
I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione Unica del Personale

Protocollo n.6820/2017
(da citare nella risposta)

Scandiano, 18 Aprile 2017

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI n. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999 – DA ASSEGNARE N. 2 ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA E N. 1 AL COMUNE DI CASALGRANDE

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 303 del 18 aprile 2017;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Unione Tresinaro Secchia e Comune di Casalgrande;

RENDE NOTO

Che l'Unione Tresinaro Secchia ed il Comune di Casalgrande intendono procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per soli esami, di numero 3 unità di personale nel profilo professionale di "istruttore amministrativo – Categoria C (posizione economica di accesso C1) interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette (disabili disoccupati o occupati) di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione Economica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

I lavoratori saranno adibiti, a titolo esemplificativo, a compiti e attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo quali la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Tali attività potranno essere svolte coordinando anche altri addetti in supporto ai servizi e uffici dell'ente, con preparazione professionale anche in relazione ai rapporti con tipologie di utenza ed in collaborazioni con le professionalità superiori.

¹ Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.850871 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza il 18 maggio 2017

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;

b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto, attestato nelle certificazione riportante il profilo socio-lavorativo rilasciato dalla competente commissione medica;

(l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente, tenuto conto della idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso e della certificazione della commissione medica attestante la diagnosi funzionale); **In caso di esito negativo il vincitore sarà escluso dalla graduatoria;**

e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);

i) Titolo di studio :

- Diploma di maturità (diploma di scuola secondaria superiore) o titolo superiore.

j) Patente B

k) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge stessa;

l) conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese

m) conoscenza di elementi di informatica applicata

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si precisa che il requisito dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art 1 L. 68/1999 e l'idoneità fisica attestata nelle certificazione riportante il profilo socio - lavorativo rilasciato dalla competente commissione medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- Cognome e nome luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; (sede Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano)
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, Piazza della Libertà n. 6, Casa Spallanzani – 2° piano – 42019 Scandiano RE;
3. tramite fax al n. 0522.764357;
4. tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO

TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 18 MAGGIO 2017

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore⁴.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...”*.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) il curriculum vitae del candidato (debitamente sottoscritto);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 5 – non rimborsabile - da versarsi sul conto corrente di tesoreria intestato a Unione Tresinaro Secchia codice IBAN: IT 71 V 05387 66511 000002216879

indicando come causale: “partecipazione selezione per n. 3 posti di istruttore amministrativo. cat. C riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/1999.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in una prova scritta o pratica a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte nelle materie si seguito indicate e conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁵.

Prova scritta

La prova, a contenuto tecnico-professionale sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

⁴ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁵ Ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese). e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, internet*)⁶.

Programma d'esame

- elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario, contabile degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000)
- principi generali del pubblico impiego (Dlgs 165/2001);
- elementi di contabilità e bilancio
- principali in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- principali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile ed elettorato
- principali in materia di appalti e contratti (D.Lgs n. 50/2016)
- principi in materia di servizio sociale
- conoscenze informatiche anche tramite l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; (Microsoft word, Excel suite produttività ufficio: libre office; gestionali tipo web applications, sistemi di comunicazione certificata PEC)

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario

La prova scritta si terrà il giorno **8 giugno alle ore 9.00** in locali da individuarsi in base al numero dei partecipanti. Il luogo sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La prova orale si terrà il giorno **15 giugno alle ore 9.00** in locali da individuarsi in base al numero dei partecipanti. Il luogo sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La variazione delle data potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Il candidato collocato dal 1° al 3° posto della graduatoria di merito saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui si è destinati ed l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messi a concorso, tenuto conto della certificazione della commissione medica attestante la diagnosi funzionale. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**

⁶ Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

Prima della stipula del contratto individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione negli elenchi di collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
2. certificazione medica della commissione attestante la diagnosi funzionale.

I concorrenti classificati nelle prime tre posizioni utili nella graduatoria saranno invitati a scegliere, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro del posto a tempo indeterminato così individuate:

- istruttore amministrativo assegnato al servizio sociale associato – sede Rubiera
- istruttore amministrativo assegnato alla stazione unica appaltante – sede Scandiano
- istruttore amministrativo assegnato al servizio demografico – sede Casalgrande

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale per la copertura della quota d'obbligo degli appartenenti alle categorie protette.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata anche dai Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo indeterminato, determinato pieno o parziale.

L'assunzione in servizio è a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Casalgrande.

9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁷.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo indeterminato

⁷ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott.ssa Lugari Stefania 0522/850870 s.lugari@tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni⁸;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano, 18 aprile 2017

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Firmato

⁸ Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.