

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Gigli
Data di nascita	15/08/1970
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Unione Val D'Enza
Incarico Attuale	Servizio Informatico Associato – gestione e coordinamento attività
e-mail istituzionale	alessandra.gigli@unionevaldenza.it

TITOLO DI STUDIO E D ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE S. D'ARZO ANNO 1989
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Amministrazione	Comune di Cavriago (RE)
Periodo	Da Ottobre 1998 ad aprile 2017
Ultima Qualifica	Istruttore Direttivo
	Redattrice del bimestrale denominato "Paese Nostro"
	Attività di docenza presso il CSL La Cremeria: "Formazione base sulla sicurezza aziendale"
	Attività di tutoraggio informatico tirocini formativi presso il "Multiplo"
	Attività di gestione del Sistema Informatico/informativo del Comune di Cavriago dal 2001

CAPACITÀ LINGUISTICHE

• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
	Sufficiente
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e ambienti di lavoro (office, open source, File Maker, contabilità, protocollo informatico, atti amministrativi)

Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica, web mail, internet e caricamento/gestione contenuti siti internet

Buona conoscenza delle reti: corso di formazione sviluppo telematico delle Amministrazioni locali: Microsoft Windows NT server (ore 36)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CORSI, CONVEGNI, SEMINARI
ETC.

Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni – 60 ore
La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali – 40 ore
Sviluppo telematico della Amministrazioni locali: microsoft windows NT server – 36 ore
Sistemi operativi Open Source – 8 ore
Informatica per il Comune di Cavriago – 24 ore
Il codice dell'Amministrazione Digitale – 24 ore
Il nuovo testo unico sulla privacy per gli Enti Locali – 12 ore
Il T.U. in materia di privacy: compiti e responsabilità degli Amministratori di sistema – 4 ore
Progettualità e organizzazione: la costruzione del P.E.G. negli Enti Locali – 40 ore
Il bilancio d'esercizio – 20 ore
Ente Pubblico e ISO 9000 – 32 ore
La relazione con il cittadino: una questione di stile – 40 ore
Il procedimento amministrativo: termini, silenzio e istruttoria – 6 ore
Il contrasto all'illegalità negli Enti Locali: obblighi e responsabilità per i dipendenti pubblici – ore 4
Amministrazione trasparente – 4 ore

7/11/2018 *Antonio Gesti*