

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 15 giugno 2018

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PENO DI TRE UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNAME AI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE E VIANO.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 495 del 14 giugno 2018;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- i vigenti Piani triennali dei fabbisogni di personale dei Comuni di Baiso, Casalgrande e Viano;

RENDE NOTO

Che i Comuni di Baiso, Casalgrande e Viano intendono procedere all’assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per soli esami, di tre unità di personale nel profilo professionale di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**” – **Categoria D** (posizione economica di accesso D1).

1. RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., distintamente per ciascuno dei tre Enti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione economica di accesso D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. In ragione degli eventuali incarichi affidati al personale assunto il trattamento fondamentale potrà essere integrato nelle misure previste dal vigente CCNL Funzioni locali.

3. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

I lavoratori saranno adibiti a svolgere la propria attività nell’ambito dei servizi finanziari e amministrativi dei Comuni di Baiso, Casalgrande e Viano.

Oltre al possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito, l’assunzione presso il Comune di Baiso comporterà anche l’incarico di vice segretario da parte del Sindaco.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

¹ Ai sensi dell’art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

- a)** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;
- b)** Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d)** idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- e)** I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f)** Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g)** Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i)** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04

Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio.

- j)** Patente di categoria B;
- k)** conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese;
- l)** conoscenza di elementi di informatica applicata;
- I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente accedendo al servizio on-line reso disponibile tramite il nuovo portale **EntraNext** al sito <https://portale-tresinarosecchia.entrance.it/>

Dopo essersi posizionati sulla home page del portale, per accedere alla compilazione della domanda occorre registrarsi al servizio oppure, in alternativa, è possibile accedere utilizzando le proprie credenziali **FedERa** (richiesto livello di affidabilità ALTO) o **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale).

Una volta autenticato l'invio della domanda è possibile da [PROCEDIMENTI] / [NUOVA ISTANZA DI PROCEDIMENTO], selezionando il procedimento denominato [ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE].

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso, pagabile anche direttamente dal portale tramite i servizi [PagoPA](#). E' possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

Gli allegati richiesti sono:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 (cinque/00)⁴ – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato (debitamente sottoscritto);
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

Non vengono accettate domande presentate con altre modalità.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13,00 del giorno **15 luglio 2018**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in due prove scritte a contenuto teorico/pratico e una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁵.

Prove scritte

Le due prove, a contenuto tecnico-professionale, saranno decise dalla Commissione scegliendo tra le seguenti tipologie:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento delle prove e la durata della medesime sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica⁶.

Programma d'esame

Le prove scritte ed orale verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza e competenza in materia di programmazione economica, ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e armonizzazione contabile;
- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);

⁴ Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

⁵ Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera b), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁶ Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinaroseccchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinaroseccchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinaroseccchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinaroseccchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

- principali nozioni in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000), trasparenza e prevenzione della corruzione (d.lgs. 33/2013)
- principali nozioni in materia di impiego pubblico (d.lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013).
- competenza nella redazione e rogazione degli atti pubblici;
- conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica.

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario

Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la media dei punteggi delle prove scritte e il punteggio della prova orale⁷.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

I candidati collocati dal 1° al 3° posto della graduatoria di merito saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messo a concorso. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**

I concorrenti classificati nelle prime tre posizioni utili nella graduatoria saranno invitati a scegliere, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro del posto a tempo indeterminato così individuate:

- istruttore direttivo contabile assegnato al Comune di Baiso - servizio Finanziario;
- istruttore direttivo contabile assegnato al Comune di Casalgrande - Settore Finanziario
- istruttore direttivo contabile assegnato al Comune di Viano - servizio Bilancio ed Affari finanziari

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata anche dall'Unione e dai Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo indeterminato, determinato pieno o parziale.

La graduatoria potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.

⁷ Ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinaroseccchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinaroseccchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinaroseccchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinaroseccchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

L'assunzione in servizio è a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso i Comuni di Baiso, Casalgrande e Viano.

Per i Comuni di Casalgrande e Viano l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001.

9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁸.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamenti dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016,
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

⁸ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Mario Ferrari concorsi@tresinaroseccchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni⁹;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano, 15 giugno 2018

PER IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE T.A.
IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.
dott. Mario Ferrari
Firmato digitalmente

MF/ab

⁹ Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinaroseccchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>
e-mail: personale@tresinaroseccchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinaroseccchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinaroseccchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352