

Scandiano, lì 23 Novembre 2017

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 E 36, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI GIOVANI DEI COMUNI DI CASALGRANDE, CASTELLARANO E RUBIERA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020, CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023 AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D. LG. 50/2016.**  
**CPV: 92000000-1 SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI**

CIG	COMUNE
<b>7283072524 - <u>LOTTO 1) GESTIONE CENTRO GIOVANI</u></b>	<b>COMUNE DI CASALGRANDE</b>

CIG	COMUNE
<b>728309474B - <u>LOTTO 2) GESTIONE CENTRO GIOVANI "MOBY DICK UNDER 14" E "MOBY DICK UNDER 18"</u></b>	<b>COMUNE DI CASTELLARANO</b>

CIG	COMUNE
<b>7283121D91 - <u>LOTTO 3) GESTIONE CENTRO GIOVANI "PACHAMAMA"</u></b>	<b>COMUNE DI RUBIERA</b>

## **DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1	PREMESSE
ART. 2	OGGETTO
ART. 3	IMPORTO
ART. 4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA
ART. 5	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 6	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA
ART. 7	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
ART. 8	CHIARIMENTI
ART. 9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
ART. 10	COMUNICAZIONI
ART. 11	SUBAPPALTO
ART. 12	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ART. 13	AVVALIMENTO
ART. 14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
ART. 15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI”
ART. 17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUANTITATIVI
ART. 18	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 19	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 21	OPERAZIONI DI GARA
ART. 22	PUBBLICAZIONI
ART. 23	DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

### **1 PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedu-

ra di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dall'Unione Tresinaro Secchia per conto degli Enti committenti: **Comuni di Casalgrande, Castellarano e Rubiera.**

La presente procedura di gara è indetta ed esperita secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. 56/2017).

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo "►"
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015* "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttorio) sono precedute dal simbolo "■".

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (allegato al bando);
- Modulistica personalizzata a seconda del lotto di riferimento.

La documentazione tecnica è costituita da:

- Capitolato Speciale d'appalto che prevede tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente dell'impresa aggiudicataria e degli Enti Committenti, nonché le penali previste in caso di inadempienze, unico per tutti i singoli lotti;
- Requisiti e Criteri di aggiudicazione unico per tutti i singoli lotti;

La documentazione tecnica di cui al punto precedente è unitaria per tutti gli Enti aderenti alla procedura ed è stata congiuntamente predisposta dai Responsabili del servizio Istruzione /Cultura di ciascun ente coinvolto nella procedura;

Per le specifiche attinenti la decorrenza e la durata del contratto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto unico per tutti i singoli lotti.

**Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno, a più lotti ovvero a tutti i lotti indicati dagli Enti committenti.**

**Non ci sono limitazioni del numero dei lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore economico offerente con riferimento a tutti gli Enti committenti.**

## **2 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione dei centri giovani dei comuni di Casalgrande, Castellarano e Rubiera per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, con l'opzione, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, dell'eventuale ripetizione di servizi analo-

ghi per un ulteriore periodo triennale fino al 31/12/2023, previa comunicazione scritta da inviarsi all'aggiudicatario, alle stesse condizioni pattuite.

In particolare, con riguardo al **Lotto 1) Gestione Centro Giovani – Comune di Casalgrande**, si precisa che il Comune di Casalgrande affida l'organizzazione dei servizi e delle attività rivolte ai ragazzi dai 12 ai 18 anni all'interno del Centro Giovani.

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione delle attività ricreative e di sostegno scolastico.

Il servizio si propone come offerta educativa del territorio finalizzata a migliorare la qualità di vita dei giovani, dare nuove opportunità, incrementare il benessere dei minori e delle loro famiglie e prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandoni scolastici.

Con riguardo al **Lotto 2) Gestione Centro Giovani “Moby Dick under 14” e “Moby Dick under 18” – Comune di Castellarano**, si precisa che il Comune di Castellarano affida l'organizzazione di servizi extrascolastici rivolti a bambini e a ragazzi frequentanti la fascia dell'obbligo scolastico (11-14 anni) e la fascia 14-18 anni, a sostegno di interventi di recupero scolastico, e di promozione di attività sociali, educative e ricreative.

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione di attività ricreative e di recupero scolastico rivolte a bambini frequentanti la scuola Secondaria di I grado di Castellarano e Roteglia e territori limitrofi e i giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, in continuità e quale integrazione di un progetto educativo più ampio costruito in collaborazione con i servizi comunali e scolastici e assistenziali del Comune.

Il servizi sono i seguenti:

### **1) MOBY DICK UNDER 14**

Sede “Casa aperta all'interno del parco dei popoli” di Via F.Coppi n.1.

Destinatari del progetto sono principalmente preadolescenti che frequentano la scuola secondaria di

primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castellarano.

### **2) MOBY DICK UNDER 18**

Sede “Casa Maffei ” frazione di Roteglia Via Radici in Monte 81/c.

Destinatari del progetto sono principalmente gli adolescenti che hanno terminato la scuola secondaria di I grado fino ad arrivare ai giovani di 18 anni.

In relazione agli spazi disponibili, l'Ente Pubblico si impegna a svolgere un'azione di collegamento fra la realtà territoriale e l'intervento condotto dal gestore, sostenendo il confronto tra le parti implicate nella conduzione del servizio, fornendo un sostegno alla formazione dello stesso personale insegnante, partecipando alla diffusione della informazione riferita alle caratteristiche organizzative del servizio.

Con riguardo al **Lotto 3) Gestione Centro Giovani “Pachamama” – Comune di Rubiera**, si precisa che il gestore si impegna a collaborare con l'ente nel progetto di diffusione della cultura fra gli adolescenti e i giovani, assumendo in carico la gestione del Centro Giovani “Pacha-

mama”, garantendo direttamente l’apertura e la chiusura, l'organizzazione di iniziative culturali e/o attività laboratoriali, collocate in progetti annuali definiti in accordo con le finalità espresse dall’Assessorato alle Politiche Giovanili, nonché l’informazione e l’accoglienza rivolte al pubblico.

Per il servizio indicato l’ente concede in uso i locali del Centro Giovani “Pachamama” di via Terraglio 16, presso il parco Don Andreoli, ai sensi degli articoli 1803/1812 del C.C., unitamente agli arredi ed alle attrezzature necessarie alla conduzione dell'attività indicata nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Per la decorrenza, la durata del contratto e le ulteriori specificazioni si rimanda a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d’Appalto, unitario per tutti i lotti degli Enti committenti.

### **3 IMPORTO**

Il valore stimato dell’appalto congiunto, costituito dalla somma del valore dell’affidamento dei singoli lotti degli Enti committenti, per i tre anni 2018, 2019, 2020 oltre ai tre anni eventuali 2021, 2022, 2023, calcolato ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € **258.000,00 (Euro Duecentocinquantottomila/00) iva esclusa.**

I valori contrattuali, con riferimento ai singoli lotti degli Enti committenti per i tre anni e per l’eventuale ripetizione sono riportati nella tabella seguente:

	<b>Importo iva esclusa per 3 anni 2018, 2019, 2020</b>	<b>Importo iva esclusa per 3 anni eventuali 2021,2022,2023</b>	<b>Importo iva esclusa Totale 3+3 (eventuali) anni</b>
<b>Comune di Casalgrande</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 90.000,00</b>
<b>Comune di Castellarano</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>
<b>Comune di Rubiera</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 108.000,00</b>

<b>Totale</b>	<b>€ 129.000,00</b>	<b>€ 129.000,00</b>	<b>€ 258.000,00</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

#### **4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA (valido per tutti i 3 lotti)**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:**

- ► all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ► all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

#### **5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (valido per tutti i 3 lotti)**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

## **6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

### **1) ► requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 (valido per tutti i 3 lotti):**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

***Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.***

### **2) ► requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016 (valido per tutti i 3 lotti):**

Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese con sorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

**3) ► requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:**

- **a) Lotto 1) Gestione Centro Giovani – Comune di Casalgrande:**

Avere realizzato, **nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, un fatturato globale** per un importo non inferiore a **€ 80.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi** a quello oggetto della gara per un importo non inferiore a **€ 40.000,00 iva esclusa** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%).

Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività;

- **b) Lotto 2) Gestione Centro Giovani “Moby Dick under 14” e “Moby Dick under 18” – Comune di Castellarano:**

Avere realizzato, **nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, un fatturato globale** per un importo non inferiore a **€ 60.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi** a quello oggetto della gara per un importo non inferiore a **€ 30.000,00 iva esclusa** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%).

Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività;

- **c) Lotto 3) Gestione Centro Giovani “Pachamama” – Comune di Rubiera:**

Avere realizzato, **nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, un fatturato globale** per un importo non inferiore a **€ 100.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi** a quello oggetto della gara per un importo non inferiore a **€ 50.000,00 iva esclusa** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%).

Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.



Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte **alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.**

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

**4) ► requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:**

- Di avere prestato **nel triennio 2014/2015/2016** servizi analoghi a quello oggetto della gara con **indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.**

In caso di partecipazione in forma associata tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante **la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.**

- Di avere **un numero di dipendenti non inferiore al numero sotto indicato**, con qualifica idonea e i titoli necessari per l'espletamento del servizio, di cui:

**Lotto 1) Gestione Centro Giovani - Comune di Casalgrande:**

n. 1 coordinatore

n. 2 educatori

**Lotto 2) Gestione Centro Giovani “Moby Dick under 14” e “Moby Dick under 18” –Comune di Castellarano:**

n. 2 educatori (1 per sede)

**Lotto 3) Gestione Centro Giovani “Pachamama” – Comune di Rubiera:**

n. 1 coordinatore

n. 2 educatori

**7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.tresinarosecchia.it>

**SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO PER IL LOTTO 1) GESTIONE CENTRO GIOVANI – COMUNE DI CASALGRANDE E PER IL LOTTO 3) GESTIONE CENTRO GIOVANI “PACHAMAMA” – COMUNE DI RUBIERA**

**Lotto 1) Gestione Centro Giovani – Comune di Casalgrande**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso il Centro Giovani di Casalgrande, situato presso il Parco Amarcord in via Rossellini a Casalgrande.

A tal fine dovrà concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento dott. Fabrizio Abbati al n. 0522-998593 giorno e orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, potrà essere effettuato dalla data di pubblicazione degli atti di gara e sino a 48 ore prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo presso il Centro oggetto del presente affidamento, firmata in originale dal Responsabile del procedimento, attestazione che dovrà **obbligatoriamente e a pena di esclusione dalla gara** essere allegata, in originale, alla documentazione da presentare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara.

**Lotto 3) Gestione Centro Giovani “Pachamama” – Comune di Rubiera**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso il Centro Giovani “Pachamama”, via Terraglio 16, presso il parco Don Andreoli, a Rubiera.

A tal fine dovrà concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Martini al n. 0522/622291-622292 giorno e orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, potrà essere effettuato dalla data di pubblicazione degli atti di gara e sino a 48 ore prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo presso il Centro oggetto del presente affidamento, firmata in originale dal Responsabile del procedimento, attestazione che dovrà **obbligatoriamente e a pena di esclusione dalla gara** essere allegata, in originale, alla documentazione da presentare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara.

Si precisa che il soggetto preposto dall'operatore economico partecipante per il sopralluogo può essere:

- il titolare o legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro/attestazione SOA; in tal caso i soggetti sopra indicati devono presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, con un valido documento d'identità ed idonea documentazione (C.C.I.A.A. o SOA);

- un dipendente dell'impresa; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di delega rilasciata da parte di uno dei sopra citati soggetti, redatta in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegante e copia della pagina del LIBRO MATRICOLA, riportante il nome del dipendente, ovvero altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato;
- un delegato in qualità di dipendente in somministrazione di lavoro (agenzia interinale), come da parere precontenzioso dell'ANAC, ove si legge “Nella somministrazione di lavoro, benché il contratto di lavoro sia stipulato tra agenzia di somministrazione e lavoratore, quest'ultimo è considerato a tutti gli effetti alle dipendenze del soggetto che ne utilizza la prestazione lavorativa ed il rapporto di lavoro è caratterizzato dall'assenza di autonomia operativa e dalla sussistenza di un vincolo di subordinazione del tutto equiparabile a quello che caratterizza il rapporto di lavoro del dipendente assunto direttamente dall'azienda”.
- il procuratore speciale; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi, all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di procura notarile dalla quale si evinca la nomina a procuratore speciale e dalla quale emerga la capacità del procuratore di poter rappresentare l'impresa (anche limitatamente alla singola gara), con poteri analoghi al legale rappresentante (es. presentazione offerta, stipula contratto...).

Non sarà ammesso il procuratore speciale con poteri limitati al solo sopralluogo e attività simili per la partecipazione alla procedura di gara.

Il soggetto preposto dall'impresa può rappresentare, a pena di esclusione, una sola impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**Per il Lotto 2) Gestione Centro Giovani “Moby Dick under 14” e “Moby Dick under 18” – Comune di Castellarano, il sopralluogo non è previsto come obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.**

## **8 CHIARIMENTI**

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) sino a 7 (sette) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

## **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, **a pena di esclusione dalla gara**, ► allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione;

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art.85 D.Lgs.50/2006 sarà accettato anche il Documento di Gara Unico Europeo. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art.80 e da altre normative vigente, contenuti negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.

## **10 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11 SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** (in originale con firma autografa ovvero la diretta produzione del documento informatico (registrato su supporto informatico, non cartaceo, cfr. art. 20 d. lgs. n. 82 del 2005), ovvero la produzione di copia su supporto cartaceo dello stesso, quantunque sottoscritto con firma digitale, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 2-bis, d. lgs. n. 82 del 2005), **in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto, i cui importi per singoli lotti vengono, di seguito, riportati e costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93.

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA
<b><u>LOTTO 1) GESTIONE CENTRO GIOVANI – COMUNE DI CASALGRANDE:</u></b> <b>CIG:7283072524</b>	<b>€ 900,00</b>

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA
<b><u>LOTTO 2) GESTIONE CENTRO GIOVANI “MOBY DICK UNDER 14” E “MOBY DICK UNDER 18” – COMUNE DI CASTELLARANO:</u></b> <b>CIG:728309474B</b>	<b>€ 600,00</b>

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA
<b><u>LOTTO 3) GESTIONE CENTRO GIOVANI “PACHAMAMA” – COMUNE DI RUBIERA:</u></b> <b>CIG:7283121D91</b>	<b>€ 1.080,00</b>

In particolare, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari

iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La garanzia deve prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. ► **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione), ad eccezione dei casi di cui all'art. 93, comma 8 (microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese esentati dalla presentazione del suddetto impegno).

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo),** che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;**

**Si evidenzia che il co. 7 del sopra richiamato art. 93 prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei

contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

**Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime;**

**La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualità ed il titolo.**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si



comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

■ La mancata presentazione della garanzia provvisoria in una delle forme alternative sopra citate, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.** ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto ed Ente di riferimento cui intende partecipare . In tal caso, nella garanzia provvisoria cumulativa deve necessariamente essere indicato l'Ente di riferimento ed i CIG dei singoli lotti cui si riferisce la garanzia.**

**In caso di presentazione di un'unica garanzia provvisoria, ai soli fini collaborativi, si chiede di allegare alla medesima, un prospetto riepilogativo con indicati i singoli importi cauzionali, unitamente al dettaglio delle eventuali riduzioni applicate ai singoli importi corrispondenti ai Lotti per i quali si intende partecipare .**

### **13 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs.50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art.45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016*, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati *dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016*.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016*).

### **14 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** il plico contenente l'offerta dovrà essere recapitato **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia al seguente indirizzo **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO PROTOCOLLO – CORSO VALLISNERI N°6/E, 42019 SCANDIANO (RE)**

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2017**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Unione Tresinaro Secchia, che rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e non saranno ammessi reclami di sorta. La Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI GIOVANI DEI COMUNI DI CASALGRANDE, CASTELLARANO E RUBIERA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020, CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER GLI ANNI 2021,**

**2022, 2023”, CON ESPRESSA INDICAZIONE DELL’ OGGETTO DEL LOTTO, DEL CIG RELATIVO AL/AI LOTTO/I PER I QUALI SI CHIEDE DI PARTECIPARE E DELL’ ENTE/I DI RIFERIMENTO - NON APRIRE**

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale/partita IVA, **con espressa indicazione dell'oggetto del lotto, del CIG relativo al/ai lotto/i per il /i quale/i si intende presentare offerta e dell'Ente/i di riferimento**; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

**14.2 CONTENUTO DEL PLICO**

► Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura**, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”, con espressa indicazione dell'oggetto del lotto, del CIG relativo al/ai lotto/i per il /i quale/i si intende presentare offerta e dell'Ente/i di riferimento;**

**“B – Offerta tecnica ”, con espressa indicazione dell'oggetto del lotto, del CIG relativo al/ai lotto/i per il /i quale/i si intende presentare offerta e dell'Ente/i di riferimento;**

**“C – Offerta economica”, con espressa indicazione dell'oggetto del lotto, del CIG relativo al/ai lotto/i per il /i quale/i si intende presentare offerta e dell'Ente/i di riferimento.**

**15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

► La busta **“A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA , in bollo relativo al singolo lotto, COMPRENSIVA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in ordine ai requisiti generali e speciali**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, osservando le seguenti indicazioni:
  - a. se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società, anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme al **“Modello 1 relativo al singolo lotto - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali”**;
  - b. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando il **“Modello 3 relativo al singolo lotto -**

istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi” oltre alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per l’ammissione utilizzando un “**Modello 4 relativo al singolo lotto** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi” per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, conforme al Modello 2 relativo al singolo lotto, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA’ IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA’ IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA’ O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l’assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell’appalto devono presentare le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando l’allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi. In caso di avvalimento le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il “**Modello 4 relativo al singolo lotto** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi”.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici. Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli istitori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

#### **SELF CLEANING:**

Ai sensi dell’art. 80, comma 7 del codice, per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) ad m) l’operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative.

- 3) **PASSOE, in originale, rilasciato dal Servizio AVCPass** di cui all’art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

(ANAC) a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://www.anac.it> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto **(il mancato inserimento del PassOE sarà oggetto di richiesta di integrazioni, a condizione che l'operatore economico partecipante abbia provveduto alla registrazione sul Servizio AVCPass dell'ANAC entro il termine di scadenza della presente procedura);**

- 4) **RICEVUTA DI VERSAMENTO**, quale contribuzione ANAC da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 che fissa con decorrenza dal 1 gennaio 2017 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione, il cui importo, per singolo lotto, viene di seguito riportato:

CIG	IMPORTO
<b><u>7283072524 - LOTTO 1)</u></b> <b><u>GESTIONE CENTRO GIOVANI –</u></b> <b><u>COMUNE DI CASALGRANDE</u></b>	ESENTE
<b><u>728309474B - LOTTO 2)</u></b> <b><u>GESTIONE CENTRO GIOVANI</u></b> <b><u>“MOBY DICK UNDER 14” E</u></b> <b><u>“MOBY DICK UNDER 18” -</u></b> <b><u>COMUNE DI CASTELLARANO</u></b>	ESENTE
<b><u>7283121D91 - LOTTO 3)</u></b> <b><u>GESTIONE CENTRO GIOVANI</u></b> <b><u>“PACHAMAMA” - COMUNE DI</u></b> <b><u>RUBIERA</u></b>	ESENTE

- 5) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina in segno di totale accettazione. Nel caso di Coassicurazione e di R.T.I. già costituito il Capitolato speciale d'appalto deve essere siglato in ogni pagina e firmato nell'ultima pagina dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito deve essere siglato e sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle Compagnie raggruppande o da loro procuratore.
- 6) **ATTESTAZIONE, in originale, DI AVVENUTO SOPRALLUOGO per singolo lotto per il quale si intende partecipare**, rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento del singolo Comune committente presso il quale è avvenuto il sopralluogo;

- 7) **(eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016 relativo al singolo lotto**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 8) **GARANZIA PROVVISORIA (SECONDO UNA DELLE ALTERNATIVE MODALITA' SOPRA INDICATE)**, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.93 D. Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto, costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93 e come precisato al punto 12 del presente disciplinare.

**9) In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

**16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (valido per tutti i 3 lotti)**

► La busta “B – Offerta tecnica – Elementi qualitativi” (una per singolo lotto a cui si intende partecipare, con espressa indicazione dell’oggetto del lotto, del Comune di riferimento e del relativo CIG per il quale si intende presentare offerta) dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

**► PROGETTO PEDAGOGICO – EDUCATIVO E TRADUZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO**

I concorrenti dovranno elaborare un **progetto pedagogico-educativo (un singolo progetto distinto per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare) e la conseguente traduzione organizzativa del servizio** in un numero massimo di 15 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 16° facciata non verrà ulteriormente analizzata l’offerta.

Il progetto, ovvero i singoli progetti in caso di partecipazione a più lotti, verrà valutato secondo i criteri sotto elencati:

• **QUALITA’ DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (PUNTI MASSIMI 80):**

<b><u>CRITERIO</u></b>	<b><u>PUNTEGGIO</u></b>
Pianificazione complessiva delle normali attività del servizio.	Max 40 punti
Ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale da presentare come servizio migliorativo a favore dell’utenza.	Max 10 punti
Proposte relative alla costruzione della rete con gli altri servizi e/o Enti sul territorio.	Max 10 punti
Modalità di circolazione delle informazioni.	Max 5 punti
Sistema di valutazione e monitoraggio servizio.	Max 5 punti
Selezione del personale e contenimento turnover.	Max 5 punti
Descrizione del programma di aggiornamento e formazione che la ditta si impegna ad applicare al proprio personale.	Max 5 punti

Per i parametri qualitativi dell’offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l’applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\sum_n$  = sommatoria

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

#### **Coefficiente Criterio motivazionale**

0 Assente - completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme e ai subcriteri e loro somme, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **50 punti sugli 80 disponibili**, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.



**17 CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUANTITATIVI (valido per tutti i 3 lotti) - (PUNTI MASSIMI 20)**

► La busta “C – Offerta tecnica – elementi quantitativi” (una per singolo lotto a cui si intende partecipare, con espressa indicazione dell’oggetto del lotto, del Comune di riferimento e del relativo CIG per il quale si intende presentare offerta) dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

**DICHIARAZIONE** (una per singolo lotto a cui si intende partecipare), redatta in bollo (di €. 16,00), preferibilmente conforme al Modello 5 relativo al singolo lotto, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull’importo netto a base di gara distinto e di seguito riportato, in relazione allo specifico lotto per cui si intende partecipare:

**- Lotto 1) Gestione Centro Giovani – Comune di Casalgrande**

**Euro 45.000,00 (iva esclusa)** per i complessivi **tre anni** di durata dell'appalto di cui:

- a base di gara: € 45.000,00 (iva esclusa);
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 0,00 (iva esclusa).

**- Lotto 2) Gestione Centro Giovani “Moby Dick under 14” e “Moby Dick under 18” – Comune di Castellarano**

**Euro 30.000,00 (iva esclusa)** per i complessivi **tre anni** di durata dell'appalto di cui:

- a base di gara: € 30.000,00 (iva esclusa);
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 0,00 (iva esclusa).

**- Lotto 3) Gestione Centro Giovani “Pachamama” – Comune di Rubiera**

**Euro 54.000,00 (iva esclusa)** per i complessivi **tre anni** di durata dell'appalto di cui:

- a base di gara: € 54.000,00 (iva esclusa)
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 0,00 (iva esclusa)

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato.

**L’attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:**

$$V_i = (R_i / R_{max}) \alpha$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Verranno escluse le offerte condizionate, parziali, alternative o espressi in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

## ► GIUSTIFICAZIONI

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le giustificazioni sul prezzo/ribasso indicato nell'offerta, da **inserire in separata busta** recante la dicitura **“GIUSTIFICAZIONI”**, all'interno della busta “C -Offerta Economica” relativa ad ogni singolo lotto per il quale si intende presentare offerta.

La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

## **18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art.94 D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere eco-

nomico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASOUE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

■ L'eventuale mancato ottenimento e/o mancato inserimento nella busta A contenente la documentazione amministrativa del PASOUE, non comportano, di per se e salvo quanto previsto dalle deliberazioni ANAC, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **19 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## **20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (valido per tutti i tre lotti)**

Procedura aperta ex art. 3 c.1 lett.) sss, art. 60 e art. 36, comma 9 del D. Lgs.50/2016 con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 e c. 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016.

**L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:**

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà effettuata a cura di un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dall'Unione Tresinaro Secchia, in applicazione delle formule sopra riportate.

## **21 OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n°6, 42019 Scandiano (SALA GEMELLAGGI) **il 19 Dicembre 2017 a partire dalle ore 15:00.**

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni;
- Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare e degli altri atti di gara;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016 come specificato al punto 21.;
- d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;

e) ad aprire le buste “B Offerta tecnica – elementi qualitativi” delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;

f) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicazione sul sito istituzionale dell’Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) almeno un giorno prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nelle buste “C– Offerta economica – elementi quantitativi”, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata sul sito istituzionale dell’Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti), previa lettura delle risultanze della valutazione dell’offerta tecnica – elementi qualitativi, procederà all’apertura delle buste “C – Offerta economica – elementi quantitativi”, alla verifica della regolarità formale della dichiarazione, alla lettura ad alta voce di quanto offerto e all’attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà all’attribuzione dei punteggi complessivi e sulla base dei punteggi ottenuti dagli operatori economici ammessi elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, c.1 del D.Lgs. 50/2016 dando atto che:

a) la proposta di aggiudicazione e l’intervenuta efficacia della stessa a seguito dei positivi controlli effettuati sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;

b) l’aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

## **22 PUBBLICAZIONI**

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I n°137 del 27/11/2017, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico presso l’Osservatorio SITAR della Regione Emilia -Romagna, all’Albo online e con i relativi allegati sul sito istituzionale dell’Unione Tresinaro Secchia.

Verrà data notizia dell’indizione della presente procedura sul sito istituzionale dei Comuni committenti.

Dell’avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità: a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale dell’Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti)

Le spese per le pubblicazioni sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta ad **Euro 750,85 IVA inclusa (Avviso + esito)**.

## **23 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

La stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva il relativo contratto per singolo lotto sarà stipulato con il singolo Comune committente ai sensi dell'art.32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dall'Ente committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Bando, nel Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel D.Lgs. 50/2016 (implementato e corretto dal D. Lgs. 56/2017) e alle ulteriori leggi vigenti.

**Modulistica:** allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

**LOTTO 1) GESTIONE CENTRO GIOVANI – COMUNE DI CASALGRANDE):**

- Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- Modello 2:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- Modello 5:** OFFERTA ECONOMICA

**LOTTO 2) GESTIONE CENTRO GIOVANI “MOBY DICK UNDER 14” E  
“MOBY DICK UNDER 18” – COMUNE DI CASTELLARANO:**

- Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- Modello 2:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- Modello 5:** OFFERTA ECONOMICA

**LOTTO 3) GESTIONE CENTRO GIOVANI “PACHAMAMA” – COMUNE DI RUBIERA:**

- Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- Modello 2:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- MODELLO 5:** OFFERTA ECONOMICA