

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 20 maggio 2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE SPECIALIZZATO-NECROFORO” CAT. B3 DA ASSEGNAME AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI RUBIERA.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 400 del 20 maggio 2019;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il [Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi](#) dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

R E N D E N O T O

Che l’Unione Tresinaro Secchia, per conto del Comune di Rubiera, intende assumere a tempo pieno ed indeterminato, **tramite scorrimento graduatoria di altro Ente approvata successivamente al 18.12.2018, data di istituzione del posto**, una unità di personale nel profilo di Collaboratore Specializzato - Necroforo cat. B3, da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l’Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all’assunzione.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B3 (Posizione giuridica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

2. REQUISITO PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il conseguimento dell’idoneità in una graduatoria di concorso pubblico nel profilo professionale di Collaboratore Specializzato - Necroforo (o equivalente) cat. B3 del Comparto Funzioni locali approvata successivamente al 18 dicembre 2018;

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione all’avviso di manifestazione di interesse, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;

¹ Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al procedimento, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. estremi della graduatoria nella quale si è conseguita l'idoneità. In particolare sono richiesti l'indicazione dell'Ente titolare della stessa, il profilo professionale e la data di approvazione; devono, inoltre, essere indicate la posizione del candidato in graduatoria e la votazione conseguita;
5. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- 1) presentazione diretta all'Ufficio protocollo o alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia;(presso comune di Scandiano – corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE);
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- 3) tramite fax al n. 0522.1753059;
- 4) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinaroseccchia.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 19 GIUGNO 2019²

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio per le domande non consegnate di persona) copia di un documento di identità valido;
2. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo";
3. (obbligatorio) dichiarazione dell'Ente titolare della graduatoria nella quale viene esplicitata la disponibilità a concederne l'utilizzo e che attesti chi è il candidato primo degli idonei avente diritto ad un eventuale scorrimento.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel caso in cui pervengano più candidature la scelta della graduatoria sarà fatta con i seguenti criteri di priorità:

1. **criterio di omogeneità professionale:** in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria nel medesimo profilo professionale, la scelta si rivolgerà all'ente il cui concorso ha maggiore omogeneità professionale con il posto da ricoprire. Trattandosi di una scelta della graduatoria e non del candidato, nel caso di scorrimento per più posti si continua a scorrere la graduatoria di maggiore omogeneità professionale anche se gli ulteriori idonei non hanno presentato domanda.

2. **criterio della migliore valutazione conseguita:** in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria con la medesima omogeneità professionale, si preferirà la graduatoria nel quale il candidato ha conseguito la migliore valutazione complessiva (omogeneizzando le basi di calcolo del punteggio massimo). Nel caso di scorrimento per più posti, considerata la pari omogeneità

² 30 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

³ Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinaroseccchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinaroseccchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinaroseccchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinaroseccchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

professionale, si chiameranno i candidati anche da graduatorie differenti secondo l'ordine di migliore valutazione.

Una volta esaminate le domande, si procederà a contattare l'Ente titolare della graduatoria di cui verrà richiesto l'utilizzo, individuata sulla base dei predetti criteri, al fine di stipulare una convenzione per l'utilizzo della stessa.

7. ASSUNZIONE

L'Ente valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza dell'assunzione, anche in accordo con l'Ente titolare della graduatoria, comunque non oltre il mese di agosto 2019.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@-pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamenti dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare i dati dei partecipanti all'avviso saranno comunicati al Comune di Rubiera affinché questo proceda alle attività di propria competenza;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| Oggetto del procedimento | Avviso di manifestazione di interesse |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento | Gestione unica del personale dott. Antonio Bedogni |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Gestione unica del personale – corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) |

Tutte le informazioni relative alla presente procedura devono essere richieste esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo concorsi@tresinaroseccchia.it

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Avv. Stefano Cappilli)
firmato

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N. 0010550/2019 del 20/05/2019

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinaroseccchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>
e-mail: personale@tresinaroseccchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinaroseccchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinaroseccchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352