



---

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6/F- 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.985985 – Fax 0522.1753059 C.F./P.I. 02337870352

Sito istituzionale: [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

e-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI RUBIERA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 CON EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 3 COMMA 1 LETT. SSS), 36, COMMA 9 E ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.**

**CIG: 754980582C**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1	PREMESSE
ART. 2	OGGETTO
ART. 3	IMPORTO
ART.4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA
ART. 5	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 6	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA
ART. 7	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
ART. 8	CHIARIMENTI
ART. 9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
ART. 10	COMUNICAZIONI
ART. 11	SUBAPPALTO
ART. 12	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ART. 13	AVVALIMENTO
ART. 14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

ART. 15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI”
ART. 17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI
ART. 18	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 19	SOCORSO ISTRUTTORIO
ART. 20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 21	OPERAZIONI DI GARA
ART. 22	PUBBLICAZIONI
ART. 23	DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

## **1 PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto in oggetto, indetto dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia per conto del **Comune di Rubiera**.

La presente procedura di gara è indetta con determinazione a contrarre n°546 del 29/06/2018 del 1° Settore dell’Unione Tresinaro Secchia ed esperita secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. 56/2017).

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo “►”
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015* “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttoria) sono precedute dal simbolo “■”.

**Si precisa che gli atti di gara sono stati redatti conformemente al Bando Tipo n. 1/2017 dell’A.N.A.C.**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (allegato al bando);
- Modulistica.

La documentazione tecnica è costituita da:

*Disciplinare di gara*

- Capitolato Speciale d'appalto, che prevede tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente dell'impresa aggiudicataria e dell'Ente Committente, nonché le penali previste in caso di inadempienze, e relativi allegati;
- Requisiti e Criteri di aggiudicazione;
- Linee e percorsi Comune di Rubiera;
- DUVRI

Per le specifiche attinenti la decorrenza e la durata del contratto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

## **2 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rubiera – anno scolastico 2018/2019 con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020, previa comunicazione scritta da inviarsi all'aggiudicatario alle stesse condizioni pattuite.

La presente gara è riferita all'erogazione di servizi nel Comune di Rubiera per il periodo 1 settembre 2018 – 31 agosto 2019 ed è costituita da un unico lotto.

Sarà necessario sottoscrivere il DUVRI (di cui si allega al capitolato uno schema di massima), per interferenza tra l'autista e l'accompagnatore messo a disposizione dall'ente che sale sul pullmino nel trasporto dei bambini per/da la scuola dell'infanzia statale di Fontana e per il trasporto del tempo prolungato della scuola dell'infanzia. Si rinvia al Capitolato d'appalto per le ulteriori specificazioni.

## **3 IMPORTO**

Il valore contrattuale dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con riferimento all'anno scolastico 2018/2019 e l'eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020 previa comunicazione scritta da inviarsi all'aggiudicatario alle stesse condizioni pattuite, è riportato nella tabella seguente:

Importo iva esclusa anno scolastico 2018/2019	Importo iva esclusa anno scolastico 2019/2020	Importo iva esclusa Totale 1 + 1 (eventuale) anno
€ 84.150,00	€ 84.150,00	€ 168.300,00

### **Il valore a base di gara risulta il seguente:**

a) Valore base di gara € 84.150,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 84.150,00 Iva esclusa

Gli importi a base di gara sopra indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi degli oneri per la sicurezza sopra indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio a carico dell'Ente committente.

#### **4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i.;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:**

- ► all'*art. 48, comma 7, primo periodo del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ► all'*art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'*art.45, comma 2, lett.b)*, *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'*art. 45, comma 2, lett.c)*, *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta,

a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80, comma 3 del medesimo decreto, fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità eventualmente adottato costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

**Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 (valido per tutti i lotti)**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

**Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016**

a) il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2015/2016/2017 di importo non inferiore a € **126.225,00 Iva esclusa (1,5 volte la base d'asta complessiva per 1 anno scolastico)**, e il fatturato per i servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2015/2016/2017 di importo non inferiore a € **84.150,00 Iva esclusa (pari all'importo a base d'asta per anno scolastico 2018/2019)** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%);

b) i servizi prestati nel triennio 2015/2016/2017, con indicazione delle tipologie, degli importi, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati;

c) di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata);

**Requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 c.1 lettera c. e c.6 del D.Lgs. 50/2016**

a) avere, o impegnarsi ad avere al momento dell'inizio dei servizi previsti dal presente appalto, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste, con la qualifica richiesta dalla normativa vigente per i servizi di trasporto persone per l'espletamento dei servizi;

b) che l'impresa si è recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi e si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

c) essere in possesso certificazione UNI ESI ISO 9001:2008 specifica per il trasporto scolastico

Si rinvia al Capitolato speciale d'Appalto per le ulteriori specificazioni.

**Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE:**

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicati dovranno essere ottenuti mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tali requisiti devono essere posseduti sia dalla capogruppo/mandataria sia dalle mandanti. La capogruppo/mandataria deve possedere detti requisiti in misura minima del 60%, ossia in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicati devono essere rapportati agli anni/mesi di attività.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale tali requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria.

La capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecu-

trici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.tresinaroseccchia.it>.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Allo scopo di assicurare una piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare i servizi posti a base di gara, l'impresa concorrente è tenuta, pena l'esclusione dalla gara, ad effettuare **SOPRALLUOGO** per la verifica e conoscenza delle esigenze del Comune interessato. A tal fine è necessario concordare, telefonando direttamente al contatto di seguito specificato, per un appuntamento con almeno **3 (tre) giorni di anticipo** e comunque **non oltre il settimo giorno feriale antecedente alla scadenza della presente procedura**.

Dott.ssa Daniela Martini via Emilia Est, 5,  
42048 Rubiera - Tel. 0522/622292 - Fax 0522/628978  
email: [scuola@comune.rubiera.re.it](mailto:scuola@comune.rubiera.re.it);

Non saranno ammesse richieste di sopralluogo pervenute alla scadenza dei termini sopra citati.

Il Comune di Rubiera rilascerà attraverso il proprio ufficio l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sul proprio territorio, che dovrà **obbligatoriamente** essere allegata, in originale, alla documentazione da presentare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara.

La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che il soggetto preposto dall'operatore economico partecipante per il sopralluogo può essere:

- il titolare o legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro; in tal caso i soggetti sopra indicati devono presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, con un valido documento d'identità ed idonea documentazione (C.C.I.A.A.);
- un dipendente dell'impresa; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di delega rilasciata da parte di uno dei sopra citati soggetti, redatta in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegante e copia della pagina del LUL – Libro Unico del Lavo-

ro, riportante il nome del dipendente, ovvero altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato;

- un delegato in qualità di dipendente in somministrazione di lavoro (agenzia interinale), come da parere precontenzioso dell'ANAC, ove si legge "Nella somministrazione di lavoro, benché il contratto di lavoro sia stipulato tra agenzia di somministrazione e lavoratore, quest'ultimo è considerato a tutti gli effetti alle dipendenze del soggetto che ne utilizza la prestazione lavorativa ed il rapporto di lavoro è caratterizzato dall'assenza di autonomia operativa e dalla sussistenza di un vincolo di subordinazione del tutto equiparabile a quello che caratterizza il rapporto di lavoro del dipendente assunto direttamente dall'azienda";
- il procuratore speciale; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi, all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di procura notarile dalla quale si evinca la nomina a procuratore speciale e dalla quale emerge la capacità del procuratore di poter rappresentare l'impresa (anche limitatamente alla singola gara), con poteri analoghi ai legale rappresentante (es. presentazione offerta, stipula contratto...).

Non sarà ammesso il procuratore speciale con poteri limitati al solo sopralluogo e attività simili per la partecipazione alla procedura di gara.

Il soggetto preposto dall'impresa può rappresentare, a pena di esclusione, una sola impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## **8 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere informazioni e chiarimenti sugli atti di gara relativi alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) sino a **10 (dieci)** giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia: <http://www.tresinarosecchia.it> (Sezione amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) nella pagina dedicata alla presente procedura.

## **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ivi compreso l'istanza di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, **a pena di esclusione dalla gara**, ► allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione;

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2006 e s.m.i. sarà accettato anche il Documento di Gara Unico Europeo. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art.80 e da altre normative vigenti, contenuti negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per **180 (centottanta/00) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **10 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato dal concorrente in sede di offerta ai sensi dell'art. 76 comma 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **11 SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto:**

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto per le ulteriori specificazioni.

## **12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**€ 1.683,00**), costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93. In particolare, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso lo sportello BPER di Scandiano, sul conto corrente dell'Unione Tresinaro Secchia n. 2216879 (IBAN IT71V0538766511000002216879) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. La garanzia, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative (c.d. fideiussione bancaria o assicurativa) che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia fideiussoria deve contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e deve prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;

3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. riportare l'autentica della sottoscrizione;
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
7. ► **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di aggiudicazione), ad eccezione dei casi di cui all'art. 93, comma 8 (microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese esentati dalla presentazione del suddetto impegno).
8. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Confr. schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e **sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti**;

**Si evidenzia che il co. 7 del sopra richiamato art. 93 prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

**Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualità ed il titolo.**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

■ La mancata presentazione della garanzia provvisoria in una delle forme alternative sopra citate, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.** ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Resta inteso che è onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

► Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art.45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui al'art.80 e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi), avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**; in caso di avvalimento, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati *dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

**Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali ovvero esperienze professionali pertinenti, il concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. può avvalersi della capacità di altri soggetti solo se quest'ultimi eseguono direttamente il servizio oggetto del presente affidamento per cui tali capacità sono richieste.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazione integrative.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nell'eventuale terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità sopra indicate, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

## **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plachi:** il plico contenente l'offerta dovrà essere recapitato **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia al seguente indirizzo **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO PROTOCOLLO – CORSO VALLISNERI N°6/F, 42019 SCANDIANO (RE)**

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 LUGLIO 2018**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;

- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Unione Tresinaro Secchia, che rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

Oltre alle indicazioni relative **all’oggetto della gara**, il plico dovrà recare all’esterno tutte le informazioni relative **all’operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l’indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio fissato e con le modalità di presentazione di cui sopra, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti. Parimenti determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura.

E’ espressamente stabilito che l’impegno dell’operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso della presentazione dell’offerta, mentre l’Amministrazione committente resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

La Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

La data e l’orario d’arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell’Ente, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L’Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contente l’offerta e la documentazione a corredo dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato.

Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, recare all’esterno la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI RUBIERA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 CON EVENTUALE RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2019/2020, AI SENSI DELL’ART. 3 COMMA 1 LETT. SSS), 36, COMMA 9 E ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. CIG: 754980582C - “NON APRIRE”**

All'esterno del plico dovranno, a pena di esclusione, essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni; nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i singoli soggetti partecipanti.

## 14.2 CONTENUTO DEL PLICO

► Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre buste**, a loro volta chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dichiatura**, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”;**

**“B – Offerta tecnica”;**

**“C – Offerta economica”;**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

► La busta **“A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO DI EURO 16,00** (da compilarsi preferibilmente mediante l'utilizzo del modello allegato) debitamente sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente a pena di esclusione**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura ed il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti non residenti in Italia potranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta gli stati di cui ai precedenti punti.

Ai sensi dell'art. 89 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi della capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'avvalimento si dovrà, **a pena di esclusione**, allegare alla documentazione di gara:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con indicazione della qualifica del sottoscrittore e relativo documento di riconoscimento, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, con indicazione specifica dei relativi requisiti e dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificamente indicate, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione della qualifica del sottoscrittore e relativo documento di riconoscimento da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento, con l'obbligo di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione relativa al possesso da parte della ditta ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante **esclude** il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. self clining), per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) ad m) l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** deve essere obbligatoriamente prodotto in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo

l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML “espd-request”) per ciò messo a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio Profilo di committente ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)) nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica. Il documento DGUE che si genera online dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta A).

Ad ogni buon fine, si riportano di seguito le istruzioni per la compilazione del DGUE in formato elettronico:

- 1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=394> nell'apposita pagina relativa alla procedura di gara.
- 2: Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
- 3: Selezionare “sono un operatore economico”
- 4: Selezionare “Importare un DGUE”
- 5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
- 6: Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- 10: Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verrà inserito all'interno della “Busta A”.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**SELF CLEANING:**

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del codice, per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) ad m) l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative.

**3) “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera A.N.A.C. n. 157/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice, rilasciato dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto (**il mancato inserimento del PassOE ovvero l’inesatta acquisizione dello stesso sarà oggetto di richiesta di integrazioni a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**).**

**4) DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, intestata all’Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza, pari ad € 1.683,00, costituita secondo le modalità previste dall’art. 93, comma 1, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per come precisato al punto 12 del presente disciplinare. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. occorre allegare copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.**

**5) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO A PENA DI ESCLUSIONE IN ORIGINALE, della somma di € 20,00 quale contribuzione ANAC da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 che fissa con decorrenza dal 1 gennaio 2018 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione.**

**6) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO, resa utilizzando preferibilmente l’apposito modello e sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato Procura in originale o copia conforme all’originale) in segno di presa visione e di totale accettazione, con facoltà di allegare il relativo Capitolato speciale d’Appalto.**

Nel caso di R.T.I. già costituito o GEIE, la dichiarazione di accettazione del Capitolato deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. o GEIE non

ancora formalmente costituito, la medesima deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle ditte raggruppande o da loro procuratore.

**7) ATTESTAZIONE, in originale, DI AVVENUTO SOPRALLUOGO,** rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento del Comune committente presso il quale è avvenuto il sopralluogo, secondo le modalità sopra indicate;

**8) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO (eventuale):**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale.

Per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**9)** Copia fotostatica di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ (o eventuale procura)**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che le **attestazioni** devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (*titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; socio e direttore tecnico per le società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*).

**Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sia cessato nella carica nell'anno antecedente la data del presente atto, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.**

**10) ATTESTAZIONE, in originale**, di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 **che si allegano** (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata);

**11) DOCUMENTAZIONE**, secondo le modalità sotto indicate, relativa al fatturato globale dell'impresa nel triennio 2015/2016/2017 di importo non inferiore a **€ 126.225,00 Iva esclusa (1,5 volte la base d'asta complessiva per 1 anno scolastico)**, e il fatturato per i servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2015/2016/2017 di importo non inferiore a **€ 84.150,00 Iva esclusa (pari all'importo a base d'asta per anno scolastico 2018/2019)** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**12) ATTESTAZIONE**, secondo le modalità sotto indicate, relativa a servizi prestati nel triennio 2015/2016/2017, con indicazione delle tipologie, degli importi, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante esibizione dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le attestazioni sopra indicate è tenuto a dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione per l'ammissione alla procedura. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni mediante una modulistica personalizzata, sarà comunque tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello predisposto.

**13) CERTIFICAZIONE UNI ESI ISO 9001:2008** (in originale o in copia conforme all'originale ex art. 47 DPR 445/2000), specifica per il trasporto scolastico ed in corso di validità.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

► **La busta “B – Offerta tecnica – Elementi qualitativi”, a pena di esclusione dalla gara,** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ovvero nel caso di concorrenti associati con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra e dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

### **► PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO Massimo punti 70**

L'offerta tecnica, in particolare, dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice completa di data, timbro e firma in originale del legale rappresentante e dovrà essere sviluppata utilizzando nel complesso non più di 10 pagine, fronte/retro, formato A4, carattere Times New

Roman 12 pt. Interlinea 1,5 (margini dx e sx 2 cm alto e basso 2 cm.). Ad integrazione di ciascun criterio di valutazione possono essere inoltre allegati, se meramente esplicativi, eventuali schemi, tabelle o disegni.

Il progetto dovrà essere redatto in modo da consentire la valutazione e l'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio in base ai criteri sotto riportati.

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dall'Unione Tresinaro Secchia, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali.

### **OFFERTA TECNICA**

Punteggio max	Descrizione	Criteri di valutazione	Punteggi criteri
Punteggio pt 50	Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio	<p>Il punteggio 50 sarà attribuito, per ogni singolo lotto, alla ditta con l'età media inferiore dei mezzi messi a disposizione. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi X derivanti dalla applicazione della proporzione: età media : valore minore età media = 50 : X</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.</p> <p>Per i sopra indicati mezzi, a dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi in ogni singolo lotto, le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).</p> <p>In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.</p> <p>Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le età determinate dalla data di prima immatricolazione dei mezzi riferite alla data del 31/12/2017.</p>	
Punteggio 10 pt	Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche	<p>Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabile + 3 posti accompagnatori adulti</p>	
Punteggio 5 pt	Esperienze professionali e competenze del referente del servizio	sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze mature nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza.	
Punteggio 5 pt	Esperienze professionali e qualifiche del personale in	Saranno valutati i curriculum professionali degli autisti e i corsi di formazione e qualificazione sostenuti con riferi-	

	servizio	mento ai servizi di trasporto scolastico.	
--	----------	---	--

## MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI.

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ );

$n$  = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione ( $i$ );

$\Sigma n$  = sommatoria

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione ( $i$ );

$V(a)i$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione ( $i$ ) dell'offerta ( $a$ )

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

### Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente - completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme e ai subcriteri e loro somme, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **42 punti sui 70** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTI MASSIMI 30)**

► **La busta “C – Offerta ECONOMICA – elementi quantitativi”, a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ovvero nel caso di concorrenti associati con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra e dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

**DICHIARAZIONE, redatta in bollo (di €. 16,00)**, da compilarsi preferibilmente utilizzando il modello allegato, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

In caso di R.T.I. già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà indicare il prezzo offerto (Iva esclusa) ed il ribasso percentuale sui seguenti importi e con esclusione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

a) Valore base di gara € 84.150,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 84.150,00 Iva esclusa

Sono ammesse **solo** offerte **al ribasso** sulla base d'asta; non sono consentite offerte al ribasso sui costi della sicurezza.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato.

**L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:**

$$V_i = (R_i / R_{\max})^{\alpha}$$

dove

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,5

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Il prezzo complessivo ed il ribasso vanno indicati in cifre ed in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso venissero indicati tre o più decimali, verrà comunque considerato fino al secondo decimale senza arrotondamento).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta economica dovrà altresì, **a pena di esclusione dalla gara**, contenere l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri

aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza tra prezzo finale offerto e ribasso offerto, oppure fra ribasso in cifre e ribasso in lettere, prevale questo ultimo (ossia ribasso in lettere).

Non sono altresì ammesse e verranno escluse le offerte condizionate, parziali, alternative, espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta o espresse in modo indeterminato, sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

La mancata presentazione dell'offerta non in regola con la vigente normativa sul bollo non darà luogo all'esclusione dalla gara, bensì alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

L'offerta presentata non è più revocabile dall'operatore economico e si intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **GIUSTIFICAZIONI**

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le giustificazioni sul prezzo/ribasso indicato nell'offerta, da **inserire in separata busta** recante la dicitura "**GIUSTIFICAZIONI**", all'interno della busta "C -Offerta Economica".

La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

## **18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende parteci-

pare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

■ L’eventuale mancato ottenimento e/o mancato inserimento nella busta A contenente la documentazione amministrativa del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto previsto dalle deliberazioni ANAC, l’esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività sopra previste.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta mentre l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all’art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **19 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.) sss e art. 60 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, art. 95 comma 3 lett. a) e art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

**L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio, tenendo conto dei seguenti criteri:**

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà effettuata a cura di un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, dando in applicazione alle formule sopra riportate.

**21 OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n°6, 42019 Scandiano (RE) (SALA GEMELLAGGI) **in data 24 LUGLIO 2018 a partire dalle ore 08:30.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni;
- Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plachi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare e degli altri atti di gara;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 5, D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;
- e) ad aprire le buste "B Offerta tecnica – elementi qualitativi" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;
- f) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata;
- g) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale Unica di Committenza indicata nel relativo verbale di gara.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Centrale Unica di Committenza procede alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti) almeno **3 (tre) giorni** prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nelle buste “C– Offerta economica – elementi quantitativi”, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti), previa lettura delle risultanze della valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi e dei relativi punteggi, procederà all'apertura delle buste “C – Offerta economica – elementi quantitativi”, alla verifica della regolarità formale della dichiarazione, alla lettura ad alta voce di quanto offerto e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e sulla base dei punteggi ottenuti dagli operatori economici ammessi elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dando atto che:

a) la proposta di aggiudicazione e l'intervenuta efficacia della stessa a seguito dei positivi controlli effettuati sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;

b) l'aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.**

**Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che si procederà secondo quanto indicato all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Centrale Unica di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Centrale Unica di Committenza, per conto del RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, di concerto con la Commissione giudicatrice esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Centrale Unica di Committenza, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Centrale Unica di Committenza procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 PUBBLICAZIONI**

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (V Serie Speciale – Contratti Pubblici) n°76 del 02/07/2018, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici/Bandi in corso: <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=394>), nell'apposita pagina dedicata alla procedura in oggetto, sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti MIT: <https://www.serviziocontrattipubblici.it> (Sezione contratti pubblici) e sul sito istituzionale dell'Osservatorio regionale SITAR: <https://www.sitar-er.it/Sitar-ER> (Sezione bandi, esiti ed avvisi).

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità: a mezzo PEC a tutti i partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia (Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti).

Le spese per le pubblicazioni sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216 comma 11 D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e dell'art.34, comma 35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta ad **€. 645,12 (Iva compresa)** **Avviso+ Esito** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **23 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La Centrale Unica di Committenza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sull'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Centrale Unica di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

**L'ente committente si riserva l'opzione della proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106**

**comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. quinto d'obbligo) , in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.**

**Inoltre l'Ente committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della sottoscrizione del contratto.**

**Contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il relativo contratto sarà stipulato con il **Comune di Rubiera** ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dall'Ente committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Servizio committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informatica antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, **a favore del Comune di Rubiera**, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato, con l'Ente committente, con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti

dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Clausola sociale:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it> (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) nell'apposita pagina dedicata alla procedura di gara in oggetto.

**Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Bando, nel Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile. In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel D.Lgs. 50/2016 (implementato e corretto dal D. Lgs. 56/2017) e alle ulteriori leggi vigenti e alle Linee Guida A.N.A.C. e successivi aggiornamenti, le quali si intendono integralmente recepite.

**Modulistica:** allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (PER CONCORRENTI INDIVIDUALI);
- **Modello 2:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (PER CONCORRENTI PLURIMI);
- **Modello 3:** ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE IN FORMATO ELETTRONICO CON FILE;
- **Modello 4:** DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. F) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.;
- **Modello 5:** DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.;
- **Modello 6:** DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO;
- **MODELLO 7:** OFFERTA ECONOMICA.