

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MANFREDINI MIRCO**

Telefono

**0536/240085**

Fax

**0536/948144**

E-mail

**mirco.manfredini@comune.maranello.mo.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**28/12/1977**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

**A.A. 2017/2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "Guglielmo Marconi" Roma

• Qualifica conseguita

Corso di Laurea in Scienze Geocartografiche Estimative ed Edilizie (L21)

Iscritto al 3° Anno

• Date

**Anno 2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri "G. Guarini" Modena

• Qualifica conseguita

Superamento dell'esame di Stato per l'esercizio della libera professione di Geometra

• Date

**a.s. 1991/92 – a.s. 1995/96**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri "G. Guarini" Modena

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

**54/60**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal Marzo 2011 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Maranello, Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio**

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico Direttivo (D2). Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni vicarie del Dirigente

- 1) Coordinamento e organizzazione dello Servizio Edilizia Privata;
- 2) Gestione degli Strumenti urbanistici vigenti;
- 3) Istruttoria Tecnica, con Responsabilità del Procedimento dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e degli Interventi Unitari Convenzionati (IUC)
- 4) Partecipazione alla redazione degli strumenti Urbanistici, Piano Strutture Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e Piano Operativo Comunale (POC), benché vi fosse un progettista esterno vi è stata una intensa attività dell'ufficio nel controllo di tutti i passaggi del processo di Approvazione;
- 5) partecipazione alla progettazione interna (in alcuni casi con ruolo di co-progettista) di n. 1 variante al PSC, n. 5 variante al RUE e n. 3 POC, curando tutte le parti del

- processo di approvazione (Documento preliminare, elaborati grafici e normativi, Valutazioni Ambientali, ecc)
- 6) Istruttoria Tecnica, con Responsabilità del Procedimento e del Provvedimento di Permessi di Costruire, Accertamenti di Conformità, pratiche di condono Edilizio ancora pendenti, Autorizzazioni allo Svincolo Idrogeologico e di tutti i titoli abilitativi inerenti l'attuazione di Piani Particolareggiati;
- 7) Gestione delle richieste Autorizzazione e Deposito, ai sensi della vigente Normativa sismica;
- 8) Controllo documentazione per messa in esercizio degli ascensori (assegnazione numero di matricola);
- 9) Gestione graduatorie Contributi L. 13/89;
- 10) Attribuzione numerazione civica e toponomastica

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Ottobre 2000 al Febbraio 2011**

**Comune di Maranello, Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio**

**Istruttore Tecnico Direttivo (D2)**

- 1) Istruttoria Tecnica, con Responsabilità del Procedimento di Permessi di Costruire, D.I.A., Accertamenti di Conformità, pratiche di condono Edilizio ancora pendenti, Autorizzazioni allo Svincolo Idrogeologico, aggiornamento prezzo alloggi PEEP e convenzionati;
- 2) Effettuazione dei sopralluoghi per il rilascio del Certificato di conformità Edilizia Agibilità;
- 3) Collaborazione Tecnica con il Responsabile del Procedimento nella redazione di Varianti Specifiche al Piano Regolatore Generale nonché nella redazione del nuovo Piano Struturale Comunale (PSC), del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e del primo Piano Operativo Comunale (POC);
- 4) Gestione delle denunce deposito e richieste Autorizzazione, ai sensi della vigente Normativa sismica;
- 5) Controllo documentazione per messa in esercizio degli ascensori (assegnazione numero di matricola);

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Febbraio 1999 all'Ottobre 2000**

**Comune di Maranello, Ufficio Progettazione del Servizio Lavori Pubblici e Verde**

**Istruttore Tecnico (C1)**

- 1) Elaborazione grafica di progetti di Opere Pubbliche progettate internamente con Autocad R 14;
- 2) Assistenza ai progettisti nella redazione di computi metrici, quadri economici, capitoli speciali d'appalto e verbali dei lavori;
- 3) Redazione di atti amministrativi (Determine e Delibere) per l'ufficio;
- 4) Collaborazione con l'Ufficio Contratti nell'espletamento delle gare di appalto relative alle opere internamente progettate;
- 5) Rilievi effettuati con cordella metrica di diversi fabbricati e nei cantieri, durante l'esecuzione di lavori, con successiva restituzione grafica mediante l'utilizzo di AutoCad R14;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Novembre 1996 al Febbraio 1999**

**Studio Tecnico Associato Quattromura**

**Praticante Geometra**

- 1) Redazione di pratiche tecniche (Concessioni, Autorizzazioni e D.I.A.) prevalentemente per il Comune di Castelnuovo Rangone;
- 2) Rilievi effettuati con cordella metrica di diversi fabbricati e nei cantieri durante l'esecuzione di lavori con successiva restituzione grafica mediante l'utilizzo di AutoCad (R10 e R14);
- 3) Elaborazione grafica con utilizzo di Autocad ( R10 e R14) dei progetti da allegare alle pratiche edilizie di cui al punto 1.

**ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

- 09/10/2013 Maggioli formazione e Consulenza - Giornata di Studio "Regione Emilia Romagna: Le novità in materia edilizia introdotte dalla L.R. 15/13. Il rapporto con le novità del Decreto del Fare. Relatore Avv. Federico Gualandi;
- 4/06/2013 UPI Emilia Romagna - Seminario di Studio "La Legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del Piano anticorruzione. Relatore Dott. Riccardo Patumi;
- 15/07/2011 Città di Molinella - Seminario "abusivismo edilizio ed il regime delle responsabilità e delle sanzioni";
- 17-19/09/2009 INU Emilia Romagna - Summer School INU "Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) nel sistema di pianificazione riformato dell'Emilia Romagna";
- Ottobre/Novembre 2003 IFOA - Corso di Base ARCVIEW 8
- 17, 18, 24/09/2001 Semenda Srl. - Corso ARCVIEW G.I.S.

**MADRELINGUA****ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PATENTE O PATENTI****ITALIANO****INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

B

06/11/18



Mirco Manfredini