

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI LISA**  
Indirizzo C/o Sede Municipale – C,so Vallisneri 6 – Scandiano  
Telefono 0522/764310 c/o Sede Municipale  
E-mail l.ferrari@comune.scandiano.re.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 30.03.1964

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.07.2014 AD OGGI  
RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, GIOVANI E  
RELAZIONI INTERNAZIONALI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
COMUNE DI SCANDIANO (RE)

dal 04.09.2009 al 30.06.2014  
DIRIGENTE IV° SETTORE SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI  
COMUNE DI SCANDIANO (RE)

dal 01.04.2001 al 03.09.2009  
RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E GIOVANI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
COMUNE DI SCANDIANO(RE)

dal 17.03.1997 al 31.03.2001  
RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E GIOVANI 8^QF  
COMUNE DI SCANDIANO (RE)

dal 28.02.1995 al 16.03.1997  
Istruttore Direttivo Bibliotecario 7^ q.f.  
COMUNE DI SOLIERA (MO)

dal 01.04.1993 al 27.02.1995  
Istruttore Direttivo – Coordinatrice dell'Area culturale e socio –  
assistenziale - 7^ q.f.  
COMUNE DI BRESCELLO(RE)

1991 – 1992 incarichi di supplenze temporanee in materie letterarie  
presso scuole medie inferiori e superiori Reggio Emilia

1984 – 1986 Educatrice disabili – incarico da privato.

1982 – 1984 Servizio c/o il Comune di Reggio Emilia in qualità di maschera per i Teatri di Reggio Emilia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Università degli studi di Bologna - Laurea in lettere moderne 110/110

1995 Archivio di Stato di Modena - Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica 143/150

1984 Liceo Classico "L. Ariosto" di Reggio Emilia - Diploma di maturità classica 53/60

## CONOSCENZA LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
elementare  
elementare.  
Elementare

## CAPACITA' NELL'USO DI TECNOLOGIE

Ms Project – Ms Office ( Excell., Word, Powerpoint) Utilizzo corrente internet – Ms Outlook e strumenti di Email – Conoscenza e utilizzo Open Office e Libre Office – Social Network

## ALTRO (INCARICHI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, CORSI,PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI ETC

- ✓ Dal 2004 al 2009 e dal 2017 Coordinatrice distrettuale Tavolo Giovani e Dipendenze dei Piani di Zona .
- ✓ Corso di perfezionamento Galgano & Associati s.r.l. sul tema "I processi di trasformazione dell'Ente Locale e il nuovo ruolo dirigenziale. Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e lo sviluppo delle risorse umane. Il raccordo tra obiettivi strategici, i programmi operativi e le risprse. Il presidio dell'efficienza nella gestione dei servizi- 10 giornate
- ✓ Centro Studia Lavoro cremeria – corso " La comunicazione organizzativa nel Comune di Scandiano : come migliorare la comunicazione tra contenuto e relazione . 36 ore
- ✓ CIS - Corso "I capi intermedi nei settori amministrativi o funzionali dell'impresa e nella PA : Competenze relazionali – 8 ore
- ✓ Unioncamere – Corso di formazione " Fondi diretti europei , quadro logico e budget" - 9 ore
- ✓ AICCRE Corso di progettazione europea – 1 giornata
- ✓ Caldarini e Associati Corso "Il nuovo Isee 2015" – 6 ore
- ✓ Regione Emilia Romagna – LA cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: contratti di servizio per l'accreditamento. 1 giornata – ottobre 2010

