

VERBALE DI GARA N.1

Seduta Pubblica

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI RUBIERA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019 CON EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 3 COMMA 1 LETT. SSS), 36, COMMA 9 E ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.

CIG: 754980582C

Importo iva esclusa anno scolastico 2018/2019	Importo iva esclusa anno scolastico 2019/2020	Importo iva esclusa Totale 1 + 1 (eventuale) anno
€ 84.150,00	€ 84.150,00	€ 168.300,00

*(Ai fini del presente atto, per "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" si intende il d. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni e integrazioni).*

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO, presso la sede legale della Stazione Unica Appaltante – Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, C.so Vallisneri 6, in Scandiano (RE), alle ore 08:45 si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara per l'espletamento delle operazioni di gara finalizzate all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Il seggio di gara è così composto:

- Dott.ssa Lucia Valentina Caruso, Responsabile Centrale Unica di Committenza – Stazione Unica Appaltante dell'Unione Tresinaro Secchia, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Alessandra Brighenti, istruttore amministrativo dipendente del Comune di Quattro Castella in comando presso l'Unione Tresinaro Secchia, in qualità di testimone;
- Dott.ssa Elena Messori, dipendente dell'Unione Tresinaro Secchia, in qualità di testimone, con funzioni di segretario verbalizzante;

I componenti del seggio di gara dichiarano di non trovarsi in condizioni di incompatibilità prevista dalla legge.

Sono presenti:

- Sig. Ronzoni Alfredo in qualità di Procuratore della TIL, identificato a mezzo del documento di riconoscimento depositato in copia agli atti.

Per quanto sopra, il Presidente, riconosciuto validamente costituito il predetto Seggio, dichiara aperta la seduta della gara in oggetto e premette che:

- ❖ con determinazione n. 340 del 07/06/2018 il Comune di Rubiera, nella persona della dott.ssa Daniela Martini (Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura Sport e Politiche giovanili), vista la necessità di approntare con urgenza una nuova procedura di gara per l'affidamento in appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico del Comune di Rubiera per l'anno scolastico 2018/2019, con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020, da effettuarsi a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art.3 c.1. lett. sss) e

**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

- ❖ Il valore contrattuale dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con riferimento all'anno scolastico 2018/2019 ed eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'anno scolastico 2019/2020 è riportato nella tabella seguente:

Importo iva esclusa anno scolastico 2018/2019	Importo iva esclusa anno scolastico 2019/2020	Importo iva esclusa Totale 1 + 1 (eventuale) anno
€ 84.150,00	€ 84.150,00	€ 168.300,00

a) Valore base di gara € 84.150,00 iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 iva esclusa

Valore totale (a+b) € 84.150,00 iva esclusa.

- ❖ con le Determinazioni di cui sopra il Comune di Rubiera demandava la gestione della gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia;
- ❖ con Determinazione n. 546 del 29/06/2018 del 1° Settore, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia ha indetto, per conto del Comune di Rubiera la procedura aperta ai sensi dell'art.3 c.1. lett. sss) e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento in appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico del Comune di Rubiera per l'anno scolastico 2018/2019, con eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ la documentazione di gara, adottata con la citata determina, è stata regolarmente pubblicata su:
  - o sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia ;
  - o Albo pretorio online dell'Unione Tresinaro Secchia;
  - o GURI n. 76 del 02/07/2018;
  - o sito istituzionale del MIT;
  - o sito istituzionale del SITAR.
- ❖ il bando di gara prevedeva le seguenti scadenze:
  - o giorno 23/07/2018 ore 12:00: termine di presentazione delle offerte;
  - o giorno 24/07/2018 ore 08:30: inizio operazioni di gara, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza, C.so Vallisneri, 6 Sala del Consiglio;
- ❖ ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. 50/2016 sarà stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- ❖ Responsabile del procedimento di gara. Ai sensi dell'art.31 c.14 del D. Lgs.50/2016 è la Dott.ssa Lucia Valentini Caruso, Responsabile della Centrale Unica di Committenza – Stazione Unica Appaltante dell'Unione Tresinaro Secchia.

**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte integrante del presente verbale, il Presidente, assistito dal Segretario verbalizzante ed alla presenza del testimone, inizia le operazioni di gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, dando atto che, complessivamente, entro il termine perentorio previsto dal bando è pervenuto n. 1 plico che viene siglato e numerato così come elencato nel seguente prospetto:

Progr.	Impresa	C.F./P.IVA	Sede L.	Protocollo
1	TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL	01808020356	VIALE TRENTO TRIESTE 13 42124 REGGIO EMILIA	14706/2018 del 23/07/2018 ore 10:27

Il Presidente specifica ai presenti le modalità con le quali si procederà all'espletamento della gara come indicate al punto 21 del Disciplinare di Gara rubricato "Operazioni di Gara".

Successivamente il Presidente, alla continua presenza dei testimoni, controlla i plichi pervenuti, ne riscontra l'integrità, l'esattezza dell'indicazione dell'oggetto dell'odierna gara ai fini dell'ammissione alla stessa.

A conclusione del controllo il Presidente riconosce il plico pervenuto in termine e formalmente regolare.

Il Seggio di gara procede congiuntamente all'apertura del plico e all'esame della documentazione ivi contenuta, constatando e facendo constatare la integrità e la regolarità dei plichi medesimi, nonché della busta "A- documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica – elementi qualitativi" e "C- Offerta economica – elementi quantitativi" e procede all'apertura della busta, contrassegnata dalla lettera "A - Documentazione amministrativa" con riguardo ai plichi pervenuti per ordine di arrivo.

Si procede all'esame dei documenti, delle autodichiarazioni ed autocertificazioni prodotte, attraverso il confronto con quanto richiesto nella documentazione di gara.

Il Seggio di gara, a conclusione della fase di verifica documentale per la parte amministrativa (Busta A), dopo attento esame della documentazione presentata dal concorrente, adotta la seguente conclusione:

Progr.	Impresa	P.IVA	Avvalimento	Esito
1	TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL	01808020356	no	Documentazione amministrativa regolare

Il Presidente del Seggio di gara dichiara che con riguardo al plico regolarmente e tempestivamente pervenuto risulta necessario procedere all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, in quanto è stata riscontrata la seguente problematica:

- 1) la cauzione provvisoria risulta carente dell'autentica della sottoscrizione secondo quanto richiesto dal Disciplinare di Gara (paragrafo 12, punto 5, pag. 15 del disciplinare di gara).

Il Seggio di gara dispone la trasmissione a mezzo PEC, all'operatore economico sopra citato, richiesta di documentazione amministrativa integrativa per come sopra indicata concedendo un termine di **10 (dieci)** giorni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di provvedere alla trasmissione di quanto richiesto.

Il Presidente del Seggio di gara dà atto che nella successiva seduta pubblica di soccorso istruttorio, soltanto a seguito del regolare riscontro e verifica circa la regolarità della documentazione amministrativa integrativa richiesta procederà all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B – "Offerta Tecnica – Elementi Qualitativi", al fine unico di verificarne il contenuto da demandare alla valutazione della Commissione giudicatrice.

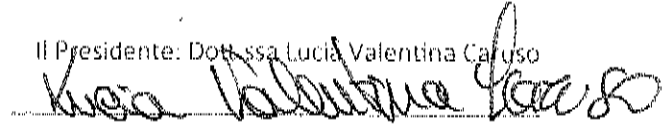
I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

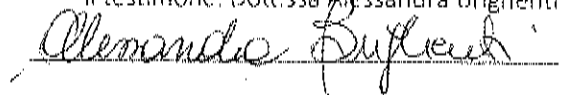
Si da atto che tutta la documentazione relativa alla presente gara è custodita negli armadi in dotazione al Servizio SUA, opportunamente chiusi.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto alle ore 09:30.

Il Presidente: Dott.ssa Lucia Valentina Caluso



Il testimone: Dott.ssa Alessandra Brighenti



Il testimone e segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Messori

