

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE, DISABILI E/O IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE, DI COMPETENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA. PERIODO 01/02/2023 – 31/12/2024. CIG Z123937C56**

Allegato alla determinazione n.1136 del 21/12/2022

La procedura viene esperita dall'Unione Tresinaro Secchia, a seguito del conferimento a far data dal 01/01/2016 *della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.*

L'Unione Tresinaro Secchia, intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato o con una Associazione di Promozione Sociale, che operino in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, tramite convenzione per il periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2024.

L'Unione Tresinaro Secchia intende promuovere e garantire l'organizzazione e la gestione di progetti di trasporto sociali in favore di anziani e adulti disabili, di soggetti che versano in condizione di non autosufficienza e fragilità. Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

**STAZIONE APPALTANTE**

Unione Tresinaro Secchia, sede Legale Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), Partita Iva e Codice Fiscale 02337870352 – PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)  
sito internet: [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Procedura esperita per Poli Sociale di Baiso/Viano, Casalgrande, Castellarano, Scandiano.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente del IV Settore Servizio Sociale Unificato Luca Benecchi

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “*Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106*”;
- la legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore;
- la legge quadro 7 dicembre 2000 n. 383 “*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*” per le norme rimaste in vigore;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 “*Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione*” relativo, tra l'altro, al principio di sussidiarietà;
- la legge della Regione Emilia Romagna 9 dicembre 2002 n. 34 e s.m.i. sulle associazioni di promozione sociale;
- la legge della Regione Emilia Romagna 21 febbraio 2005, n. 12 e s.m.i. sul volontariato;
- la legge della Regione Emilia Romagna 30/06/2014 n. 8 e s.m.i. in materia di volontariato e associazionismo di promozione sociale;

## **OGGETTO E FINALITA'**

Il presente invito ha per oggetto l'individuazione di una associazione di volontariato e/o di promozione sociale con la quale attivare e mantenere progetti di volontariato e di cittadinanza attiva.

L'Unione Tresinaro Secchia intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale, che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. i soggetti non devono possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. essere iscritti all'Albo regionale del volontariato oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e non avere procedure di cancellazione in corso;
3. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
4. impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
5. prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di trasporto sociale;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
7. esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
9. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
10. rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
12. essere regolarmente iscritte all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione se tenute.

## **ULTERIORI IMPEGNI**

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale garantiscono:

- 1) che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto sociale si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
- 2) autorizzano il trattamento dei dati personali.

## **CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

Gli automezzi impiegati nei servizi dovranno:

- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'associazione di volontariato o di promozione sociale dovrà provvedere alle manutenzioni ordinarie e

straordinarie necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

### **MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

### **CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI**

1) Polo Sociale Baiso/Viano :

- trasporti e accompagnamenti per destinazioni sanitarie per un numero di 6.400 km stimati per il periodo 01/02/2023 al 31/12/2024;
- supporto e pulizie locali in occasione di iniziative culturali e ricreative.

2) Polo Sociale Casalgrande: trasporti e accompagnamenti per destinazioni sanitarie per un numero di 26.000 km stimati, per il periodo 01/02/2023 – 31/12/2024.

3) Polo Sociale di Castellarano:

- trasporti e accompagnamenti per destinazioni sanitarie per un numero di 32.800 km stimati per il periodo 01/02/2023 – 31/12/2024;
- attività di supporto al progetto "Brutti ma buoni" di distribuzione di generi alimentari a famiglie in difficoltà in carico al Servizio Sociale.

4) Polo Sociale di Scandiano:

- trasporti e accompagnamenti per destinazioni sanitarie per un numero di 15.000 km stimati per il periodo 01/02/2023 – 31/12/2024.

**LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI** Il luogo di espletamento del servizio è prevalentemente il territorio dell'Unione Tresinaro Secchia. Si precisa che potrà essere richiesto il servizio di trasporto sociale anche per altre destinazioni di norma coincidenti con il territorio provinciale.

### **COMPENSI**

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione dei progetti concordati.

L'Unione si impegna a riconoscere un rimborso preventivamente calcolato di Euro 67.398,00 per l'intera durata della convenzione periodo 01.02.2023 al 31.12.2024. Si precisa che verranno liquidati soltanto i servizi svolti e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati.

L'Unione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

### **DETTAGLIO ATTIVITA' DI TRASPORTO RIVOLTA A PERSONE DISABILI, ANZIANI E SITUAZIONI SOCIALI**

L'autista è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere le persone nel punto indicato dal programma, nel rispetto delle norme del codice della strada, intendendo onere della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa del mezzo e il ritorno al domicilio dopo la discesa dal medesimo;

- all'arrivo a destinazione l'autista ha l'obbligo di non abbandonare, per nessuna causa o circostanza, le persone, ma di accertarsi che gli stessi entrino nella struttura e/o edificio o

vi sia presente idoneo personale addetto. Se, per qualsiasi motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, è tenuto alla sorveglianza delle persone fino all'apertura della stessa;

- l'autista è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla struttura. Qualora la struttura, per motivi improrogabili, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'autista deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle strutture negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale del Servizio Sociale;
- l'autista dovrà comunque essere garantito con continuità in base alla programmazione effettuata;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel periodo di riferimento dovrà essere rideterminato anche il percorso;
- dovranno concordarsi col Servizio Sociale eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- gli autisti dovranno essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali;
- si dovrà garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori;

Si dovrà inoltre tenere conto dei seguenti principi e standard minimi di qualità:

**L'AUTISTA:**

- ha la responsabilità civile e penale sulle persone trasportate;
- non può anticipare l'orario di consegna delle persone alle famiglie, rispetto a quello del piano di trasporto;
- ha la responsabilità di riferire all'Associazione di Volontariato eventuali problemi affinché questa possa concordare col Servizio Sociale la posizione da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta in unica istanza la seguente documentazione:

1) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione /Associazione (allegato A) che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Organizzazione/Associazione richiedente, specificando: sede legale, codice fiscale, eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- il numero dei volontari aderenti all'Organizzazione/Associazione al 31/12/2021;
- la data di iscrizione ai Registri regionali delle organizzazioni/associazioni di volontariato/promozione sociale;
- che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;

3) progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

L'Unione Tresinaro Secchia provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni.

Gli interessati dovranno far pervenire **all'Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 – (Ufficio Protocollo) – Scandiano (RE)**, pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) apposita domanda di ammissione **entro e non oltre le ore 13,00 del 21 gennaio 2023** a pena d'esclusione. La domanda potrà essere recapitata con qualunque mezzo, compresa la consegna a mano; a tal fine **farà fede il timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo** dell'Unione Tresinaro Secchia.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme.

E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

**Criterio 1 Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata.**

### **CRITERIO QUALITATIVO Max punti 35**

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Associazione si muoverà con particolare riferimento a:

- modalità di rapporto con i servizi interessati;
- ricerca dei volontari;
- gestione e cura dei volontari: formazione;
- modalità di sostituzione dei volontari e tempistica.

**Criterio 2 Esperienza accumulata negli ambiti descritti negli ultimi cinque anni**

### **CRITERIO QUANTITATIVO Max punti 25**

Indicare il numero dei progetti realizzati negli ambiti descritti.

**Criterio 3 Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura**

### **CRITERIO QUANTITATIVO Max 20 punti.**

Indicare il numero dei volontari messi a disposizione

**Criterio 4 Grado di radicamento sul territorio da parte dell'Associazione**

### **CRITERIO QUALITATIVO Max 10 punti**

Indicare le attività già poste in essere dal 01.01.2018 ad oggi nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia

**Criterio 5 Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione di Volontariato messi a disposizione per il progetto**

### **CRITERIO QUANTITATIVO Max 10 punti**

Indicare il numero di automezzi messi a disposizione

Il progetto dovrà essere sviluppato mediante la presentazione di un unico testo della lunghezza massima di 5 fogli fronte/retro (10 facciate), formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire ai singoli criteri oggetto di valutazione:

0 Assente - completamente negativo  
0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo  
0,2 Negativo  
0,3 Gravemente insufficiente  
0,4 Insufficiente  
0,5 Appena insufficiente  
0,6 Sufficiente  
0,7 Discreto  
0,8 Buono  
0,9 Ottimo  
1 Eccellente

## **AFFIDAMENTO E CONVENZIONE**

L'affidamento delle attività in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'associazione posizionata per prima in graduatoria, tramite PEC. L'associazione selezionata, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La stipula della convenzione con l'associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. La committenza si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

La committenza si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

## **ASSICURAZIONE**

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente.

L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il proprio personale dipendente/volontario contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Tutti i volontari impiegati nelle attività previste, compresi i sostituti, dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "*Codice del terzo settore*" a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e dalla legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore.

## **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le clausole del presente avviso sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

L'Unione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

L'Unione si riserva la facoltà di verificare nel corso delle attività il loro andamento, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di

situazioni che non garantiscano il corretto espletamento delle attività.

L'Unione si riserva a propria discrezione, altresì, di interrompere i servizi oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche del quadro programmatico e/o finanziario dell'ente.

## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) (l'Unione Tresinaro Secchia tratta i dati dell'organizzazione/associazione di volontariato e/o promozione sociale per le finalità previste dal presente avviso di manifestazione di interesse da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della manifestazione di interesse, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento l'organizzazione/associazione di volontariato e/o promozione sociale potrà esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a [privacy@tresinarosecchia.it](mailto:privacy@tresinarosecchia.it). L'informativa estesa è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo a [privacy@tresinarosecchia.it](mailto:privacy@tresinarosecchia.it) oppure contattando l'Ente ai propri recapiti. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione privacy del sito dell'Ente.

## **Responsabile del trattamento:**

Al momento della stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'organizzazione/associazione di volontariato e/o promozione sociale è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Unione Tresinaro Secchia come indicato nell'allegato A) – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (vedi Allegato A) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO) che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

La nomina è da intendersi valida per tutta la durata della convenzione.

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- nel Codice di comportamento dell'Unione Tresinaro Secchia

<https://www.tresinarosecchia.it/wp-content/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamento-Unione.pdf>  
e le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di

scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it)

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- albo Pretorio on line dell'Unione Tresinaro Secchia
- sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia: [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione **dal 27 dicembre 2022 al 21 gennaio 2023.**

Il Dirigente del IV Settore  
Servizio Sociale Unificato  
Luca Benecchi

