

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

www.tresinaroseccchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

Sede Operativa: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) Tel +39.0522.764356 - Fax +39.0522.764357

e-mail: sua@tresinaroseccchia.it

PEC: unione@pec.tresinaroseccchia.it

Scandiano, 05 Maggio 2017

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA
FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE DEL
COMUNE DI CASALGRANDE
CIG: 7062167C8F
BANDO DI GARA**

INDICE

1. Caratteristiche della procedura.....	2
2. Documentazione di gara.....	3
3. Informazioni generali.....	3
3.1. Oggetto della procedura.....	3
3.2. Corrispettivo della Concessione.....	3
3.3. Oneri e spese a carico del concessionario.....	4
3.4. Ubicazione della farmacia.....	4
3.5. Durata della concessione e apertura della sede farmaceutica.....	5
3.6. Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara.....	5
3.7. Soggetti ammessi a partecipare.....	6
3.8. Requisiti di partecipazione.....	9
3.9. Utilizzo del sistema AVCPASS.....	10
3.10. Richiesta di informazioni e chiarimenti.....	10
4. Criteri di aggiudicazione.....	10
5. Domanda di partecipazione.....	12
6. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP).....	19
6.1. Garanzia provvisoria.....	19
6.2. Garanzia definitiva.....	21
6.3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP).....	22
7. Modalità di presentazione dell'offerta.....	23
8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione.....	26
8.1. Criterio di aggiudicazione.....	26
8.2. Ulteriori regole e vincoli.....	26
9. Controllo del possesso dei requisiti.....	27

<i>10. Modalità di svolgimento della procedura di gara.....</i>	<i>27</i>
<i>10.1. Prima seduta pubblica.....</i>	<i>27</i>
<i>10.2. Prima seduta riservata.....</i>	<i>28</i>
<i>10.3. Seconda seduta pubblica.....</i>	<i>28</i>
<i>11. Aggiudicazione e stipula del contratto.....</i>	<i>28</i>
<i>11.1. Aggiudicazione.....</i>	<i>28</i>
<i>11.2. Stipula del contratto.....</i>	<i>30</i>
<i>11.3. Subappalto e cessazione della concessione.....</i>	<i>30</i>
<i>12 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....</i>	<i>31</i>

1. Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice

Unione Tresinaro Secchia – Centrale Unica di Committenza

C.F. 02337870352

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (Re)

Tel (+39) 0522 764356 Fax (+39) 0522 764357

Sito web: <http://www.tresinarosecchia.it/>

Pec: unione@pec.tresinarosecchia.it

Amministrazione Committente

Comune di Casalgrande

C.F. 00284720356

Piazza Martiri per la Libertà, 1 cap. 42013

Tel (+39) 0522 998513 Fax (+39) 0522 841039 - PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Sito web: <http://www.comune.casalgrande.re.it/>

Tipologia della procedura

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016

Codice CPV principale 85149000-5 (Servizi farmaceutici)

Codice CIG 7062167C8F

Termine ultimo per la presentazione delle offerte

Ore **12.00** del giorno **5 giugno 2017**

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

Ore **12.00** del giorno **25 maggio 2017**

Criterio di Aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed

economica come meglio specificato nel bando;

Corrispettivo a base d'asta

Rialzo sul prezzo, complessivo ventennale, della concessione, di € **450.000,00 escluso IVA**, di cui paragrafo 3.2. del Disciplinare di gara;

Valore dei costi non soggetti a ribasso € 0,00 (zero)

Responsabile Unico del Procedimento

Sig.ra Claudia Bertani

Responsabile del Procedimento di gara

Dott.ssa Lucia Valentina Caruso

Durata della concessione VENTI anni dalla data della sottoscrizione del contratto

Luogo di esecuzione del contratto Comune di Casalgrande (**Codice NUTS: ITD53**)

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, legge 241/1990)

60 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Pubblicazione: G.U.R.I. n. 51 del 05/05/2017

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.tresinarosecchia.it>; <http://www.comune.casalgrande.re.it>;

Bando e disciplinare di gara

Allegati:

1a. – Fac simile domanda di partecipazione persone fisiche/imprese individuali

1b. – Fac simile domanda di partecipazione società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia)

1c. – Fac simile domanda di partecipazione per i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituti e costituendi (art. 3.7, lett. d) ed e) del bando di gara)

1d. – Fac simile domanda di partecipazione per Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile

1e. – Fac simile domanda di partecipazione per Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009 e soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

(GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240

2. Fac simile offerta economica

3. Fac simile offerta tecnica

4. Carta dei servizi

5. Schema di Contratto di servizio per l'affidamento in concessione

6. Perizia economico-finanziaria

7. Pianta organica farmacie territorio comunale – perimentrazioni ambiti sedi

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale di nuova istituzione di tipo pubblica urbana del comune di Casalgrande, sede n.6 (codice 35001234), mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione:

- della **delibera di Consiglio Comunale n 23 del 30 marzo 2017 e della determinazione a contrattare n. 345 del 04 Maggio 2017.**

L'importo totale della gara, risultante dal valore della concessione, è pari a **€. 450.000,00 (euro quattrocentocinquantamila/00)** oltre IVA nella misura di legge.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a €. 0,00 (zero).

3.2. Corrispettivo della Concessione

a) un importo fisso una tantum, in aumento rispetto alla base minima di **€ 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00)** posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune al momento della stipula del contratto di servizio;

b) un canone annuo per venti (20) annualità, in aumento rispetto alla somma di **€ 15.000,00 (Euro quindicimila/00)** posta a base di gara, oltre ad IVA di legge da corrispondere con rate anticipate semestrali entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno; il canone concessionario, sarà altresì aggiornato ogni anno a partire dal **1° gennaio 2018** in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI);

c) un ulteriore canone variabile aggiuntivo pari al 4% , calcolato sulla quota di fatturato eccedente la soglia minima di Euro 1.000.000,00 (un milione/00) annui, oltre IVA di legge , da corrispondere entro tre mesi dalla chiusura di ciascun esercizio e comunque entro il 30 aprile

dell'anno successivo a quello di riferimento. Il canone risulta così calcolabile:

V: canone annuo aggiuntivo variabile

Y: volume d'affari annuale

P: percentuale del canone variabile aggiuntivo (4%)

Z: canone fisso annuale

$V = (Y \times P) - Z$

Nel caso V risulti negativo il canone aggiuntivo non deve essere corrisposto.

Per la determinazione del canone aggiuntivo variabile sul volume d'affari annuale si farà riferimento all'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento ad un anno solare , a norma degli articoli 23 e 24 del D.P.R. 633/72 s.m.i., tenendo conto delle variazioni indicate nell'art. 26 del DPR: n. 633/72 s.m.i. . Ai fini della quantificazione del canone annuo aggiuntivo variabile di cui alla lettera c), il concessionario dovrà trasmettere annualmente, entro due mesi dalla chiusura d'esercizio anche la documentazione contabile volta ad attestare l'ammontare complessivo di ricavi relativi all'annualità cui il canone annuo si riferisce.

A tale canone si aggiunge il corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando, spese legali, spese di gara ecc, di cui al successivo punto 3.3 pari a €. 16.494,40 (sedicimilaquattrocentonovantaquattro/40) da versarsi entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le spese di pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale del MIT e dell'Osservatorio Regionale SITAR, pari a €. 1.318,50 (compresa IVA), sono poste a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

3.3. Oneri e spese a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- . € 16.494,40 (sedicimilaquattrocentonovantaquattro/40) da versarsi entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva**, quale corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando, spese legali, spese di gara ecc, da versarsi entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- € 1.318,50 (milletrecentodiciotto/50)** IVA compresa, per spese di pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale del MIT e dell'Osservatorio Regionale SITAR, ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35,

D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012), che dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

- la individuazione di locali idonei nell'ambito della relativa pianta organica della farmacia di nuova istituzione;
- la stipula e l'onere del contratto di locazione e/o proprietà dei locali;
- il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.) per il suo funzionamento;
- la stipula dei contratti con i fornitori energetici (gas, acqua, telefono, ecc.);
- ogni altro onere derivante dall'esercizio dell'attività.

3.4. Ubicazione della farmacia

La Farmacia Comunale dovrà essere ubicata all'interno del territorio definito dalla pianta organica, come risultante dalla revisione intervenuta nel 2016, ed in particolare:

PERIMETRAZIONE SEDE (ZONA A2)

"Partendo da sud l'ambito confina con la Strada Pedemontana SP 467R fino ad intersecare Via Ripa fino a Via Canale. Linea retta immaginaria direzione nord-est. che attraversa il Rio Canalazzo. Dall'incrocio tra Via Ripa e Via Canale, si raggiunge la strada SP n.51 con direzione Via Viottolo del Pino. Detta Viatino al fiume Secchia (confine est comunale). Dalla sponda sinistra del fiume Secchia (confine est con il comune di Sassuolo) si prosegue in direzione nord fino a Via Reverberi. Dall'incrocio di Via S. Lorenzo si prosegue (in direzione sud) fino all'incrocio di Via Bassa. Da questo punto, direzione ovest, linea retta immaginaria (che interseca Via 1° Maggio) fino all'intersezione con la strada S.P. n.66 per Arceto (Via Reverberi).

L'ambito a ovest segue poi confini comunali del Comune di Casalgrande fino all'intersezione con Via Canaletto. Direzione nord- est percorrendo Via Canaletto si prosegue in direzione Capoluogo fino alla rotonda di Via Berlinguer/Via Canaletto. Linea immaginaria lungo il corso d'acqua Rio Medici (direzione nord/sud) fino all'intersezione con la Strada Pedemontana S.P. 467R."

La farmacia dovrà mantenere l'ubicazione all'interno della predetta perimetrazione per tutta la durata del contratto.

Il tutto meglio specificato nella planimetria allegata.

3.5. Durata della concessione e apertura della sede farmaceutica

La durata della concessione sarà di ANNI 20 (venti), a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Si precisa che nulla sarà dovuto dal Comune concedente al concessionario per l'avviamento, gli arredi e gli impianti, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione intervenuta.

L'apertura della Farmacia Comunale dovrà avvenire entro il giorno **8/9/2017**.

Il gestore aggiudicatario ha la facoltà di scegliere la collocazione della sede della farmacia che dovrà comunque essere ubicata all'interno dell'area di pertinenza come individuata nella planimetria di cui all'allegato 6) al presente bando.

I locali presso cui verrà istituita la sede farmaceutica dovranno avere destinazione d'uso compatibile con l'esercizio della farmacia, essere dotati di impianti a norma di legge, di servizi igienici ed essere a norma dal punto di vista urbanistico - edilizio ed idonee a garantire l'accessibilità alle persone diversamente abili.

I locali dovranno altresì avere un agevole accesso dalla pubblica via anche nelle ore notturne, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della Farmacia.

Il gestore dovrà provvedere ai lavori necessari per l'adeguamento dei locali al fine dell'esercizio della farmacia e si dovrà impegnare altresì ad arredarli con idonee attrezzature.

3.6. Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara

Il luogo dove si svolge la procedura concorsuale è la sede dell'Unione Tresinaro Secchia, in Scandiano (RE) C.so Vallisneri n. 6 (sala "La Torretta"), dove si trova la sede legale della Centrale Unica di Committenza a servizio dei Comuni dell'Unione - PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

L'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa "**BUSTA A**" ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara sono fissati per il giorno di **martedì 06 Giugno 2017 alle ore 10.00** presso la sede dell'Unione Tresinaro Secchia, in Scandiano (RE) C.so Vallisneri n. 6 (sala "La Torretta"), in seduta aperta al pubblico all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti (nel limite di una persona per ogni concorrente) muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della "**BUSTA B**", contenente l'Offerta Tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva seduta riservata, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.

La seconda seduta pubblica fissata per l'apertura e la valutazione dell'Offerta Economica, "**BUSTA C**", sarà resa nota ai partecipanti la gara con almeno 2 (due) giorni liberi di anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale e comunicato a mezzo fax o Posta Elettronica Certificata (PEC) ai concorrenti.

3.7. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, I soggetti ammessi sono:

- a)** farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.
- b)** società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagnia sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- c)** i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- d)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- e)** i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- f)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- g)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-

ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009. Le aggregazioni in questione dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Il contratto di gruppo europeo in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico. Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "Pass-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE:

1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di

altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

3.8. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all' 80 del D.Lgs. 50/2016.

a) Requisiti patrimoniali

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.7 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

b) Requisiti di idoneità professionale

I soggetti di cui al paragrafo 3.7 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (Allegato D) da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza professionale nel settore, di almeno **2 (due) anni**. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

Nel corso di validità del contratto di affidamento in concessione il Gestore potrà, datane comunicazione al Comune, procedere alla sostituzione del Direttore della Farmacia con altro farmacista in possesso dei requisiti di legge e della stessa esperienza professionale richiesta per il direttore uscente al momento della sua nomina.

a) Requisiti di carattere generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. Nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente.

In ogni caso l'offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

3.9. Utilizzo del sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposita **PASS-OE** ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.10. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: **unione@pec.tresinarosecchia.it**, fino al termine fissato per la richiesta di chiarimenti (punto 1 Caratteristiche della procedura). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante pubblicare i chiarimenti sul proprio sito internet.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori

economici raggruppati.

4. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta al massimo rialzo ai sensi dell'art. 30 comma 1 e art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- a)** offerta tecnica massimo punti 70;
- b)** offerta economica massimo punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**.

OFFERTA TECNICA. Punteggio massimo attribuibile 70 punti

Gli elementi valutabili sono così articolati:

a) esperienza e qualificazione tecnica degli offerenti (persone fisiche, soci di società, partecipanti a raggruppamenti) maturate nella gestione di farmacie, oltre il secondo anno: punteggio massimo attribuibile **punti 20** così assegnato:

- verranno assegnati **punti 1** per anno di gestione (fino ad un massimo di **10 punti**) al concorrente che sia stato titolare di farmacia privata o aggiudicatario di contratto di concessione di farmacia o legale rappresentante di aziende, in qualsiasi forma costituite, che abbiano gestito e/o gestiscano farmacie; si computa per intero la frazione di anno superiore a sei mesi;

- verranno assegnati **punti 1** per anno di direzione tecnica di farmacia (fino ad un massimo di **10 punti**) ; si computa per intero la frazione di anno superiore a sei mesi;

- le esperienze maturate dai singoli soci di società o da singoli partecipanti a raggruppamenti verranno sommate fino alla concorrenza del punteggio massimo riservato alla categoria;

b) proposte di servizi che il Gestore si impegna ad attivare nella nuova farmacia ed ubicazione della medesima:

punteggio massimo attribuibile **punti 50**

Per ciascuno dei servizi sotto elencati, se ed in quanto proposti dal concorrente, verrà assegnato il punteggio a fianco indicato:

b.I) consegna gratuita di medicinali a domicilio a residenti nel territorio comunale particolarmente disagiati e privi di assistenza familiare, durante l'orario di apertura diurno della farmacia: punti 5;

- b.2)** misurazione della pressione arteriosa: punti 1 - se gratuita: punti 2;
- b.3)** autoanalisi dei parametri di base (glicemia, colesterolo, trigliceridi, ecc.), tramite apparecchiature conformi alla normativa vigente: punti 2 - se gratuite almeno per particolari categorie disagiate: punti 4;
- b.4)** servizio prenotazione delle prestazioni specialistiche presso strutture AUSL: punti 10;
- b.5)** adozione di sistemi informatici che permettano da parte degli utenti, mediante l'utilizzo della tessera sanitaria, l'accesso a servizi sanitari offerti dalla AUSL (refertazione, cartella clinica elettronica, farmaco vigilanza, efficacia/appropriatezza dell'uso dei farmaci ecc.): punti 10;
- b.6)** per ogni unità operativa qualificata (farmacista) prevista per lo svolgimento del servizio: punti 2 (con un massimo di punti 10) - in caso di personale part-time il punteggio sarà ridotto in proporzione;
- b.7)** iniziative di comunicazione e divulgazione presso la clientela dei servizi offerti (da dettagliare con breve relazione da parte degli offerenti): fino a punti 3 a discrezione della Commissione giudicatrice;
- b.8)** per ogni ora di apertura settimanale della farmacia oltre il minimo di legge (36 ore settimanali): da 36 a 46 ore: punti 2, da 47 a 60 ore: punti 4, oltre: punti 6;

OFFERTA ECONOMICA. Punteggio massimo attribuibile 30 punti

Gli elementi valutabili sono articolati come segue:

- a)** valutazione del corrispettivo offerto sotto forma di *una tantum* (importo a base d'asta pari ad € 150.000,00 + maggiorazione offerta); punteggio massimo attribuibile punti 15, che verrà assegnato alla miglior offerta economica ammessa.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

A/B * (punti max)

dove A = offerta da valutare e B = miglior offerta ammessa

- b)** valutazione del corrispettivo offerto sotto forma di canone annuo (importo a base d'asta pari a 15.000,00 + maggiore offerta): punteggio massimo attribuibile punti 15, che verrà assegnato alla miglior offerta economica ammessa.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

A/B * (punti max)

dove A = offerta da valutare e B = miglior offerta ammessa

5. Domanda di partecipazione

I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione, utilizzando la modulistica allegata e contenente, a pena di esclusione, quanto indicato nei punti che seguono:

Farmacisti

Dichiarazione prevista dagli ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti:

- 1.** l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero e data di iscrizione;
- 2.** che il concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- 3.** che non è pendente nei confronti del concorrente, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m.i., o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del DLgs. 159/2011 e s.m.i.;
- 4.** che, nei suoi confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità incidenti sulla moralità professionale, né per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dall'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;
- 5.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- 6.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- 7.** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'ente che bandisce la gara;
- 8.** di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione concedente;
- 9.** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di

presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente e di mantenere le seguenti posizioni previdenziale e assicurative INPS sede di _____ matricola _____ e INAIL sede di _____ matricola _____;

11. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

12. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

13. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

14. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del DLgs. n. 231/2001 e s.m.i., o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n.248 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

15. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

16. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione

dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

17. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare, per quanto compatibili, i Codici di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine si rinvia alla documentazione presente sul sito dell'Ente relativamente a:

[http://www.comune.casalgrande.re.it/Sezione.jsp?
titolo=Codice+di+Comportamento&idSezione=213&lookfor=codice%20di%20comportamento](http://www.comune.casalgrande.re.it/Sezione.jsp?titolo=Codice+di+Comportamento&idSezione=213&lookfor=codice%20di%20comportamento)

http://www.comune.casalgrande.re.it/allegati/C.di%20C.%20definitivo_131231091027.pdf

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario/affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici.

Nella dichiarazione l'operatore economico dovrà altresì dichiarare:

- il nominativo del soggetto cui sarà affidato il ruolo di Direttore della Farmacia ed attestazione del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* di qualità e quantità delle prestazioni di cui all'allegato 4) e della tempistica ivi indicata;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- di essere informato, ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Società

A firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito dovrà essere presentata

apposita dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla quale risulti:

- 1.** la sua qualità di legale rappresentante della Società o suo procuratore;
 - 2.** l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero REA, denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
 - 3.** che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
 - 4.** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
 - 5.** che non è pendente nei confronti del legale rappresentante, direttore tecnico e in generale dei componenti muniti dei poteri di rappresentanza, un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m.i., o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del Dlgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
 - 6.** che, nei loro confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità incidenti sulla moralità professionale, né per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dall'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;
- 6.1** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;
- oppure*
- 6.2** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti aventi poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico (indicare cognome e nome, nato il..., a..., residente a.., carica, cessato in data..) della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000 e s.m.i., assumendosene le relative responsabilità;
- oppure*
- 6.3** in caso di sentenza o decreto per i suddetti reati pronunciati a loro carico: che l'impresa ha

adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, fornendone dimostrazione con i seguenti documenti allegati;

7. che la società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'ente che bandisce la gara;
10. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione concedente;
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente e di mantenere le seguenti posizioni previdenziale e assicurative INPS sede di _____ matricola _____ e INAIL sede di _____ matricola _____;
13. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
14. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla con nessun partecipante alla medesima procedura oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in busta chiusa;
19. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare, per quanto compatibili, i Codici di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine si rinvia alla documentazione

presente sul sito dell'Ente relativamente a:

- d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario/affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici".

Nella dichiarazione l'operatore economico dovrà altresì attestare:

- l'indicazione del nominativo del soggetto cui sarà affidato il ruolo di Direttore della Farmacia ed attestazione del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli Standard di qualità e quantità delle prestazioni di cui all'allegato 4) e della tempistica indicata;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- di essere informato, ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Raggruppamenti

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 45 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche raggruppamenti temporanei di operatori economici/imprese alle seguenti condizioni.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di mandataria capogruppo e di quella/e mandante/i.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

Rimane in ogni caso vietata a pena di esclusione dell'intero raggruppamento la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento occorre presentare dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti:

- per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 13.1 per le parti di competenza;
- per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 13.2 per le parti di competenza.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento.

È vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento. Le offerte, diverse ed autonome, presentate dai raggruppamenti e dalle società che avranno violato tale divieto saranno considerate inammissibili.

6. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)

6.1. Garanzia provvisoria

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da idonea **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di **€. 9.000,00 (euro novemila/00)**, **intestata a favore dell'Unione Tresinaro Secchia – Centrale Unica di Committenza e costituita, a scelta del concorrente:**

1) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di

cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Forma di partecipazione Modalità di produzione

Forma singola

Allegare la fideiussione - il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

R.T.I. costituito

Allegare la fideiussione - il soggetto garantito deve essere il R.T.I.; il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.

R.T.I. costituendo

Allegare la fideiussione - i soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.6. b Requisiti di partecipazione.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

6.2. Garanzia definitiva

In considerazione:

- che il rimborso spese pari ad € 16.494,40 previsto all'art.3.3 deve essere versato entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- che il rimborso spese di pubblicazione legale degli atti di gara pari a € 1.318,50 IVA compresa, deve essere versato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione
- che l'onere di concessione ventennale sarà da versarsi secondo le modalità previste dal punto 3.2 del presente bando;
a garanzia delle rimanenti obbligazioni previste nel Contratto il Concessionario dovrà depositare alla stipula dello stesso, una **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa.

Nel corso della durata della concessione è data possibilità al concessionario di chiedere una riduzione progressiva della Cauzione, attraverso idonea richiesta documentata che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

6.3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a **€ 35,00** (trentacinque/00 euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 Caratteristiche della procedura).

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione** e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **L'operatore economico** al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita;
- La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT) ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

Forma di partecipazione e Modalità di produzione

Forma singola

- Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).

R.T.I. costituito e costituendo

- Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento.

- Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento).

7. Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata.

L'offerta economica di cui al punto 4 dovrà essere redatta in marca da bollo da € 16,00 utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta dal concorrente o legale rappresentante.

Per i raggruppamenti non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

I plichi interi e non trasparenti contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, perentoriamente entro le ore **12.00** del giorno **5 giugno 2017** al seguente indirizzo: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA C/O UFFICIO PROTOCOLLO, PIAZZA DELLA LIBERTÀ N° 6, 42019 SCANDIANO (RE)** a mezzo:

- del servizio postale, con raccomandata A/R o posta celere;
- agenzie di recapito autorizzate;
- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà ricevuta.

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo di ricezione sopra indicato, farà fede la data di ricevimento (e, se presentata l'ultimo giorno, l'ora) apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente concedente ove, per disguidi postali o di altra natura, o qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno infatti in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata AR, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tale proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non

verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto (per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo tali da rendere chiusi il plico e le buste), controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso nonché l'intestazione "NON APRIRE - Procedura ad Evidenza Pubblica per l'individuazione di un soggetto gestore della farmacia comunale di nuova istituzione", dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture riportate in seguito:

«Busta A - Documentazione amministrativa» dovrà contenere a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni sostitutive, sottoscritta dal/dai concorrente/i e corredata degli allegati ivi richiesti;
2. la dichiarazione bancaria, in originale;
3. la cauzione provvisoria, intestata a favore dell'Unione Tresinaro Secchia – Centrale Unica di Committenza in originale;
4. l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
5. documentazione attestante il versamento di € 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'A.N.AC. già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità e nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate al punto 6.3.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella Busta A la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata prova del pagamento della contribuzione sopra indicata comporta l'esclusione dalla gara.

6. lo schema di "*Contratto di Servizio*" e le "*linee guida della carta dei servizi*", allegati al presente bando, sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina.
7. Documento "PassOE" rilasciato dal servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

«Busta B - Offerta tecnica» contenente:

1. Proposta di gestione della farmacia;

2. Dichiarazione, dell'abilitato a presentare l'offerta, concernente la proposta di ubicazione della Farmacia. La dichiarazione dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o Azienda USL, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

«Busta C - Offerta economica», contenente: l'offerta economica, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso va allegata la relativa procura. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto agli importi di cui all'art. 10.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Le offerte presentate da soggetti che non rientrano nelle categorie indicate o presentate oltre il termine o in una forma o luogo diversi da quelli indicati e infine prive dei requisiti patrimoniali e professionali saranno considerate inammissibili.

Non è ammesso, a pena di esclusione dell'offerta, il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del DLgs. 50/2016 e s.m.i..

8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

8.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

8.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte economiche incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP):

economico

seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PassOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, documento che deve essere allegato.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la Stazione

Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione della documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente paragrafo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

10.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **6 giugno 2017** con inizio alle ore **10:00** salvo eventuali proroghe, presso la sede dell'Unione Tresinaro Secchia, Corso Vallisneri n°6 Scandiano (RE) - Sala "La Torretta".

Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito internet del Comune - fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate a mezzo PEC, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche resteranno non accessibili ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

10.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione a mezzo PEC, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

10.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività, dando comunicazione della data ai concorrenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.
- c) proporre al RUP l'aggiudicazione provvisoria della gara al miglior offerente.

11. Aggiudicazione e stipula del contratto

11.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione e punto 7 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso il sito internet del Comune, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella documentazione prodotta ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva altresì **in qualsiasi fase del procedimento amministrativo** la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 (attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva: **Allegato A**), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al **1 per mille dell'importo totale (Euro 5.250,00)**.

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a **CINQUE** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

11.2. Stipula del contratto

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini

assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso a mezzo posta elettronica certificata. La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 d.lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

11.3. Subappalto e cessazione della concessione

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del d.lgs 50/2016, per quanto compatibili con il presente bando.

Nel caso si debba ricorrere alla risoluzione della concessione si applicano le disposizioni dell'art. 108 del d.lgs 50/2016.

In caso di insorgenza di controversie si applicheranno le disposizioni vigenti al momento.

12 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

FORO DI COMPETENZA: per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il Foro di **Reggio Emilia** - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia

Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7 43100 Parma ITALIA.

INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RICORSI:

Avanti al TAR Emilia Romagna — sede di Parma: a) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. con riferimento alle clausole immediatamente lesive dei concorrenti; b) entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto lesivo negli altri casi (art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010).

Al presente bando è allegata la relativa modulistica.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott.ssa Lucia Valentina Caruso

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20, 21 e 22 del d.lgs n. 82/2005)