

Scandiano , lì 27 Giugno 2017

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SPORTELLLO PSICO-PEDAGOGICO” A FAVORE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

CIG: 7120415058

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1	PREMESSE
ART.2	OGGETTO
ART.3	IMPORTO
ART.4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA
ART.5	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART.6	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA
ART.7	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
ART.8	CHIARIMENTI
ART.9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
ART.10	COMUNICAZIONI
ART.11	SUBAPPALTO
ART.12	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ART.13	AVVALIMENTO
ART.14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
ART.15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART.16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI”
ART.17	CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUANTITATIVI
ART.18	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.19	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART.21	OPERAZIONI DI GARA
ART.22	PUBBLICAZIONI
ART.23	DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

www.tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

Sede Operativa: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) Tel +39.0522.764356 - Fax +39.0522.764357

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it -

1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dall'Unione Tresinaro Secchia per conto degli Enti Committenti di seguito indicati:

- Comune di Baiso;
- Comune di Casalgrande;
- Comune di Castellarano
- Comune di Rubiera;
- Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano;
- Comune di Viano.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo "►"
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttorio)* sono precedute dal simbolo "■".

La documentazione di gara è costituita da:

Bando di gara;
Disciplinare di gara (allegato al bando);
Capitolato speciale d'appalto;

Requisiti di partecipazione e Criteri di aggiudicazione

2 OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "Sportello psico-pedagogico" a favore degli istituti comprensivi dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano. Per la decorrenza e la durata di ogni singolo contratto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

3 IMPORTO

Il valore del presente appalto, ai fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della gara, costituito dalla somma del valore dell'affidamento dei singoli Enti committenti, calcolato ai sensi dell'art.35 c.4 D.Lgs. N°50/2016 è stato quantificato tenendo conto dei costi della sicurezza e di tutti i costi necessari per l'esecuzione dello stesso, così definito:

- € 135.000,00 (iva esclusa) per i complessivi tre anni 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 di durata del servizio
- oneri di sicurezza: € 0,00 (iva esclusa) in quanto trattasi di servizi intellettuali

Il valore presunto relativo all'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto per ulteriori **tre anni scolastici** 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 viene stimato in:

- € 135.000,00 (iva esclusa)
- oneri di sicurezza: € 0,00 (iva esclusa) in quanto trattasi di servizi intellettuali

Il valore complessivo dell'appalto relativo ai servizi in oggetto per 3 anni + 3 anni eventuali risulta pertanto pari a:

- € 270.000,00 (iva esclusa)
- oneri di sicurezza: € 0,00 in quanto trattasi di servizi intellettuali

Non si farà luogo all'offerta economica in quanto il valore del presente affidamento come indicato e calcolato nel Capitolato Speciale d'Appalto assume la forma di prezzo fisso massimo.

4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- ► all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui **è fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ► all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti:

- 1) ► requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art.45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

2) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016 :

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3) ► requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :

- di avere realizzato, nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, un fatturato globale per un importo annuo non inferiore a **€ 200.000,00 iva esclusa**, di cui servizi svolti in ambito scolastico per un importo annuo non inferiore a **€ 120.000,00 iva esclusa**.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

4) ► requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:

- di avere prestato nel triennio 2014/2015/2016 servizi in ambito scolastico **in almeno cinque istituti comprensivi** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

In caso di partecipazione in forma associata tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

- di avere un **numero di dipendenti non inferiore a 3 (tre)**, con qualifica idonea e i titoli necessari per l'espletamento del servizio, di cui:

- n. 1 coordinatore con laurea in psicologia ed esperienza di almeno cinque anni
- n. 2 psicologi, iscritti al relativo ordine professionale.

7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.tre-sinarosecchia.it>

Sopralluogo non obbligatorio.

8 CHIARIMENTI

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it sino a 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (*quattro*) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, **a pena di esclusione dalla gara**, ► allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione;

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art.85 D.Lgs.50/2006 sarà accettato anche il Documento di Gara Unico Europeo. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art.80 e da altre normative vigente, contenuti negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.

10 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11 SUBAPPALTO

Non ammesso.

12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**Euro 2.700**), costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93.

La garanzia deve prevedere espressamente :

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. ► **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione, ad eccezione dei casi di cui all'art. 93, comma 8 (microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;

Si evidenzia che il co. 7 del sopra richiamato art. 93 (al quale testualmente si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della **garanzia provvisoria**. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime;

La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualità ed il titolo.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

■ La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

13 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs.50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art.45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati *dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016*.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016*).

14 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: il plico contenente l'offerta dovrà essere recapitato **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia al seguente indirizzo **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ N°6, II° PIANO, 42019 SCANDIANO (RE)**

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 LUGLIO 2017

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Unione Tresinaro Secchia, che rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO" A FAVORE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023"** – CIG: 7120415058

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

14.2 CONTENUTO DEL PLICO

► Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica – elementi qualitativi"

. "C – Offerta tecnica – elementi quantitativi"

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

► La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, COMPRENSIVA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in ordine ai requisiti generali e speciali**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, osservando le seguenti indicazioni:

a. se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società, anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme al **"Modello 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali"**;

b. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando il **"Modello 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi"** oltre alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per

l'ammissione utilizzando un **"Modello 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi"** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, conforme al Modello 2, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi. In caso di avalimento le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il **"Modello 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi"**,

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici. Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

- 3) **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://www.anac.it> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni).
- 4) **RICEVUTA DI VERSAMENTO** della somma di **Euro 20,00** quale contribuzione ANAC da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 che fissa con decorrenza dal 1 gennaio 2017 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- 5) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** siglato e sottoscritto in segno di totale accettazione.
- 6) **(eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D. Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**Euro 2.700,00**), costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93 e come precisato al punto 12 del presente disciplinare.
- 8) **In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecu-

zione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’*art.48, co.13°*, *D.Lgs.50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale);

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell’atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell’atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s’intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

► La busta “B – Offerta tecnica – elementi qualitativi” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

► **Progetto riferito alla gestione del servizio**

Il soggetto partecipante dovrà presentare un unico progetto, in forma di elaborato redatto preferibilmente secondo paragrafi aventi il medesimo titolo del criterio cui si riferisce (da A1 ad A6), ove potrà sviluppare gli aspetti oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L’elaborato dovrà essere:

- redatto in lingua italiana;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- contenuto max n. 10 facciate, stampate fronte retro, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 12, interlinea singola. Nelle 10 pagine, non sono comprese la copertina, gli indici ed eventuali curricula.

Si precisa che il numero di 10 pagine forma A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

► **A pena di esclusione** la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUANTITATIVI

► La busta “C – Offerta tecnica – elementi quantitativi” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**

DICHIARAZIONE, in carta libera, redatta conformemente al Modello 5 contenente gli elementi necessari ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi:

Ore frontali	Max 16 punti
Ore non frontali	Max 4 punti

Gli elementi quantitativi sono costituiti dal numero di ore che il soggetto partecipante offrirà per la realizzazione del progetto, sulla base del budget economico indicato quale valore dell'appalto, in gara.

I punteggi relativi a tali elementi quantitativi saranno così attribuiti:

Al soggetto che avrà offerto il maggior numero di ore frontali verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per le ore frontali (max 16); agli altri soggetti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

$\text{ore frontali offerte} : \text{max ore frontali offerte} = x : \text{max punteggio}$
--

Al soggetto che avrà offerto il maggior numero di ore non frontali verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per le ore non frontali (max 4); agli altri soggetti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

$\text{ore non frontali offerte} : \text{max ore non frontali offerte} = x : \text{max punteggio}$
--

Il punteggio di ogni offerente in relazione agli elementi quantitativi verrà definito procedendo alla somma del punteggio ottenuto per le ore frontali e per le ore non frontali.

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto negli elementi qualitativi e negli elementi quantitativi.

18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art.94 D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

■ La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante ►l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ex art. 3 c.1 lett.) sss e art. 60, D. Lgs.50/2016 con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.7 D. Lgs. 50/2016 laddove stabilisce che *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*.

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9°, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- in caso di parità del punteggio finale si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

COMPONENTE OFFERTA TECNICA di cui	PUNTI MAX
ELEMENTI	
QUALITATIVI	80
QUANTITATIVI	20
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente dall'Unione Tresinaro Secchia, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali.

OFFERTA TECNICA

ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 80 PUNTI

Gli elementi saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTI MAX
----------	-------------------------------------	-----------

A1	<i>Organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato, frontali e non frontali</i>	28
A2	<i>Efficienza e funzionalità del servizio</i>	18
A3	<i>Metodologia di lavoro</i>	11
A4	<i>Efficacia e rapporto con l'utenza e il territorio</i>	9
A5	<i>Strumenti di verifica</i>	10
A6	<i>Eventuali riconoscimenti/autorizzazioni/accreditamenti pertinenti ai servizi richiesti</i>	4
Totale punteggio massimo		80 punti

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Il punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica è pari a 100.

Non si farà luogo all'offerta economica in quanto il valore del presente affidamento come indicato e calcolato nel Capitolato Speciale d'Appalto assume la forma di prezzo fisso massimo.

La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente dall'Unione Tresinaro Secchia, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$, per gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti 11 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente - completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono
0,9 Ottimo
1 Eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

CRITERI MOTIVAZIONALI A CUI SI ATTERRÀ LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA VALUTAZIONE DEI CRITERI DI NATURA QUALITATIVA:

A1. Organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato, frontali e non frontali.

Si riterranno più adeguate le offerte che si caratterizzano per l'elevata qualificazione dell'organizzazione e delle attività indicate, sulla base del progetto richiesto, sia nell'ambito dell'utilizzo delle ore frontali e non frontali che, in ogni caso, non potranno superare il 10% dell'intero pacchetto orario, a pena di esclusione.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- a) articolazione del servizio;
- b) coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti;
- c) descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato;
- d) sistema di programmazione operativa degli interventi;
- e) metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza.

A2. Efficienza e funzionalità del servizio

Si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente proporranno possibili miglioramenti gestionali a garanzia della funzionalità del servizio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a) illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'amministrazione.

A3. Metodologia di lavoro

Si riterranno più adeguate le offerte che più concretamente ed esaurientemente evidenziano le modalità operative e di gestione degli interventi richiesti, secondo quanto previsto.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a) descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane;
- b) team operativo proposto;
- c) organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale;
- d) criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale;
- e) fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell'arco della gestione (obiettivi-monteore-modalità).

Il concorrente può allegare i cv che non verranno conteggiati nelle pagine complessive

A4. Efficacia e rapporto con l'utenza e il territorio

Si riterranno più adeguate le proposte che maggiormente consentiranno di garantire la qualità e l'incidenza delle azioni relative alla conduzione del rapporto con l'utenza e le realtà del territorio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a) gestione del rapporto con le famiglie e con gli insegnanti;
- b) aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni del territorio;
- c) gestione dei rapporti con le figure interne alla scuola.

A5. Strumenti di verifica

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio descriveranno le modalità di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi nei singoli territori.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a) descrizione del sistema di verifica e valutazione;
- b) monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati;
- c) procedure e modalità;
- d) tempi;
- e) documentazione.

A6. Eventuali riconoscimenti/autorizzazioni/accreditamenti pertinenti ai servizi richiesti

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a) indicazione di riconoscimenti emessi da enti pubblici/autorizzazioni/accreditamenti posseduti.

ELEMENTI QUANTITATIVI - MAX 20 PUNTI

Gli elementi quantitativi sono costituiti dal numero di ore che il soggetto partecipante offrirà per la realizzazione del progetto, sulla base del budget economico indicato quale valore dell'appalto.

I punteggi relativi a tali elementi quantitativi saranno così attribuiti:

Ore frontali	Max 16 punti
Ore non frontali	Max 4 punti

Al soggetto che avrà offerto il maggior numero di **ore frontali** verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per le ore frontali (max 16); agli altri soggetti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

$$\text{ore frontali offerte} : \text{max ore frontali offerte} = x : \text{max punteggio}$$

Al soggetto che avrà offerto il maggior numero di **ore non frontali** verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per le ore non frontali (max 4); agli altri soggetti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

$$\text{ore non frontali offerte} : \text{max ore non frontali offerte} = x : \text{max punteggio}$$

Il punteggio di ogni offerente in relazione agli elementi quantitativi verrà definito procedendo alla somma del punteggio ottenuto per le ore frontali e per le ore non frontali.

Il **punteggio finale** per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto negli **elementi qualitativi e negli elementi quantitativi**.

21 OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia – Piazza della Libertà n°6, 42019 Scandiano (SALA GEMELLAGGI) **il giorno 21 LUGLIO 2017 a partire dalle ore 9,00.**

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni;
- Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016 come specificato al punto 21.;
- d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;
- e) ad aprire le buste "B Offerta tecnica – elementi qualitativi" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;
- f) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno un giorno prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica – elementi qualitativi", la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti), previa lettura delle risultanze della valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi, procederà all'apertura delle buste "C – Offerta tecnica – elementi quantitativi", alla verifica

della regolarità formale della dichiarazione, alla lettura ad alta voce di quanto offerto e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e sulla base dei punteggi ottenuti dagli operatori economici ammessi elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, c.1 dando atto che:

- a) la proposta di aggiudicazione sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;
- b) l'aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

22 PUBBLICAZIONI

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. n. 73 del 28/06/2017, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia -Romagna, all'Albo online e con i relativi allegati sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura sul sito istituzionale dell'Enti Committenti.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità: a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti)

Le spese per le pubblicazioni sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta ad Euro 743,26 IVA inclusa.

23 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva i relativi contratti saranno stipulati con gli Enti Committenti ai sensi dell'art.32 cc.8 e 9, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto

dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel D.Lgs. 50/2016 (implementato e corretto dal D. Lgs. 56/2017) e alle ulteriori leggi vigenti.

Modulistica: allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- **Modello 2:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- **Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- **Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- **Modello 5:** ELEMENTI QUANTITATIVI