

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA DELL'UNIONE N° 38 DEL 25/05/2021**

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno **2021**, addi **venticinque** del mese di **Maggio** alle ore **11:00**, in Scandiano presso Sala Consiliare del Comune di Scandiano sede, convocata dal Presidente si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	P	A
NASCIUTI MATTEO	Presidente	x	
BORGHI NELLO	Vice Presidente dell'Unione	x	
CAVALLARO EMANUELE	Assessore	x	
CORTI FABRIZIO	Assessore	x	
DAVIDDI GIUSEPPE	Assessore	x	
ZANNI GIORGIO	Assessore	x	

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Rosario Napoleone**.

Il Presidente Dell'unione **Matteo Nasciuti**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

DELIBERAZIONE DI G.U. N. 38 DEL 25/05/2021

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATE e qui integralmente recepite:

- la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 10 marzo 2021, esecutiva ex- Lege, recante: *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023"* e sue successive integrazioni e variazioni sino ad oggi;
- la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 4 del 10 marzo 2021, esecutiva ex-Lege, titolata: *"Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi Allegati"* e sue successive integrazioni e variazioni sino ad oggi;
- *la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 19 del 10 marzo 2021, legalmente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023"* e sue successive integrazioni e variazioni sino ad oggi;

PREMESSO che:

- Con atto del Presidente n. 3 del 21/04/2020 è stato nominato il Nucleo tecnico di valutazione per il periodo 2020/2022;
- Con propria deliberazione n. 30 del 26 maggio 2020 sono stati approvati gli obiettivi relativi alla Performance anno 2020 che, uniti al PEG, parte finanziaria, e integrati dal “Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza 2020-2022”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 169 del TUEL **costituiscono il Piano della performance dell’Ente**;
- il Piano degli obiettivi è stato realizzato mediante un percorso condiviso con i Dirigenti;
- ogni Dirigente di Settore ha provveduto ad informare i propri collaboratori sui contenuti degli obiettivi specifici di ciascun settore e sui gruppi di lavoro che saranno impegnati su ciascuna specifica attività;
- Con propria deliberazione n. 65 del 10/11/2020 ad oggetto “DIRETTIVA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA PER L'ANNO 2020: REVISIONE DI ALCUNI OBIETTIVI RELATIVI AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020” si approvava la revisione di alcune schede, presentate dai Dirigenti dell’Ente, relative azioni previste dal Piano degli obiettivi 2020 precedentemente approvate con proprio atto n. 30 del 26 maggio 2020;

RICORDATO che:

- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 all’art. 4 individua come prima fase del ciclo di gestione della performance la definizione ed assegnazione degli obiettivi, prevedendo in corso di esercizio un’attività di monitoraggio e di attivazione dei necessari interventi correttivi e al termine del ciclo la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico;
- l’art. 3 del vigente “Regolamento in materia di valutazione e premialità del personale” al comma 2 stabilisce che l’ultima fase del ciclo della performance è la *“rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell’Ente, nonché ai competenti organi esterni esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”*.

CONSIDERATO che al fine di procedere alla rendicontazione dell’attività svolta dai Dirigenti e dell’attività organizzativa dell’Ente è stato richiesto agli stessi di produrre il grado di realizzazione degli obiettivi al 31 dicembre 2020;

VISTE le schede con le quali, i singoli Dirigenti hanno formalizzato al Nucleo di valutazione lo stato di attuazione degli obiettivi specifici di settore assegnati con la summenzionata Delibera n. 33/2018 e la verifica e validazione da parte del Nucleo avvenuta in data 14 maggio u.s.;

VISTI inoltre

- Il D. Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta)
- La propria deliberazione n. 165 del 28 dicembre 2010 con la quale si approvava il “Regolamento in materia di valutazione e premialità del personale”;
- Le proprie deliberazioni n. 36 del 14 dicembre 2011, e n. 44 del 28 dicembre 2012 con la quale sono state approvate alcune modifiche al “Regolamento in materia di valutazione e premialità del personale” ed al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);
- La propria deliberazione n. 30 del 5 Agosto 2015 con la quale si approvava il “Sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative”

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del Segretario Generale dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- favorevole del Dirigente del II° Settore per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

1. DI PRENDERE ATTO dello stato di attuazione degli obiettivi relativi alla Performance anno 2020, come da schede predisposte dai Dirigenti e validate dal Nucleo di valutazione nell'incontro del 14 maggio u.s., che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai dirigenti interessati e al Nucleo Tecnico di Valutazione.

3. DI DARE ATTO che, alla fine della procedura di valutazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell'Ente verranno pubblicati i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, la Giunta dell'Unione dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dell'unione

Matteo Nasciuti

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale

Rosario Napoleone

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione al 31 dicembre 2020
Promuovere la formazione come strumento di adeguamento, condivisione e sviluppo delle competenze	X	X	X	Piano di formazione annuale e sua attuazione	Dipendenti Comuni dell'Unione	Tutti i Comuni e l'Unione	Effettuate 330 ore di formazione a catalogo e organizzati n. 8 corsi <i>in house</i> su materie di maggiore interesse (tecniche comunicative, appalti, servizi demografici, redazione atti, anticorruzione, gare...). Avviato il progetto di formazione sulle tematiche attinenti il Lavoro agile.
Avviare un sistema per garantire la possibilità del lavoro agile	X	X	X	Regolamentazione, informatizzazione e avvio lavoro agile per almeno il 10% del personale	Dipendenti Comuni dell'Unione	SIA e Resp di Settore Unione e Comuni	E' stato costituito un gruppo di lavoro sullo smart working, secondo le finalità previste nel bando regionale ed è stato avviato il percorso formativo ad hoc. E' stata predisposta una bozza di disciplina da condividere all'interno del suddetto GdL e successivamente da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta. E' in ogni caso tuttora in vigore la normativa emergenziale che prevede la necessità di garantire il lavoro agile ad almeno il 50% del personale che opera in attività "smartabili"
Promuovere azioni, interventi e comportamenti uniformi in materia di pari opportunità per tutto il personale dell'Unione e dei Comuni aderenti	X	X	X	Costituzione e avvio di un CUG a livello di Unione	Dipendenti Comuni dell'Unione	Tutti i Comuni dell'Unione stessa	La Giunta dell'Unione ha approvato in data 12/5/2020 la costituzione del CUG unico; la medesima deliberazione è stata successivamente approvata dai Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano. In data 18 dicembre 2020, con provvedimento n. 27238/2020, sono stati nominati i componenti di parte datoriale del CUG unico. Si resta in attesa della designazione di parte sindacale.
Studio di fattibilità per l'eventuale contrattazione integrativa a livello territoriale per il prossimo contratto decentrato 2022/2024	X	X	X	Studio di fattibilità Protocollo d'intesa tra gli enti interessati e le organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL Comparto Funzioni Locali CCDI a livello territoriale per il triennio 2022/2024			E' stata avviata un'analisi della documentazione esistente e di altre realtà già presenti a livello provinciale

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali
RESPONSABILE: Cappilli Stefano
SERVIZIO CUC – SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo	Gestione procedure per i Comuni montani di Baiso e Viano relative a finanziamenti su opere pubbliche territoriali.	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
Descrizione sintetica	<p>Coordinamento con i Comuni di Baiso e Viano per le procedure relative a gestione contributi statali e regionali ex Unioni Montane quali: FSC (Fondo Sviluppo e Coesione) FRM (Fondo Regionale Montagna) Fondi tutela risorsa idrica montana (ATERSIR) La funzione dell'Unione nel corso degli anni si è progressivamente trasformata da soggetto intermediario tra Comuni ed Enti sovraordinati a soggetto titolare del procedimento di richiesta, gestione e rendicontazione dei contributi.</p>		
Risultati attesi	Ammissione al finanziamento dei progetti di lavori presentati.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Rispetto delle tempistiche di produzione e consegna documentazione, legate alle varie fasi dell'iter di finanziamento, erogazione e rendicontazione contributo.		
Risorse umane	1 figura addetta		
Risorse finanziarie	Contributi statali e regionali.		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
Relazioni interne	Segreteria generale		
Relazioni esterne	Uffici tecnici dei Comuni di Baiso e Viano, Regione Emilia Romagna e Ministeri		
Indicatori di risultato obiettivo finale	<p>Tutela risorsa idrica montana - Atersir Delibera di Giunta Unione n. 28 del 12/5/2020- Approvazione Programma degli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano di Baiso e Viano - Annualita' 2020. Delibera di Giunta Unione n. 66 del 10/11/2020 - Approvazione dei progetti</p>		

esecutivi degli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano di Baiso e Viano – Annualita' 2020

Gestione interna della procedura di gara per l'affidamento dei lavori a tutela della risorsa idrica per i comuni summenzionati:

Determinazione Dirigente I° Settore n. 1129 del 11/12/2020 di avvio del procedimento per assegnazione lavori di regimazione e sistemazione idraulica in località di Campovolo e Le Piane in Comune di Viano (Re) località Lucenta in Comune di Baiso (Re) somma complessiva **€. 57.575,09**

Fondo Regionale Montagna - FRM

Deliberazione di Giunta Unione n. 52 del 28/09/2020 - Fondo Regionale Montagna triennio 2018-2020. Presa d'atto ed approvazione progetti definitivi/esecutivi degli interventi previsti dal programma triennale d'investimento – annualita' 2020 per i comuni di Baiso e Viano – Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali somma complessiva **€. 59.679,75**

PESO : / 100

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali
RESPONSABILE: Cappilli Stefano
SERVIZIO CUC
OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo	Prosecuzione percorso per aggiornamento nuova <i>“Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della stazione unica per gli appalti”</i>	Natura obiettivo	Per conto Settori dell’Unione e dei Comuni aderenti : Gestione procedure di gara previste dal Codice Contratti dalla determina di indizione della gara fino all’adozione di efficacia dell’aggiudicazione
Descrizione sintetica	Prosecuzione percorso di approfondimento esigenze Settori dell’Unione e dei Comuni aderenti per standardizzazione delle procedure e dei processi, nel rispetto delle peculiarità di ogni singolo appalto		
Risultati attesi	Ottimizzazione gestione centralizzata delle procedure di gara coerente sotto il profilo amministrativo-procedurale al Codice dei contratti e in particolare al nuovo in fase di approvazione “Regolamento” attuativo del Codice stesso e più in generale - nel rispetto della normativa vigente - con riferimento alla coerenza con la procedura di affidamento da esperirsi per conto del Comune Committente e del Servizio committente dell’Unione		
Fasi e Tempi di realizzazione	<i>A fronte della scadenza inizialmente prevista per il mese di ottobre 2020, pur garantendo il raggiungimento dell’obiettivo entro il 2020, si propone di prorogare la scadenza al 31/12/2020 della presentazione della nuova “Convenzione” al Comitato di Direzione.</i>		
Risorse umane	Ufficio CUC		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali			
Relazioni interne	Settori dell’Unione e dei Comune aderenti		
Relazioni esterne			
Indicatori di risultato obiettivo finale	In data 3/12 con relativo punto specifico all’ordine del giorno è stata presentata la nuova stesura di “Convenzione” al Comitato di direzione.		

In tale sede è stato precisato che va valutato anche l'impatto dell'emanando nuovo *“Regolamento attuativo del Codice degli appalti”* per procedere con la stesura definitiva della nuova “Convenzione”

PESO : ___/ 100

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali

RESPONSABILE: Cappilli Stefano

SERVIZIO Segreteria Generale

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo	Nuovo PAESC – Patto dei Sindaci.	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
Descrizione sintetica	Incontri con tavolo tecnico/politico, coordinamento tecnico ed amministrativo con la ditta aggiudicataria e gli enti sovraordinati per attuare le diverse fasi che porteranno all'approvazione definitiva del nuovo documento.		
Risultati attesi	Si mira ad ottenere l'approvazione del nuovo PAESC ed il suo caricamento sul portale entro aprile 2021 a seguito della proroga richiesta alla Regione Emilia Romagna con comunicazione prot. n. 27006 del 15/12/2020.		
Fasi e Tempi di realizzazione	<p>L'attuale situazione di emergenza sanitaria rende difficile una precisa declinazione delle tempistiche, si ipotizza tuttavia il seguente cronoprogramma <i>considerando la proroga della consegna ad aprile 2021</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento di inquadramento generale: <i>Giugno 2021</i> - Revisione degli inventari delle emissioni e report di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità: <i>Novembre 2021</i> - Presentazione ai comuni degli inventari e delle vulnerabilità climatiche: <i>Novembre 2021 tramite conference call in via di organizzazione</i> - identificazione/condivisione delle linee strategiche e di alcune azioni pilota: <i>Novembre 2021 tramite conference call in via di organizzazione</i> - Redazione di una prima bozza PAESC: <i>fine anno 2020</i> - Condivisione con tavolo tecnico, politico e stakeholder e recepimento osservazioni: <i>febbraio 2021</i> - Redazione versione finale dei PAESC: <i>marzo 2021</i> - Incontro presentazione finale: <i>metà aprile 2021</i> - Approvazione e caricamento sul portale: <i>entro fine aprile 2021</i> <p><i>In caso di ulteriore proroga, la calendarizzazione sopra riportata sarà rivista di conseguenza.</i></p>		
Risorse umane	Ferrari Giovanni referente tecnico (Comune di Scandiano) Campani Daniela referente amministrativo (Unione Tresinaro Secchia)		
Risorse finanziarie	Contributo regionale		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.- Area politica e tecnica dell'Ente.		

Relazioni interne	Responsabili e Referenti degli uffici Tecnici/Ambiente dei sei Comuni aderenti
Relazioni esterne	Ambiente Italia Srl cf/pi 11560560150 - Ditta aggiudicataria del servizio di supporto ai comuni dell'unione per la redazione e approvazione del "piano di azione per l'energia sostenibile e il clima" (PAESC) e relativi monitoraggi
Indicatori di risultato obiettivo	<p>In data 15/12/2020 con nota Prot. n. 27006 è stata presentata formale richiesta alla Regione Emilia Romagna di allineamento della consegna dei PAESC al termine previsto dall'ufficio del patto dei sindaci come indicato agli art. 10 e 11 del Bando di cui alla DGR 379/2019 e modificato dalla DGR 1315/2019. In base al nuovo termine di consegna previsto per tutti i Comuni entro fine aprile 2021, il nuovo cronoprogramma si articola con le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione versione finale dei PAESC: febbraio-marzo 2021 - Incontro presentazione finale: Marzo 2021 - Approvazione e caricamento sul portale: Aprile 2021

PESO :	/ 100
---------------	--------------

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali

RESPONSABILE: Cappilli Stefano

SERVIZIO Segreteria Generale

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo	Nuovo Sito internet istituzionale	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
Descrizione sintetica	La messa in linea del nuovo sito istituzionale era prevista per il mese di febbraio 2020. Errori di importazione dati dalla piattaforma precedentemente in uso, alla nuova, hanno reso necessario posticipare tale scadenza alla prima settimana di marzo in coincidenza con il sopravvenire dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso. Al fine di contenere l'epidemia sono state messe in campo misure che hanno fortemente coinvolto gli addetti del Servizio Informatico nonché drastiche riduzioni di personale in presenza dei vari uffici. La progressiva introduzione dello smart-working ha permesso di riprendere lo svolgimento delle attività prioritarie.		
Risultati attesi	Fruibilità della nuova piattaforma internet istituzionale		
Fasi e Tempi di realizzazione	Si riformula la nuova scadenza entro il 30/06/2020		
Risorse umane	Campani Daniela referente amministrativo Rossi Lorenzo referente informatico Manfredini Cristian referente informatico		
Risorse finanziarie	Interne		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
Relazioni interne	Responsabili e Referenti dei singoli Settori dell'Unione		
Relazioni esterne	Kalimera Srl – Reggio Emilia		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Dal 1° Luglio 2020 è on-line il nuovo sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia		

PESO : / 100

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali
RESPONSABILE: Cappilli Stefano
SERVIZIO Segreteria Generale e Protocollo

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo	“Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679” D.Lgs 196/2003; D.Lgs 101/2018 - PRIVACY	Natura obiettivo	Sviluppo e mantenimento
Descrizione sintetica	<p>Elaborazione degli atti di nomina nei confronti dei Responsabili Interni del trattamento dati (Dirigenti e Posizioni Organizzative dell'Unione)</p> <p>Elaborazione degli atti di nomina nei confronti dei Responsabili Esterni del trattamento dati</p>		
Risultati attesi	<p>Consegna delle nomine ai Dirigenti ed alle PO interne ed ai soggetti esterni in maniera digitale</p> <p><i>Obiettivo in fase di realizzazione</i></p> <p>Consegna delle nomine agli addetti interni (<u>tutto il restante personale dell'ente che effettua un'attività di trattamento di dati personali</u>) tramite documento cartaceo che verrà dematerializzato e trasformato in documento digitale tramite sottoscrizione di apposita attestazione di conformità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Presa in carico al protocollo e contestuale fascicolazione</p> <p><i>Si è provveduto a dotare la segreteria della strumentazione necessaria per provvedere in merito tuttavia le operazioni da svolgere in presenza sono state notevolmente rallentate dalla situazione pandemica in corso. Si propone di posticipare la scadenza al primo trimestre dell'anno 2021.</i></p>		
Fasi e Tempi di realizzazione	Anno in corso- <i>Primo trimestre anno 2021</i>		
Risorse umane	Campani Daniela referente amministrativo Manfredini Cristian referente informatico Davoli Mariaelena attività di protocollazione		
Risorse finanziarie	Interne		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
.			
Relazioni interne	Responsabili e Referenti dei singoli Settori dell'Unione		

Relazioni esterne	Cast Group Srl
Indicatori di risultato obiettivo finale	<p>Nel corso dell'anno si è provveduto ad allargare il gruppo di lavoro afferente al tema “Privacy” individuando un referente per Servizio (Affari generali, Servizio Personale, Servizio Informatico, Servizio Sociale e Polizia Locale).</p> <p>Sono state elaborate, sottoscritte dal Titolare del Trattamento e consegnate le nomine dei “Responsabili del Trattamento” e degli “Addetti designati al trattamento dei dati”, dotati di firma digitale. E' avviata e si concluderà nei termini previsti, la consegna cartacea delle nomine degli “Addetti designati al trattamento dati” con contestuale processo di dematerializzazione del documento cartaceo e trasformazione in documento digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.</p>

PESO :	/ 100
---------------	--------------

SETTORE I° Affari Generali ed Istituzionali

RESPONSABILE: Cappilli Stefano

SERVIZIO Segretario - Segreteria Generale

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo	Revisione dello Statuto	Natura obiettivo	Sviluppo
Descrizione sintetica	Revisione del vigente Statuto dell'Unione		
Risultati attesi	Entrata in vigore del nuovo Statuto dell'Ente		
Fasi e Tempi di realizzazione	Elaborazione della prima bozza di modifica a cura del Segretario Generale Condivisione, in sede di Comitato di Direzione, con i Segretari e Vice Segretari dei Comuni aderenti in collaborazione con le figure apicali dei Comuni stessi Presentazione della bozza alla Giunta dell'Unione Approfondimento del testo in sede di Conferenza dei Capigruppo consiliare dell'Unione Approvazione delle modifiche Statutarie nelle assemblee consiliari dei singoli Enti Approvazione delle modifiche Statutarie nell'assemblea consiliare dell'Unione Successivo Iter di pubblicazione dello Statuto sul BURERT Emilia Romagna e trasmissione dello stesso presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Ufficio per la raccolta e la conservazione degli statuti comunali e provinciali.		
Risorse umane	Campani Daniela Servizio Segreteria AAGG		
Risorse finanziarie	Interne		
Risorse strumentali	Strumenti informatici esistenti.		
Relazioni interne	Segretario, Giunta e Consiglio dell'Unione		
Relazioni esterne	Segretari dei comuni aderenti;		

Indicatori di risultato obiettivo finale	Il percorso di revisione dello Statuto è iniziato a fine aprile 2020. Ha visto coinvolti i Segretari dell'Unione e dei Comuni aderenti, la struttura dirigenziale dell'Ente, il Comitato di Direzione, composto anche dai Vice Segretari dei Comuni e l'Organismo di Valutazione. La stesura definitiva della bozza è stata poi sottoposta alla Giunta ed ai capigruppo consiliari. In data 30 Luglio 2020 con deliberazione di Consiglio n. 19 sono state approvate le modifiche ed integrazioni. L'iter si è concluso con la pubblicazione dello Statuto revisionato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna (BURERT) in data 20 agosto 2020 Parte II n. 245 e la pubblicazione, nello stesso giorno, sul sito del Ministero dell'Interno – Sezione Autonomie Locali – Sottosezione Statuti .
---	---

PESO : / 100

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI DEL PNA 2019			
STRUTTURA	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE	Avv Stefano Cappilli
SERVIZIO	SEGRETARIO COMUNALE		
Centro di Costo			

Descrizione Obiettivo	<p>Il presente obiettivo si pone come scopo l'attuazione ed il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza al fine di garantire la tutela della legalità attraverso l'approvazione, attuazione e monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, l'obiettivo del 2020 sarà quello di procedere ad una completa revisione dell'impostazione dell'attuale Piano in modo da adeguarlo alle novità normative contenute nel PNA 2019.</p> <p>In particolare si tratterà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rivedere la mappatura dei procedimenti di rischio dell'Ente e formularli sulla base delle indicazioni del PNA 2019 ovvero considerando non più i procedimenti ma i processi dell'Ente; - effettuare una attività di formazione specifica a tutto il personale dipendente in relazione alle nuove disposizioni; - elaborare e promuovere un sistema di monitoraggio puntuale dell'attività svolta. 		
Strutture coinvolte	La normativa assegna al Segretario Comunale il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.). Nella realizzazione dell'obiettivo è indispensabile la collaborazione di tutti i Responsabili di Settore.		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del PTPCT 2020-2022 e relazione sul PTPCT 2019-2021 entro il 31.01.2020 • Elaborazione del nuovo PTPCT 2021-2023 sulla base delle nuove disposizioni normative contenute nel PNA 2019 ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Revisione e formulazione della nuova mappatura dei processi dell'Ente attraverso un approccio qualitativo - Percorso formativo interno in sinergia con l'Unione Tresinaro Secchia - Revisione del sistema di monitoraggi; • Monitoraggio infrannuale dell'attuazione del vigente PTPCT: di norma entro il 30/09/2020; • Verifica periodica dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del PTPCT - Monitoraggio dello stato di attuazione - Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al LUGLIO 2020</p> <p>L'aggiornamento dell'obiettivo relativo all'adeguamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza comunale alle disposizioni del PNA 2019 è il seguente: L'obiettivo di svolgere in forma associata la funzione relativa al P.T.P.C.T., come previsto dalla legge 7/4/2014, n. 56 attraverso la nomina di un responsabile anticorruzione e per la trasparenza nominato dal Presidente dell'Unione tra i Funzionari dell'Unione e dei Comuni che la compongono, è sicuramente un obiettivo ambizioso che richiede una nuova architettura istituzionale e coordinamento tra i vari Enti coinvolti dovendosi, tra l'altro, collegare in maniera diretta con la programmazione strategica delle singole amministrazioni, definita nel piano della performance. L'obiettivo, rallentato dalla emergenza Covid 19, è finalizzato quest'anno all'adozione di un nuovo schema tipo di piano anticorruzione attraverso un'adeguata formazione, già programmata (vedi piano formazione Unione 2020) per il mese di settembre prossimo venturo e la revisione dello Statuto dell'Unione che si prevede sia approvato entro fine mese. La nomina di un Direttore operativo in tempi brevi risolverà la maggiore</p>

criticità finora registrata consistente nell'assenza di una Figura professionale dedicata alla cura e direzione del Settore 1, quello degli affari Generali ed istituzionali dell'Unione medesima.

Verifica conclusiva

Dopo l'approvazione degli strumenti amministrativi atti ad elaborare un'architettura istituzionale e di coordinamento tra i vari Enti associati (Statuto, Regolamento funzionamento Consiglio Unione e Nomina Direttore operativo) sono in corso, dopo un'adeguata formazione assicurata a tutto il personale dell'Unione nel corso dell'anno, le azioni per elaborare e promuovere un sistema di monitoraggio puntuale sull'attività svolta, a cominciare dai processi amministrativi più soggetti a rischio secondo un processo qualitativo (Edilizia, Urbanistica, Polizia Mortuaria). Per quest'ultimi processi sono in fase di piena operatività gli applicativi in buona parte sperimentati (edilizia) o da sperimentare (Polizia mortuaria). Analoga attività è stata svolta per altri processi amministrativi, quali il Comitato Unico di Garanzia (CUG), la scelta del Medico competente ed Rspp, il Responsabile Protezione Dati (RPD), Direttore operativo, il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), ecc. Con la presa in servizio del Direttore operativo ed assunzione del settore amministrativo da parte di quest'ultimo a partire da fine febbraio p.v. il processo di innovazione volto ad assicurare la trasparenza degli atti e delle procedure, la semplificazione come direttrice per l'aumento dell'efficienza e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi complessi (digitalizzazione massiva).

La tempistica programmata è stata:

- puntualmente rispettata**
 non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____

Indicatori di risultato raggiunti:

secondo azioni comuni volte a creare le basi utili ad una possibile e ricercata condivisione del patto strategico per lo sviluppo ordinato dell'Unione Tresinaro Secchia _____

100% registrata

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2020</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Segretario Comunale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: tutti i capisettore dell'Ente</p> <p>Dipendenti: Segretario Comunale e capisettore</p>

PESO :50/ 100

SETTORE II°

RESPONSABILE: DE CHIARA ILDE
SERVIZIO : RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo	CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO E SPESA	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri di Bilancio. Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio stante la situazione attuale di emergenza COVID-19 per eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.		
Risultati attesi	Raggiungimento degli equilibri di Bilancio corrente e finale in sede previsionale, di salvaguardia degli equilibri e di rendicontazione, con un maggior controllo in termini di tempi di pagamento contrattuali e legali, nel rispetto della normativa vigente in materia.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre 2020		
Risorse umane	Personale del Servizio Ragioneria dell'Unione (2 dipendenti a tempo indeterminato) e 1 tirocinio formativo e personale in staff del Comune di Scandiano (2 unità).		
Risorse finanziarie	Risorse attribuite al servizio dal Peg		
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica in uso (5 computer e stampanti di rete)		
Relazioni interne			
Relazioni esterne			
Indicatori di risultato obiettivo finale	<p><i>Elaborazione prospetti degli equilibri di Bilancio (allegati agli Atti deliberativi di approvazione del bilancio preventivo, della salvaguardia degli equilibri e consuntivo).</i></p> <p><i>Indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato con cadenza trimestrale sul sito istituzionale dell'Ente.</i></p>		
PESO: 30 / 100			

SETTORE

II°

**RESPONSABILE: DE CHIARA ILDE
SERVIZIO : RAGIONERIA**

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo	CONTABILITÀ' ARMONIZZATA	Natura obiettivo	
-----------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

Descrizione sintetica	Adeguamento all'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.
Risultati attesi	Implementazione operativa della contabilità economico-patrimoniale attraverso il nuovo applicativo gestione Sicra-Web e adeguamento alle regole tecniche di colloquio e di validazione dei dati gestionali
Fasi e Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre 2020
Risorse umane	Personale del Servizio Ragioneria dell'Unione (2 dipendenti a tempo indeterminato) e 1 tirocinio formativo e personale in staff del Comune di Scandiano (2 unità).
Risorse finanziarie	Risorse attribuite al servizio dal Peg
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica in uso (5 computer e stampanti di rete)
Relazioni interne	
Relazioni esterne	
Indicatori di risultato obiettivo finale	<i>Prospetti economico-patrimoniali in sede di rendicontazione e adozione del Bilancio Consolidato.</i>
PESO : 20 / 100	

SETTORE II°

RESPONSABILE: DE CHIARA ILDE

SERVIZIO : RAGIONERIA -ECONOMATO

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ'	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	Elaborazione del Regolamento di Contabilità dell'Unione.		
Risultati attesi	Approvazione in sede Consiliare del testo regolamentare.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Entro il 31 dicembre 2020.		
Risorse umane	Personale del Servizio Ragioneria dell'Unione e personale in staff del Comune di Scandiano (sia ragioneria che economato).		
Risorse finanziarie	Risorse attribuite dal Peg		
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica in uso		
Relazioni interne			
Relazioni esterne			
Indicatori di risultato obiettivo finale	<i>Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità dell'Unione</i>		
PESO : 50 / 100			

SETTORE II°

RESPONSABILE: DE CHIARA ILDE

SERVIZIO : CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo	ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	Attivazione di un tavolo tecnico a livello di Unione per l'individuazione e la successiva elaborazione di un set di indicatori di gestione in comune in un'ottica di benchmarking.		
Risultati attesi	Implementazione dell'attuale piano degli indicatori riferito ai soli servizi di staff da parte di tutti gli Enti dell'Unione . Partecipazione a tavoli tecnici per il controllo di gestione delle Unioni		
Fasi e Tempi di realizzazione	31 dicembre 2020		
Risorse umane	Personale in staff del Comune di Scandiano (n.1 unità a tempo parziale). <i>E' necessaria almeno 1 nuova risorsa per l'eventuale implementazione del servizio in Unione.</i>		
Risorse finanziarie	Risorse attribuite dal Peg		
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica in uso		
Relazioni interne			
Relazioni esterne	Collaborazione con uffici controllo di gestione e/o ragionerie dei comuni Unione		
Indicatori di risultato obiettivo finale	<i>Piano degli indicatori dei servizi di staff compilato da tutti gli Enti dell'Unione.</i>		
PESO : 100 / 100			

**SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO**

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Veicolare le entrate su PagoPA	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	<p>L'art. 65 comma 2 del d.lgs. 217/2017, come modificato dal DL 76/2020, art. 24 comma 2 lett. a), ha previsto l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma "PagoPA" (di cui all'art. 5 comma 2 del d.lgs. 82/2005) per pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 28 febbraio 2021.</p> <p>La medesima norma, inoltre, stabilisce che per consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, tutti i soggetti elencati all'art. 2 comma 2 del CAD, siano obbligati: a integrare i loro sistemi di incasso con la piattaforma PagoPA; ovvero "ad avvalersi, a tal fine, di servizi forniti da altri soggetti", di cui allo stesso art. 2, comma 2, del CAD, "o da fornitori di servizi di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma".</p>		
Risultati attesi	Veicolare attraverso PagoPa tutte le entrate extratributarie per tutti i comuni e per l'Unione.		
Fasi e Tempi di realizzazione	Completamento di tutte le entrate entro Dicembre 2021		
Risorse umane	Roberto Pellecchia, Anthony Giordano		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	Entranext		
Relazioni interne	Tutti gli uffici che gestiscono entrate extra-tributarie		
Relazioni esterne	Cittadini e imprese del territorio		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di pagamenti veicolati attraverso PagoPa		

**Risultati al
31/12/2020**

Effettuato il censimento (con possibilità di emettere avvisi) sulla piattaforma Entranext di tutte le entrate di: Baiso, Viano, Castellarano e Rubiera.

PESO : / 100

**SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO**

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Servizi alle imprese e ai cittadini	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	Procedimenti online, SUE, SUAP		
Risultati attesi	Avvio delle iscrizioni online ai servizi scolastici per tutti i comuni Avvio del backoffice di gestione delle pratiche edilizie per tutti i comuni Avvio del Front Office delle pratiche edilizie Avvio del backoffice di SUAP per tutti i comuni Avvio del backoffice delle pratiche di commercio per tutti i comuni Avvio delle richieste dei buoni alimentari per tutti i comuni		
Fasi e Tempi di realizzazione	Iscrizioni servizi Scolastici: avvio di tutti i servizi entro giugno 2020 Backoffice di gestione delle pratiche edilizie: avvio di tutti i comuni entro giugno 2021 Frontoffice di gestione delle pratiche edilizie: avvio di tutti i comuni entro dicembre 2021 Backoffice di SUAP: avvio di tutti i comuni entro giugno 2021 Backoffice delle pratiche di commercio: avvio di tutti i comuni entro giugno 2021 Richieste dei buoni alimentari: avvio del procedimento dentro aprile 2020		
Stato di Attuazione Gennaio 2020	Avviate le iscrizioni ai servizi scolastici di almeno un bando per tutti i comuni Avviato la gestione delle pratiche edilizie per il comune di Scandiano Avviata la gestione delle pratiche di SUAP per il comune di Casalgrande Avviata la gestione delle pratiche di commercio per i comuni di Scandiano e Rubiera Avviate le richieste dei buoni alimentari per tutti i comuni		
Risorse umane	Roberto Pellecchia/Anthony Giordano		
Risorse finanziarie	Risorse già allocate nel corso degli anni 2017-2019: le funzionalità rientrano nei canoni di manutenzione già contrattualizzati. Rimane da valutare il costo del Front Office di pratiche di edilizia privata		
Risorse strumentali	Software Entranext per la parte di iscrizioni ai servizi scolastici e procedimenti online Software VBG per le SUAP pratiche di commercio Software CiviliaWeb per le pratiche edilizia privata		
Relazioni interne	Uffici Scuole per le iscrizioni ai servizi scolastici Uffici Tecnici per la parte di SUE Uffici SUAP e commercio per la parte di SUAP Servizi Sociali per richieste buoni alimentari		

Relazioni esterne	Cittadini e imprese
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di servizi attivati.
Risultati al 31/12/2020	<p>Iscrizioni servizi Scolastici: avviati tutti bandi per tutti i comuni.</p> <p>Backoffice di gestione delle pratiche edilizie: avviati per Casalgrande e Scandiano, in corso di realizzazione Castellarano.</p> <p>Backoffice di SUAP: avviato per Casalgrande</p> <p>Backoffice delle pratiche di commercio: avviato per Scandiano, Baiso</p> <p>Richieste dei buoni alimentari: realizzato il bando in due tornate distinte</p>

PESO :	/ 100
---------------	--------------

**SETTORE
RESPONSABILE:
SERVIZIO**

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Smart Working	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	<p>Il piano di consolidamento dello smart working prevede due ambiti di intervento principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il potenziamento dei dispositivi personali e delle infrastrutture 2. l'adozione di strumenti orientati alla collaborazione <p>Il primo riguarda la dotazione di portatili “aziendali” agli smart workers, il potenziamento dell'infrastruttura di desktop remoto, il potenziamento del WiFi nelle sedi di lavoro, la dotazione di webcam e microfoni alle PDL e l'adozione di un servizio di Firewall As A Service per rendere maggiormente scalabile accesso tramite VPN.</p>		
Risultati attesi	<p>Attivazione dello smart working nelle diverse modalità per i 2/5 del personale. Acquisto della dotazione strumentale necessaria Rendere la rete scalabile e sicura per l'ampliamento dello smart working Adozione di strumenti orientati alla collaborazione</p>		
Fasi e Tempi di realizzazione	<p>Attivazione dello smart working per i 2/5 del personale: aprile 2020 Acquisto e installazione dotazione strumentale: 31 dicembre 2021 Rendere la rete scalabile e sicura: 31 dicembre 2020 Adozione di strumenti orientati alla collaborazione: 31 dicembre 2022</p>		
Risorse umane	Tutti i dipendenti del SIA		
Risorse finanziarie	Da determinare in funzione del bando della regione.		
Risorse strumentali	Portatili, webcam, software di collaborazione, Firewall as a service		
Relazioni interne	Tutti i dipendenti		
Relazioni esterne			
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di dipendenti attivati in smart working		

Rislutati al 31/12/2020	Attivati 220 dipendenti in smart working Acquistate risorse strumentali per 25 utenti Attivato Microsoft 365 per 110 utenti Realizzato il progetto di migrazione al Firewall As A Service di Lepida e pianificata la migrazione di Casalgrande e Viano.
------------------------------------	--

PESO : / 100

SETTORE: II

RESPONSABILE: Cristian Manfredini

SERVIZIO: Sistema Informatico Associato

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	Ampliamento Video Sorveglianza	Natura obiettivo	
Descrizione sintetica	<p>Il sistema unificato di videosorveglianza è composto da due differenti sistemi afferenti alla tecnologia di lettura targhe (Car Plate Server) e ai flussi video delle immagini di contesto (Genetec Security Center). Il sistema è stato progettato per essere scalabile e poter essere ampliato nel tempo sia per quanto riguarda il numero di telecamere installate sul territorio che per quanto riguarda il numero di postazione di monitoraggio.</p> <p>Le installazioni delle nuove telecamere vengono effettuate direttamente dai comuni secondo le indicazioni fornite dal SIA.</p> <p>E' stato creato un tavolo di coordinamento provinciale tra le Unioni, il Comune capoluogo, la Provincia e la Questura al fine agevolare la fruizione del sistema di monitoraggio da parte delle orze dell'Ordine.</p>		
Risultati attesi	<p>Collegamento del Comando Provinciale, delle stazioni locali dei Carabinieri e della questura al sistema di monitoraggio</p> <p>Collegamento di 5 Telecamere di contesto del Comune di Castellarano</p>		
Fasi e Tempi di realizzazione	<p>Il collegamento delle forze dell'ordine è subordinato alla sottoscrizione da parte dei sindaci del protocollo d'intesa realizzato dalla Prefettura e alla connettività di Lepida strumentale alla creazione di una rete privata.</p> <p>La Provincia di Reggio Emilia si è incaricata di attivare la connettività di Lepida al Comando Provinciale dei Carabinieri e alla Questura che dovrebbe avvenire entro l'estate.</p> <p>Il collegamento delle telecamere di contesto è subordinato alla realizzazione delle opere e delle installazioni commissionate dai singoli comuni.</p>		
Risorse umane	Cristian Manfredini, Lorenzo Rossi		
Risorse finanziarie	La spesa delle installazioni è principalmente a carico dei singoli comuni. Si prevedono tuttavia spese di ampliamento del sistema in termini di spazio utilizzato e licenze stimabili in Euro 7.000.		
Risorse strumentali	Datacenter e rete Lepida.		
Relazioni interne	Uffici Tecnici dei Comuni, Polizia Municipale		
Relazioni esterne	Forze dell'ordine (Carabinieri, Questura, Guardia di Finanza) Installatori designati dai Comuni.		

Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di telecamere attivate sul sistema centralizzato Numero di postazioni di monitoraggio attivate
Risultati al 31/12/2020	Attivato l'accesso al sistema di Videosorveglianza delle stazioni Casalgrande, Baiso, Castellarano, Rubiera e Scandiano (solo per i varchi). Attivate 5 nuove telecamere di contesto nel comune di Castellarano

PESO :	/ 100
---------------	--------------

Titolo obiettivo	Aggiornamento ed estensione del WiFi Cittadino
Stato Attuale	<p>Il sistema di WiFi cittadino ha un'unica gestione centralizzata per tutti i comuni. In prima istanza è stato installato su DataCenter Lepida un controller centralizzato del provider Guglielmo che permette l'accesso tramite Captive Portal a chiunque disponga di un telefono cellulare. Gli host spot afferenti a Guglielmo sono 32 distribuiti in luoghi pubblici sia in esterno che all'interno delle strutture comunali (e.g. biblioteche, sale civiche, ecc.).</p> <p>In seconda istanza si è adottato il sistema di Lepida EmiliaRomagnaWiFi. Il sistema che ha accesso completamente libero ha visto la partecipazione dei comuni a due bandi di Lepida per la fornitura gratuita di 18 AP (di cui 16 consegnati) per il primo bando e ulteriori 12 per il secondo (tutti da consegnare).</p> <p>Infine la partecipazione al bando di WiFi4Eu ha visto l'attribuzione di un voucher per la realizzazione del wifi nei comuni di Casalgrande, Baiso, Viano, Castellarano e Rubiera.</p>
Documentazione	<p>Mappa degli Hot Spot: https://drive.google.com/open?id=1o1hQcK6VPsDrHcNSKd8iUpzA9nY&usp=sharing</p> <p>Documentazione: Y:\Unione Tresinaro Secchia\II Settore\SIA\PROGETTI\WiFi</p>
Descrizione sintetica	Obiettivo del progetto è l'estensione della copertura e la sostituzione integrale di Guglielmo con EmiliaRomagnaWiFi o WiFi4EU
Risultati attesi	Sostituzione completa di Guglielmo con EmiliaRomagnaWiFi o WiFi4EU Analisi, progettazione e installazione dei nuovi siti di WiFi4EU.
Stato di Attuazione settembre 2019	Iniziata la progettazione per WiFi4EU
Fasi e Tempi di realizzazione	L'installazione degli Access Point necessita in alcuni casi della realizzazione dell'infrastruttura per la banda larga che può essere finanziata direttamente dal comune per il 50% del costo complessivo (l'altro 50% è a carico di Lepida). Conclusione dei siti di WiFi4EU entro giugno 2021.
Risorse umane	Cristian Manfredini, Lorenzo Rossi
Risorse finanziarie	<p>I bandi della RER (I e II Avviso) finanziato la fornitura degli apparati, la configurazione, il monitoraggio e la manutenzione.</p> <p>Attraverso il bando WIFI4EU i comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Viano accedono ad un Voucher di € 15.000 per ogni comune.</p> <p>Attraverso un investimento di € 6.229,60 sono stati acquistati 19 apparati in convenzione (15 da interno e 4 da esterno) per fare fronte alle esigenze dell'Unione,</p>

	evadere richieste estemporanee con celerità, sostituire gli apparati guasti. Per questi ultimi apparati c'è da prevedere un costo (ancora da quantificare) di configurazione da parte di Lepida. La realizzazione degli Hot Spot, in particolare quelli da esterno, richiede investimenti da parte dei comuni per la posa di fibra ottica nei punti individuati.
Risorse strumentali	Rete Lepida, Access Point
Relazioni interne	Uffici Tecnici dei Comuni, Sindaci
Relazioni esterne	Cittadinanza
Indicatori di risultato obiettivo finale	Numero di Access Point installati
Risultati ottenuti al 31/12/2020	Realizzato l'impianto di Wifi4EU presso il comune di Casalgrande composto da 12 Access Point

SETTORE 3° Corpo Intercomunale di Polizia Locale

RESPONSABILE: Dr. Italo Pasquale Rosati.

SERVIZIO

OBIETTIVO N.

Titolo obiettivo	PROTOCOLLO ASO/TSO	Natura obiettivo	PROCEDURA UNIFICATA ASO e TSO
Descrizione sintetica	Nell'ambito della attività di Polizia Amministrativa del Corpo discendente dal DUP il presente obiettivo di prefigge lo scopo di "Unificazione procedure di intervento a livello provinciale per ASO e TSO con redazione protocollo di intervento sia per il personale sanitario che per quello di Polizia Locale, in attuazione alle linee di indirizzo regionali di cui alla Delibera n. 1928 del 11.11.2019.		
Risultati attesi	Redazione ed attuazione protocollo in attuazione delle linee guida regionali al fine di avere una disciplina delle varie funzioni e modelli di intervento relativi al personale interessato (sanitari e Polizia Locale)		
Fasi e Tempi di realizzazione	Le fasi saranno scandite dal coordinatore del progetto a livello provinciale, di cui la prima il 18/02/2020, tempo di realizzazione entro entro 31.12.2020		
Risorse umane	Personale dedicato per partecipazione incontri con altro personale di Polizia Locale e sanitari.		
Risorse finanziarie	Nessuna risorsa specifica è prevista.		
Risorse strumentali	Nessuna risorsa strumentale trattandosi di elaborazione concettuale di procedure.		
Relazioni interne	Tutto il personale appartenente al settore coinvolto in interventi di ASO e TSO.		
Relazioni esterne	Personale sanitario e del centro di salute mentale distrettuale e provinciale.		
Indicatori di risultato obiettivo finale	Partecipazione agli incontri fissati dal gruppo di lavoro P.L.		

PESO : / 100

REPORT PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Gestione del controllo territoriale e verifica del rispetto delle norme di circolazione stradale.

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Locale

2	POLIZIA MUNICIPALE		<u>2 - PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI "STATICI" PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO.</u>	31/12	- N. 1000 servizi di controllo soste e ZTL - n. 120 servizi vigilanza parchi ed aree verdi di aggregazione	15 10	1.020 465	1558 (dato disgregato con punto 1) 251	1204 (dato disgregato con punto 1) 311	n.p. --
3	POLIZIA MUNICIPALE	PERSONALE MOTORIZZAZIONE	<u>3 - CONTROLLO STRADALE TRASPORTO MERCI E PERSONE</u>	31/12	Pianificare ed effettuare n. 20 controlli mirati per il controllo dell'autotrasporto di merci e persone su strada	10	31	48	46	45
4	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	.	<u>4 – ESPLETAMENTO SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO SU DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI P.S..</u>	31/12	Attuazione servizi di ordine pubblico in seguito a formale ordinanza emessa dalla Autorità di P.S.	5	562 pattuglie	SI	SI	SI
5	POLIZIA MUNICIPALE, P.O. INCARICATA	S.I.A	<u>5 – SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA.</u>	31/12	Attività di collaborazione alla implementazione del sistema integrato di videosorveglianza.	10	Esecuzione accordo sottoscritto in Prefettura Collegate Stazioni C.C. OCR: Baiso Casalgrande Castellarano Rubiera Scandiano	Sottoscritto accordo in Prefettura Collegate Stazioni C.C. OCR: Baiso Casalgrande Castellarano Rubiera Scandiano	SI	SI

							Scandiano	Contesto: Baiso Casalgrande Castellarano, Rubiera.		
--	--	--	--	--	--	--	-----------	---	--	--

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Programmazione attività di controllo in materia edilizia, ambientale e commerciale.

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Locale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	2020	2019	2018	2017
1	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>5 - CONTROLLI EDILIZI</u>	31/12	Effettuare controlli edilizi su segnalazione e/o attivazione ufficio tecnico in verifica al rispetto delle norme edilizie e l'utilizzo degli immobili.	30	83 100%	94 100%	93 100%	111 100%
2	POLIZIA MUNICIPALE		<u>6 - CONTROLLI AMBIENTALI.</u>	31/12	Devono essere effettuati: n. 100 controlli ambientali	30	158	171	185	171
3	POLIZIA MUNICIPALE e P.O. INCARICATA	UFFICI COMMERCIO COMUNALI	<u>7 - CONTROLLI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI</u>	31/12	Predisposizione di servizi in occasione delle fiere e dei mercati settimanali.	10	SI	SI	SI	SI

					Presenza spunta mercati e fiere 500 Predisposizione di n. 70 controlli e/o verifiche commerciali finalizzati alla tutela del consumatore ed alla regolare concorrenza tra operatori.	10 20	404 87	536 65	575 147	-- 114
--	--	--	--	--	---	--------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------

Programma 0301 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo Strategico:

Interventi per il controllo del territorio e la sicurezza stradale.

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Locale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	2020	2019	2018	2017
1	DIRIGENTE, P.O. E PERSONALE ASSEGNATO		<u>10 – GESTIONE DEGLI UFFICI CENTRALIZZATI</u> <u>Centrale operativa</u>	31/12	La centrale operativa deve garantire il servizio per almeno 2 turni tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, e per il terzo turno nelle giornate di venerdì e sabato. Raccolta ed evasione richieste immagini a fini investigativi del	20	SI	SI	SI	SI

		<p><u>Ufficio sanzioni amministrative</u></p> <p>sistema videosorveglianza in ripresa video.</p> <p>Deve essere gestito il procedimento sanzionatorio amministrativo di tutti i verbali redatti e l'evasione di tutte le pratiche di ricorso relative a verbali del Codice della Strada di competenza della Prefettura di Reggio Emilia e del Giudice di Pace competente.</p> <p>Gestione pratiche della riscossione forzata a mezzo ingiunzione fiscale, per i verbali elevati fino all'anno 2019 ed attivazione delle procedure esecutive. Gestione nuovo ruolo. Adesione convenzione Intercept-ER per nuovo gestore</p> <p>Mantenimento ed aggiornamento registro unico degli atti di P.G. e conseguente gestione di tutti gli atti di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che</p>	10	N.22.090 accertamenti	N.29.744 accertamenti	N.24.313 accertamenti	N. 11.834 accertamenti
		<p><u>Ufficio unificato di Polizia Giudiziaria</u></p>	5	Redazione di n. 2 liste di carico gestite n. 2.051 posizioni	Redazione di n. 6 liste di carico gestite n. 5.503 posizioni	Redazione di n. 4 liste di carico gestite n. 2.072 posizioni	Redazione di n. 4 liste di carico gestite n. 2.854 posizioni

		<p><u>Nucleo Specialistico Infortunistica Stradale</u></p> <p><u>Ufficio Segreteria Comando</u></p>	<p>delegata.</p> <p>Rilevamento e gestione dei sinistri stradali. Tenuta registro e protocollazione di tutti i sinistri; gestione istruttoria e segnalazioni conseguenti all'A.G. ed ai sensi dell'art 223 e segg. del codice della strada.</p> <p>Implementazione nuova procedura web programma in uso e messa a punto della dotazione strumentale/informativa per il rilievo dei danni. Corso formazione per utilizzo nuova strumentazione rilievo "Top Crash"</p> <p>Gestione attività e procedimenti e rendicontazione relativi all'acquisto di beni e servizi, servizio economale e rapporti con i fornitori.</p>	<p>20</p> <p>25</p>	<p>N. 352 Sinistri Rilevati</p> <p>Messa a regime dispositivo rilievo elettronico sinistri stradali</p> <p>SI</p>	<p>N. 505 Sinistri Rilevati</p> <p>Espletato corso formazione</p> <p>Messa a regime dispositivo</p> <p>SI</p>	<p>N. 526 Sinistri rilevati</p> <p>SI</p>	<p>N. 525 Sinistri rilevati</p> <p>SI</p>
--	--	---	--	---------------------	--	---	---	---

Progetto a cui sono destinate specifiche risorse di performance di cui agli artt. 56-quater e 67 comma 5, del CCNL del 21.05.2018.

Potenziamento servizi nei giorni serali, notturni e festivi di controllo di polizia stradale e del territorio.

					incidenti stradali per i quali la centrale operativa riceve la chiamata. Soddisfare 80% chiamate.	20	100%	100%
--	--	--	--	--	--	----	------	------

REPORT PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Programma 1101 – Soccorso Civile

Obiettivo Strategico:

Aggiornamento ed attuazione Piani di Protezione Civile ed Intercomunale, in base al D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 224 (Codice della Protezione Civile)

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Locale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	2020	2019	2018	2017
1	DIRIGENTE E P.O. INCARICATA	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>1 – RIUNIONE PERIODICA GRUPPO TECNICO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</u>	31/12	Attività di coordinamento per aggiornamento piano ed interventi con n. 6 incontri.	60	1	6	7	n. 3 coordinamento n. 1 eserc. Rubiera n. 1 esercitazione in Scandiano
2	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICI TECNICI COMUNALI	<u>2 – AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEI PIANI COMUNALI E INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</u>	31/12	Aggiornamento piani protezione civile ed intercomunale in linea con il D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 224 (Codice della Protezione Civile)	40	Attuato	Attuato	Attuato	

					Formazione tecnici e incontri di diffusione piano..		Attivazione piattaforma “Gastone”	Formazione e professionale sull'uso piattaforma “Gastone”		
--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------------	---	--	--

Obiettivo Strategico:
Promuovere la cultura dell'integrità

SETTORE III° - Corpo Intercomunale di Polizia Locale

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	2020	2019	2018	2017
1		Tutti i Settori	Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	31/12/2018	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2018/2020 Report entro il 31/12/2018	100%	Attuato	Attuato	Attuato	n.p.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Raggiungimento al 31/12/2020 (100%)
1	Amministrativi assegnati al Servizio Sociale Unificato		<p>Dotazione di DPI per la riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19</p> <p><u>Risultato da raggiungere:</u> Dotarsi di DPI e di strumenti di protezione adeguati per preservare lo stato di salute dei dipendenti, dei cittadini/utenti e più in generale dei soggetti terzi che verranno in contatto con il Servizio Sociale Unificato</p> <p><u>Azione, attività:</u> Procedure di approvvigionamento nel rispetto del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.</p>	X			Numero atti e procedure	50%	<p>Sono state effettuare le procedure di approvvigionamento di DPI e di strumenti di protezione e per la gestione del lavoro in modalità remota . Il numero di atti di affidamento è stato di 35</p>
2	Amministrativi assegnati al Servizio So-	Area tutela e genitorialità	Creazione elenco avvocati specializzati in diritto di famiglia e diritto minorile, per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e	X			Creazione elenco	25%	<p>La procedura è stata regolarmente svolta e</p>

	ciale Unificato	<p>difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, a professionisti esterni all'Amministrazione</p> <p><u>Risultato da raggiungere:</u> Disporre di uno strumento che permetta di attivare il patrocinio legale con tempestività, in modo mirato rispetto alle esigenze che via via si presenteranno e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.</p> <p><u>Azione, attività:</u> Redazione di avviso di manifestazione di interesse Pubblicazione e diffusione dell'avviso Esame delle istanze pervenute ed elaborazione dell'elenco</p>					<p>conclusa, 20 i professionisti ammessi</p> <p>L'elenco è stato approvato con determina n. 1255 del 30 dicembre 2020</p>
3	Amministrativi assegnati al Servizio Sociale Unificato	<p>Implementazione del nuovo web istituzionale con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"</p> <p><u>Risultato da raggiungere</u> Implementare il nuovo sito web dei contenuti previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i artt 26 e 27</p> <p><u>Azione, attività</u> Formazione interna sulle nuove modalità di pubblicazione Pubblicazione dei dati</p>	X	Pubblicazione dei dati	25%		<p>Svolte due sessioni formative in house.</p> <p>Implementata la sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	--

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
1	Ufficio Casa	Ufficio di Direzione	Procedura per la concessione di fondo canone locazione anno 2020	X	X		a) approvazione del bando affitto 2020 in Giunta Unione entro 30/09/2020; b) raccolta delle domande in collaborazione con caaf; c) approvazione graduatoria distrettuale entro il 31/12/2020 d) liquidazione dei contributi ai beneficiari entro il 30/04/2021	100	Con delibera di giunta dell'Unione n. 70 del 10/11/2020 è stato approvato il bando per la concessione di contributi per locazione anno 2020. Ufficio casa ha eseguito istruttoria delle domande con determinazione n. 111/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva E' in corso la liquidazione dei 100 soggetti ammessi al contributo e finanziati per complessivi 91.000 euro.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	MISSIONE 12			Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
				2020	2021	2022			
1	Sportelli sociali	Ufficio di Direzione	Proseguire nel lavoro di definizione di linee distrettuali comuni rispetto alle procedure che comportano l'accesso dei cittadini allo sportello sociale	X	X		a) realizzazione di azioni informative coerenti con le riorganizzazioni delle aree previste per il 2020 a livello di Unione, entro il 31/12; b) redazione semestrale report di accesso dei cittadini agli sportelli. c) aggiornamento e messa a disposizione di informazioni/modulistica su web almeno trimestrale (sito Unione Tresinaro Secchia, siti dei Comuni, Rete regionale sportelli sociali...) d) aumento del 10% di richieste/domande ricevute online rispetto all'anno precedente	100	a) Durante i 7 incontri di coordinamento svolti nell'anno aggiornamento costante rispetto alle riorganizzazioni in corso. b) Redazione 2 report semestrali sugli accessi agli sportelli (agli atti del servizio c) Aggiornamento sito UTS (ad esempio aggiornamento pagina INFO del Centro per le famiglie) d) Anche a causa covid, notevole aumento delle richieste arrivate via email (non quantificato, ma ben oltre il valore soglia del 10%)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 -

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1202	Interventi per la disabilità
OBIETTIVI OPERATIVI		Incrementare le azioni di sostegno e sollievo per le famiglie, le opportunità di integrazione per le persone con disabilità, ricercando le sinergie anche economiche con i soggetti del territorio
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		Aumento nel triennio del 25% sul complessivo degli interventi riferiti alle specifiche dell'obiettivo (sostegno e sollievo alle famiglie, integrazione persone con disabilità). Base dati anno 2019

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
1	Gruppo operativo area disabili		Rendere più aderenti ai bisogni dei ragazzi e delle famiglie la fruizione dei servizi per la disabilità adulta, in situazione di emergenza. (Covid 19)	X			Co-progettazione, entro 31/12/20, con gli enti gestori dei servizi e le famiglie di almeno n. 2 macro-progetti di domiciliarità che prevedono: 1. n. 2 micro azioni (autismo e progetti diurni) per la strutturazione di interventi domiciliari e/o on line, presso strutture o luoghi alternativi di progetti individualizzati o di piccolo gruppo;	100	Al 31/12/20 sono stati realizzati i 2 macro-progetti previsti: 1. n. 2 micro azioni: AUTISMO - attivazione per n. 10 utenti di progetti on line a partire dal mese di aprile 2020. Nel corso dell'anno con il diminuire delle restrizioni, si è passati a progetti domiciliari e di gruppo per n. 21 utenti; PROGETTI DIURNI - FONDO" DOPO DI NOI progetti

Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel 0522.985900 – Fax 0522.852304 – mail: amministrazione@ssu.treinaroseccchia.it

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec unione@pec.tresinarosecchia.it
Tel 0522.985985 CF/PI 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1203	Interventi per gli anziani
OBIETTIVI OPERATIVI		Integrare la rete dei servizi ad accesso pubblico con la rete dell'assistenza familiare privata
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
1	Gruppo operativo area anziani	Area adulti e fragilità	Consolidare la rete del partenariato con le agenzie private che sostengono le famiglie nell'attivazione di assistenti familiari, attingendo a risorse anche al di fuori del territorio del distretto sociale. risultato Sperimentazione di progetti personalizzati attraverso				1) identificare le agenzie creando un elenco ed individuando per ciascuna un referente 2) diffondere le informazioni attraverso opuscoli informativi delle stesse per facilitare gli utenti nel contatto al momento del bisogno 3) avviare almeno 3 progetti personalizzati, moni-	100	1) Creato lista di contatti per attivazione di assistenti familiari 2) Fornito le informazioni di base circa l'attivazione – talvolta mediato il contatto da as 3) Avviati n. 3 progetti personalizzati (n. 2 Scandiano – n. 1 Casalgrande). Valutazione di n. 2 progetti in itinere (n.1 progetto)

			<p>l'utilizzo di risorse private di assistenza familiare per anziani fragili e non autosufficienti.</p>				<p>torandone l'andamento e valutando l'incisività dell'intervento (creare una griglia di valutazione)</p>		<p>avanzata domanda di emersione da lavoro/regularizzazione – n.1 attivato regularizzazione ed assegno di cura - n.1 concluso per cambio progettualità). N. 2 progetti ancora attivi raggiungono obiettivo di mantenimento dell'anziano e di buona cura dello stesso.</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	--	---

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA		1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
OBIETTIVI OPERATIVI			<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrare gli interventi sociali con gli interventi di inserimento lavorativo anche attraverso le misure nazionali e regionali (l.r. 14/2015, reddito di cittadinanza); - attivare luoghi di integrazione fra sociale e sanitario e altre risorse del territorio (lavoro, formazione, tempo libero, sport, associazionismo ecc) soprattutto per i giovani e persone con bassa scolarità e povertà relazionale. <p>b) potenziare l'area dell'accoglienza abitativa come premessa e condizione necessaria ad ogni altra autonomia</p>							
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)			<p>a) aumentare del 15% nel quadriennio 2020/23 i progetti integrati delle equipe multiprofessionali sociosanitario e occupazionali, anche utilizzando le diverse forme di tirocinio e inserimento al lavoro, della formazione professionale;</p> <p>b) aumento del 15% della capacità attivare progetti personalizzati sull'area dell'abitare per popolazione fragile</p>							
N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)	
1	Gruppo operativo area adulti/fragilità		RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI IN TEMPO EMERGENZA COVID 19 (tirocini e attività formative sospese e evidenza di nuove emergenze abitative)	X			a)	50	<ul style="list-style-type: none"> - realizzare almeno 3 percorsi - progettare, per almeno 18 casi sociali com- <p>- 8 percorsi realizzati - progettati 44 percorsi attraverso l'UVM e</p>	

	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione di percorsi di potenziamento delle autonomie personali per soggetti fragili, (esempio competenze informatiche, linguistiche da remoto) - co-progettazioni socio sanitarie complesse, anche in modalità remota su casi ad elevata complessità <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rafforzamento della filiera dell'abitare, incrementare le esperienze di co-housing per persone e nuclei fragili e senza casa ai tempi del covid 19 (area di lavoro da potenziare) - sperimentazione di progetti di "abitare supportato" (contratti fra proprietari privati, Acer, casi sociali) 				<p>plessi, interventi su una molteplicità di fattori (area lavoro, mobilità, relazioni familiari, tempo libero, salute, casa) entro il 31/12</p>		<p>considerati "complessi"</p>
					<p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di 9 esperienze di co-housing entro il 31/12 - realizzazione di 4 progetti di abitare supportato 	50	<p>- 10 co-housing realizzati - 5 progetti di abitare supportato realizzati</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1205	Interventi per le famiglie
OBIETTIVI OPERATIVI		Attivare progetti intensivi di sostegno alle fragilità familiari, allo sviluppo delle competenze genitoriali e alla crescita delle giovani generazioni
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		<p>a) Aumento nel triennio del 100% degli accessi al centro per le famiglie (base dato accessi anno 2019)</p> <p>b) Aumento nel triennio del 100% degli accessi delle giovani generazioni ai punti di ascolto e consulenza (base dato accessi anno 2019)</p>

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020
1	Assistenti Sociali Area Minori, Ufficio Psicologico, Coordinamento minori.		Implementazione a livello avanzato della sperimentazione di pratiche di intervento innovative nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenziali" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento.	X			<p>1 - Individuazione coach livello avanzato e coach pippi 9;</p> <p>2 - partecipazione per il Coach Pippi 9 alle attività formative previste nell'anno 2020;</p> <p>3 - partecipazione per i coach livello avanzato alla attivazione di nuovi percorsi di formazione.</p>	100 %	<p>1 – individuati 3 coach Luciana Colagiovanni, Antonina Ribaudo, Sonia Pellegrino</p> <p>2 – partecipazione del 100% alle attività formative previste</p> <p>3 – iniziata la formazione per formatori. Entrato in formazione 10 nuovi formatori.</p>

	<p>namento dei bambini dal proprio nucleo familiare “PROGETTO PIPPI LIVELLO AVANZATO”</p> <p>Capitalizzazione delle competenze acquisite nella prima implementazione attraverso la costruzione del laboratorio territoriale (LAB – T)</p>			<p>vità formativa prevista per il 2020 “Formare i formatori”;</p> <p>4 - promozione e mantenimento tecniche innovative promosse dal progetto Pippi, si prevedono almeno 2 incontri di autoformazione con l'equipe minori;</p> <p>5 - individuazione delle 10 famiglie target (utilizzando i nuovi criteri di selezione) e costituzioni delle equipe multidisciplinari EEMM</p> <p>6 - rendicontazione nei tempi previsti dalla sperimentazione;</p> <p>7 - individuazione partners, azioni e obiettivi del LAB-T</p>	<p>mazione anche il terzo coach, partecipazione al 100 %</p> <p>4 - sono stati effettuati con le equipe multidisciplinari EEMM, all'interno dell'equipe minori, 3 incontri di presentazione del programma e 2 Tutoraggi di autoformazione, 25/11/2020 formazione base, 26/11/2020 formazione inserimenti portale RPM;</p> <p>5 - nel mese di luglio 2020 sono state individuate 11 nuove famiglie e 11 nuove equipe EEMM (8 famiglie area minori 3 famiglie area fragilità)</p> <p>6 - rendicontazione inserimenti PIPPI 9 al T0. Il ministero ha spostato la data al 30/01/2021. scadenza rispettata.</p> <p>7 - LAB-T 19/11/2020 incontro coach - formatori e referente territoriale per individuazione partners, azioni e obiettivi gruppo territoriale e Lab-t</p>
--	---	--	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020
 SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1205	Interventi per le famiglie
OBIETTIVI OPERATIVI		Attivare progetti intensivi di sostegno alle fragilità familiari, allo sviluppo delle competenze genitoriali e alla crescita delle giovani generazioni
INDICATORI (RISULTATI ATTESI)		a) Aumento nel triennio del 100% degli accessi al centro per le famiglie (base dato accessi anno 2019) b) Aumento nel triennio del 100% degli accessi delle giovani generazioni ai punti di ascolto e consulenza (base dato accessi anno 2019)

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
1	Centro per le famiglie	area tutela e genitorialità area fragilità	a) Attivare una equipe allargata del Centro per la Famiglia per mantenere la connessione con la programmazione di zona e curare le relazioni tra i diversi nodi della rete; b) Agire in modo integrato con gli altri servizi ed enti che operano	X	X	X	Effettuazione n°3 incontri di equipe multi professionali per la programmazione di azioni a sostegno delle cosiddette famiglie fragili provenienti dall'ambito sanitario (consultorio), socio educativo-scolastico e sociale (area minori e famiglie), entro il 31/12;		Sono stati effettuati n°2 dei 3 incontri di equipe multi professionali previsti: in data 20/01/2020 incontro socio-sanitario ed educativo per restituzione dei risultati dell'OST sui 1000 gg; in data 29/05/20 incontro psico-socio-pedagogico di restituzione ai presidi dei 6 Ist. Comprensivi del Distret-

		<p>nell'attivazione di progetti a sostegno della fragilità familiare, per rinforzare le loro competenze genitoriali. c)</p> <p>Potenziare la parte mediatica del centro per le famiglie</p>					<p>to dei dati sull'analisi dei questionari sulla dispersione scolastica nelle classe 4^ elem.; con l'Area Minori l'incontro era stato rinviato a gennaio 21</p> <p>Sono stati progettati n°2 gruppi di genitori dei tre previsti: è stato programmato e anche effettuato in data 25/06/20 un incontro serale on line con 10 genitori delle classi 4^ elem di diversi Istituti comprensivi con il tema "Genitori e successo scolastico: confrontiamoci" condotto da due psicologhe della Coop Progetto Crescere; è stata programmata la scheda GioCare in data 19/11/20 per coppie di genitori "fragili" (dr. Volta, dr. Manzotti, Fabrizia Pellati, Cpf e pedagogisti); era in programma di presentare al Servi Soc Minori un progetto di potenziamento alle famiglie che avevano partecipato al progetto PIPPI 8</p> <p>- in data 27/05/20 Il sito del</p>
						<p>Progettazione di n°3 gruppi di genitori con elementi di fragilità per sostenerli nelle loro competenze genitoriali: n° 1 gruppo di mamme con elementi di fragilità, provenienti dall'ambito della neogenitorialità, n°1 gruppo di genitori provenienti dall'ambito scolastico e n°1 gruppo di genitori provenienti dall'ambito sociale (progetto PIPPI 8) entro il 31/12</p>	<p>- Aggiornamento dei Servi-</p>

						zi/attività del CxF alla luce del nuovo sito dell'Unione e del suo inserimento e attivazione post you-tube entro il 31/12	CpF è stato aggiornato e attualizzato; nei mese di giugno e luglio sono stati caricati su youtube n°5 piccoli video realizzati dalle operatori del CpF: 29/06; 01- 14- 30 luglio.
--	--	--	--	--	--	---	--

Allegati:

- slide di restituzione risultato dell'OST: nella slide n°5 possibili piste che hanno avuto corpo alla fine del 2020. Crescere in natura (progetto outdoor parte febb 21); programmazione dei gruppi a sostegno delle coppie neogenitoriali (co-parenting) da inviare scheda alla regione a febb 2021 del progetto "gioCARE" (da svolgersi nel 2021);
- rendicontazione progetto contrasto all'abbandono scolastico delle 4 fasi previste. Nella terza fase è stato realizzato soltanto un incontro tematico dei 5 per le difficoltà delle scuole legate alla pandemia , tutto è stato slittato e concluso alla fine dell'anno scolastico.
- Volantino dei video realizzati su youtube con pillole estive a sostegno delle famiglie. I video caricati si possono vedere entrando in youtube, poi dove c'è la lente digitare centro per le famiglie Scandiano.

Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel 0522.985900 – Fax 0522.852304 - mail: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec unione@pec.tresinarosecchia.it
Tel 0522.985985 CF/PI 02337870352

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE IV - SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Servizio di Centro Diurno per Anziani di Scandiano

N.	Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operative	Denominazione obiettivo e risultato da raggiungere	2020	2021	2022	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione al 31 dicembre 2020 (100%)
1	OSS Polo di Scandiano	Responsabile Polo Assistenti sociali area Anziani di Scandiano	<p>Personalizzazione come approccio che tende a modificare spazi ed attività in modo tale che risultino più aderenti alle specifiche esigenze degli ospiti, sia in termini di mantenimento delle autonomie che di sicurezza.</p> <p>1) Adeguamento e ottimizzazione degli spazi (in termini di arredi e di strumentazione) 2) Attività di animazione personalizzate che possano valorizzare le com-</p>	X	X	X	<p>1a) Modifica degli ambienti più utilizzati dagli ospiti (es. guardaroba, sala pranzo, sala attività): cambio disposizione arredi, sistemazione materiale per attività, tinteggiatura intero servizio.</p> <p>1b) creazione di una “stanza relax” da utilizzare in situazioni di particolare agitazione dell’ospite o per momenti riservati dello stesso, oppure per colloqui con i familiari (sia RAA che psicologa)</p> <p>2a) stabilire dei momenti personalizzati con gli ospiti per approfondire le caratteristiche/risorse che consentano di valorizzarne la personalità (almeno 9 ospiti, pari quindi al 65% degli ospiti totali)</p> <p>2b) creazione di scatole/kit personalizzati per attività al domicilio (almeno 1 per</p>	100	<p>1a) Obiettivo pienamente raggiunto</p> <p>1b) Realizzata stanza, utilizzata in periodo di apertura per colloqui con familiari, visite mediche (MMG e Geriatra), nonché per ospiti con agitazione psicomotoria</p> <p>2a) raggiunto</p> <p>2b) realizzate</p>

		<p>petenze individuali, aumentando l'autostima</p> <p>3) Coinvolgimento degli operatori nel processo di personalizzazione, attraverso la sperimentazione di ruoli e mansioni differenti per rispondere alla fase di emergenza Covid-19.</p>			<p>ospite)</p> <p>2c) predisporre attività personalizzata affinché l'ospite svolga qualcosa di diverso in rapporto personalizzato con l'animatrici/oss. (almeno 5 ospiti - aggiornamento obiettivi e PAI).</p> <p>3) valorizzazione delle abilità personali e professionali degli operatori messe a disposizione del servizio – adeguamento al cambiamento</p>		<p>scatole personalizzate per tutti gli ospiti del CD</p> <p>3) raggiunto, ogni operatrice si è messa a disposizione durante il periodo di chiusura</p>
--	--	---	--	--	--	--	---