

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 11 giugno 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SETTORE III°- USO E ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCANDIANO

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 477 del 11 giugno 2018;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Scandiano;

RENDE NOTO

Che il Comune di Scandiano intende procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso per soli esami, di n. 1 posto da Dirigente Tecnico da assegnare al settore III° “Uso e Assetto del Territorio” del Comune di Scandiano

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto Area Dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali per la qualifica dirigenziale è pari a € 43.310,90 per 13 mensilità con una retribuzione di posizione fissata in €11.533,17 e una retribuzione di risultato fissata in € 4.500,00, oltre alle aggiunte di famiglia, se e nella misura spettanti, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base all’attuale sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e la retribuzione di risultato variabile annualmente in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

La posizione di lavoro in oggetto richiede competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell’ente locale, ed in specie quelle tecniche nei seguenti ambiti: Lavori Pubblici – progettazione Opere Pubbliche - urbanistica, ambiente, edilizia pubblica e privata, commercio e pubblici esercizi, contratti pubblici, patrimonio immobiliare, prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro.

Per l’esercizio di tali funzioni sono richieste le seguenti competenze **tecniche** :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche , del comparto Regioni Autonomie Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore “Uso e Assetto del Territorio” ed in particolare conoscenza approfondita della normativa relativa al processo di programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, alla gestione del patrimonio immobiliare e alla sicurezza degli immobile e degli impianti, urbanistica, ambiente ed edilizia privata;

- Conoscenza delle nuove tecnologie informatiche per la gestione del servizio tecnico e del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La **capacità decisionale**, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di **gestire efficacemente le risorse assegnate**, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di **governare la rete di relazioni**, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di **gestire efficacemente le situazioni stressanti**, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di **essere flessibile e di gestire la complessità**, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente¹; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria²;
- b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio :

Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, ingegneria dei Sistemi Edili, Pianificazione Urbanistica e territoriale

¹ Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

² Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio.

j) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

k) di essere iscritto al relativo Albo professionale;

l) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (ai sensi dell'art 7, comma 1 del d.p.r. 70/2013) per i Dirigenti:

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (esempio con riferimento al comparto Funzioni locali, categoria D-D3) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

m) Patente B

n) conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese

o) conoscenza di elementi di informatica applicata

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac - simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) Cognome e nome luogo e data di nascita;
- 2) Residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- 3) possesso di tutti i requisiti indicati nel paragrafo 4 del presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- 4) possesso di eventuale diritto a riserve e/o titoli di preferenza;
- 5) necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della legge 104/1992;
- 6) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione;
- 7) di accettare tutte le condizioni e le clausole previste nel bando di concorso nonché le condizioni richiamate dei regolamenti dell'ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; (sede presso Comune di Scandiano corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano RE)
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ; indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, sede presso Comune di Scandiano, corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano RE;
3. tramite fax al n. 0522.1753059;

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



4. tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettati).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO
TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 12 LUGLIO 2018

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."*.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae del candidato (debitamente sottoscritto);
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. ricevuta del versamento tassa di concorso pari a € 5 – non rimborsabile - da versarsi sul conto corrente di tesoreria intestato a Unione Tresinaro Secchia codice IBAN: IT 71 V 05387 66511 000002216879

indicando come causale : "partecipazione al bando di concorso per Dirigente Tecnico per il settore III° Uso e assetto del Territorio" del Comune di Scandiano.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in due prove scritte (anche a contenuto teorico-pratico) e una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte nelle materie di seguito indicate e conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁴. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale con la media dei voti delle prove scritte.

Prima prova scritta

La prima prova scritta , a contenuto tecnico-professionale potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo e sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- una o più tesine;
- tema;
- relazione;
- uno o più pareri;
- quesiti a risposta articolata o sintetica;
- test da risolvere in un tempo predeterminato;
- quesiti a risposta multipla;

Seconda prova scritta

La seconda prova, a contenuto tecnico-professionale è volta a verificare anche la capacità di affrontare casi, temi e problemi pratici della dirigenza concernenti situazioni effettive di lavoro, sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- redazione di progetti;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- soluzione di casi;
- elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici;
- studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative;
- simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;

³ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁴ Ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



- analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi dei fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;

La Commissione nel predisporre i casi di studio, individua le dimensioni di comportamento organizzativo/manageriale di cui vuole valutare il possesso.

Il caso di studio consiste in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali. La soluzione deve consentire di valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi.

È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento delle prove e la durata delle medesime saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

La prova orale potrà consistere in:

- approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte nonché sulle specifiche competenze indicate nel programma d'esame;
- approfondimento delle tematiche richieste in merito alle capacità tecniche e trasversali richieste per ricoprire il ruolo
- accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
- livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
- capacità di organizzazione e di qualità dei servizi dell'amministrazione;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese). e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, internet*)⁵.

Programma d'esame

- a) normativa relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, manutenzione del patrimonio comunale, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione attuativa, programmazione di servizi a rete, illuminazione pubblica;
- b) disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001) e di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- c) codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016)
- d) diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- e) diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) ordinamento degli enti locali (D.Lgs. nr. 267/2000) e normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro e di gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente Locale (D.Lgs. nr.165/2001);
- g) disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- h) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- i) conoscenze informatiche anche tramite l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;(Microsoft word, Excel suite produttività ufficio: libre office; gestionali tipo web applications, sistemi di comunicazione certificata PEC)
- j) conoscenza lingua straniera

Criteri generali di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

⁵ Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo della verifica dei requisiti il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario

Il calendario delle prove verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia entro i termini previsti dal Regolamento, eventualmente anche prima della conclusione dei termini di presentazione delle domande⁶.

La variazione delle data potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno e con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste⁷. L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento del periodo di prova.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'assunzione in servizio è a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Scandiano.

9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁸.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

⁶ Ai sensi dell'articolo 49 del Regolamento

⁷ Ai sensi dell'articolo 64 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁸ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare i dati dei partecipanti al bando di mobilità saranno comunicati al Comune di Scandiano affinché questo proceda alle attività di propria competenza;
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni

| | |
|---|--|
| a) Amministrazione competente | Unione Tresinaro Secchia |
| b) Oggetto del procedimento | Selezione per assunzioni a tempo indeterminato |
| c) Ufficio e persona responsabile del procedimento | Gestione Unica del personale dott. Mario Ferrari |
| d) data entro la quale deve concludersi il procedimento | 180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa. |
| e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio |
| f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Gestione Unica Personale - Sede. |

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni⁹;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano, 11.06.2018

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott.ssa Caterina Amorini)
firmato digitalmente

⁹ Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

