

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss. legge 241/1990).

codice fiscale/p.IVA _____ con sede in _____
 _____ via/piazza _____
 _____ civico _____ interno _____ telefono n° _____ fax n° _____
 e-mail/PEC _____

CHIEDE

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> COPIA SEMPLICE
<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO PER ¹	<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN BOLLO (anche la richiesta è assoggettata all'imposta di bollo)

¹ Indicare la motivazione che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo.

² Indicare, se conosciuti, gli estremi o fare riferimento in altro modo alla pratica amministrativa)

Per il/i seguente/i motivo/i: _____

3

Le copie richieste:

<input type="checkbox"/> saranno ritirate presso l'Ufficio Protocollo o presso l'Ufficio Segreteria Generale	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite fax al numero sopra indicato
<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata)	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
2. di avere preso visione delle informazioni sul procedimento pubblicate sul sito dell'Unione alla pagina: <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?titolo=Accesso+agli+atti&idSezione=738>
3. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

ALLEGA:

1. ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).
2. ☐ ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € _____;
3. ☐ n. _____ marche da bollo da € 16,00;
4. ☐ busta affrancata per la trasmissione delle copie;

(luogo e data)

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)

=====

Io sottoscritto/a _____ dipendente dell'Unione Tresinaro Secchia, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Scandiano, _____

Il/La dipendente

³ Specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di accesso agli atti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere consentito l'accesso;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Segreteria Generale e del Settore che detiene il documento, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in Corso Vallisneri n. 6 - 42019-Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del 1° Settore Affari generali e istituzionali.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 1a) dell'origine dei dati personali;
 - 2b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - 3c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 4d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - 5e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - 1a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - 2b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - 1a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.