="text-align: right;">Per anno</div>	punti 0,15

Titoli vari punteggio massimo attribuibile 1,50 punti	
1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, perché almeno sufficiente <div style="text-align: right;">Per ogni 12 ore intere</div> <div style="text-align: right;">senza indicazione del punteggio (comunque non inferiori a 6 ore) Per attestato</div>	<p>Punti 0,05</p> <p>punti 0,01</p>
2) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli <div style="text-align: right;">Fino ad un massimo di</div>	Punti 0,80

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.1988 n° 370

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
Gestione unica del personale
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"** Categoria C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ non italiano (specificare) _____ in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza (ove compatibile);
- 5) di avere conseguito l'idoneità in un concorso a tempo indeterminato / selezione a tempo determinato per un profilo attinente la polizia municipale indetta dall'Ente _____ avendo ottenuto il punteggio di _____, come risulta dalla graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ e pubblicata in data _____ (successiva al 1° gennaio 2012);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 7) di possedere i requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005);
- 8) di possedere i requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge n. 65/1986, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, ed in particolare di non aver subito condanna a pena deten-

tiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- 9) (eventuale per cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell' accertamento, che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 11) di non avere subito condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 12) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 13) di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito il _____,
presso _____;
- 14) di possedere la patente di guida cat. A + B (o solo B per chi l'ha conseguita prima del 26 aprile 1988) n° _____, rilasciata il _____, da _____;
- 15) di essere disponibile ad accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria;
- 16) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 12 del bando;

ALLEGA

- a) autocertificazione dei titoli (obbligatoria)
- b) curriculum vitae (obbligatorio)
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA

_____ (non autenticata)

ALLEGATO C
AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il/la sottoscritto/a _____ candidato per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Agente di polizia municipale" di categoria C, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Il possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titoli di studio

- Diploma di scuola media superiore attinente non utilizzato per l'ammissione al concorso:
_____ conseguito in data _____ presso _____
- Laurea/laurea magistrale attinente (vedi elenco allegato al bando) in _____ conseguito in data _____ presso _____
- Specializzazione post-laurea in materia attinente _____ conseguito in data _____ presso _____ di durata: _____
☐ triennale ☐ biennale ☐ annuale

Titoli di servizio

Servizio prestato in Ente Pubblico in qualità di dipendente a tempo determinato o indeterminato: periodo dal _____ al _____ cat _____ profilo _____

Area di attività _____

☐ a tempo pieno / ☐ a tempo parziale di _____ ore settimanali; periodo dal _____ al _____ cat _____ profilo _____

Area di attività _____

☐ a tempo pieno / ☐ a tempo parziale di _____ ore settimanali; periodo dal _____ al _____ cat _____ profilo _____

Area di attività _____

☐ a tempo pieno / ☐ a tempo parziale di _____ ore settimanali;

Titoli vari

Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto di durata non inferiore a 6 ore o 12 ore se con valutazione finale:

1. oggetto del corso _____

durata di _____ ore organizzato da _____

eventuale votazione finale _____

2. oggetto del corso _____
durata di _____ ore organizzato da _____
eventuale votazione finale _____

3. oggetto del corso _____
durata di _____ ore organizzato da _____
eventuale votazione finale _____

4. oggetto del corso _____
durata di _____ ore organizzato da _____
eventuale votazione finale _____

Esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli:

1. periodo dal _____ al _____ presso Ente/ditta _____
con rapporto di _____
mansioni svolte/area di attività _____

2. periodo dal _____ al _____ presso Ente/ditta _____
con rapporto di _____
mansioni svolte/area di attività _____

3. periodo dal _____ al _____ presso Ente/ditta _____
con rapporto di _____
mansioni svolte/area di attività _____

Luogo e data _____

FIRMA
