



**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

**Tel** +39.0522.985985

**e-mail:** [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

**PEC:** [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

**Sito istituzionale:** [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**BANDO INTEGRALE DI GARA TELEMATICA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER PER CONTO DEL COMUNE DI CASTELLARANO (RE) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PER ATTIVITA' INDOOR ALL'INTERNO DEL POLO SCOLASTICO DI TRESSANO NEL COMUNE DI CASTELLARANO (RE)**

**CIG : 81575986D3**

**CUP : I79B18000010004**

**CPV : 45212200-8 LAVORI DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**

**CUI : L80014590352201900023**

**Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Francesco Ferrari E-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**Amministrazione Committente**

Comune di Castellarano – Sett. 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia, Privata e Ambiente -

Sede legale: Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE)

Telefono: 0536 075441 Fax: 0536850629

Responsabile del Procedimento del Comune committente: Arch. Alessandro Mordini

E- mail: [alessandro.mordini@comune.castellarano.re.it](mailto:alessandro.mordini@comune.castellarano.re.it)

PEC: [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net)

Indirizzo principale (URL) . [www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it)

**1. PREMESSE**

Il Comune di Castellarano (RE) con determina a contrarre n. 1413 del 23/12/2019 ha stabilito di procedere all'affidamento dei lavori per la realizzazione ***“NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PER ATTIVITA' INDOOR ALL'INTERNO DEL POLO SCOLASTICO DI TRESSANO”*** situato nel comune di Castellarano (RE) tramite la Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia (di seguito anche Centrale di Committenza).

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6- 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

**Tel** +39.0522.985985

[www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

**e-mail:** [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

**PEC:** [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.000477/2020 del 09/01/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La procedura di gara è stata indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con determinazione n. 6 del 09/01/2020 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia.

L'appalto è aggiudicato da una Centrale Unica di Committenza, per conto dell'Ente committente: Comune di Castellarano – Sett. 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia, Privata e Ambiente, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9, 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo dove si effettueranno i lavori è nel Comune di Castellarano (RE) in Località Tressano lungo la Via Radici Nord (in adiacenza al Polo scolastico esistente).

**CIG : 81575986D3**

**CUP : I79B18000010004**

**CPV : 45212200-8 LAVORI DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**

**CUI : L80014590352201900023\_**

Ex art. 40, co. 2, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Bando integrale di gara.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### **2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando integrale di gara nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

**Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799**

### **3 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

#### **La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:**

Il presente Bando integrale di gara, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della stazione appaltante (Unione Tresinaro Secchia) e del Comune Committente, sulla Piattaforma ANAC e sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);

nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (V Serie Speciale – Contratti Pubblici); e su due quotidiani di cui uno a diffusione nazionale e uno a diffusione locale

Il presente bando di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale completa è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti” nonché sul **sito Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”.

#### **1) Elenco della documentazione progettuale**

##### **PROGETTO ARCHITETTONICO**

###### **A-00: inquadramento**

- A-00.01 Inquadramento urbanistico e vincoli di piano
- A-00.02 Inquadramento Orto fotogrammetrico

###### **A-01: Stato di fatto**

- A-01.01 Stato di fatto: Planimetria di inquadramento
- A-01.02 Stato di fatto: Rilievo generale con reti tecnologiche
- A-01.03 Stato di fatto: Profili Ambientali

###### **A-02: Stato di progetto – piante, prospetti, sezioni**

- A-02.01 Stato di Progetto: Planimetria di inquadramento
- A-02.02 Stato di Progetto: Profili Ambientali
- A-02.03 Stato di Progetto: Planimetria con sottoservizi
- A-02.04 Stato di Progetto: Planimetria aree esterne
- A-02.05 Stato di Progetto: Rete fognaria per autorizzazione scarico

- A-02.06 Stato di Progetto: Pianta livello Palestra
- A-02.07 Stato di Progetto: Pianta livello Tribune
- A-02.08 Stato di Progetto: Pianta delle Coperture
- A-02.09 Stato di Progetto: Prospetti
- A-02.10 Stato di Progetto: Sezioni trasversali S1, S2, S3
- A-02.11 Stato di Progetto: Sezioni trasversali S4, S5, S6
- A-02.12 Stato di Progetto: Sezioni longitudinali SA, SB, SC

**A-03: Stato di progetto – dettagli costruttivi**

- A-03.01 Stato di Progetto: Dettagli costruttivi sezione
- A-03.02 Stato di Progetto: Dettagli costruttivi sezione
- A-03.03 Stato di Progetto: Dettagli costruttivi sezione
- A-03.04 Stato di Progetto: Dettagli costruttivi pianta
- A-03.05 Stato di Progetto: Dettagli costruttivi pianta

**A-04: Stato di progetto – Abachi**

- A-04.01 Dettagli involucro: Abaco elementi livello palestra
- A-04.02 Dettagli involucro: Abaco elementi livello tribune
- A-04.03 Dettagli involucro: Abaco sezioni tipo
- A-04.04 Dettagli involucro: Abaco delle vetrate
- A-04.05 Dettagli involucro: Abaco finestre
- A-04.06 Dettagli involucro: Tipologie nodo infissi
- A-04.07 Dettagli involucro: Tipologie nodo infissi
- A-04.08 Dettagli arredamenti: Spogliatoio tipo

**A-05: Stato di progetto – Aree esterne ed accessibilità**

- A-05.01 Legge 13-89: accessibilità
- A-05.02 Opere di contenimento
- A-05.03 Scala esterna di emergenza
- A-05.04 Cancellate

**PROGETTO STRUTTURALE:** elaborati e relazioni autorizzate dal servizio Sismica della Provincia

**S-00: Relazioni di calcolo**

- S-00.01 Relazione Di Calcolo “Palestra A”
- S-00.01.01 V System 125
- S-00.02 Relazione Di Calcolo “Tribune B”
- S-00.02.1 Relazione Di Calcolo “Gradonata Centrale”
- S-00.02.2 Relazione Di Calcolo “Gradonata Laterale”
- S-00.03 Relazione Di Calcolo “Spogliatoi C”
- S-00.04 Relazione Di Calcolo “Magazzino e loc. tecnico D”
- S-00.04.1 Relazione Blocco D
- S-00.05 Relazione Di Calcolo “Vela E”
- S-00.06 Relazione Di Calcolo “Fondazioni”
- S-00.06.1 Relazione Fondazioni
- S-00.07 Relazione Di Calcolo “Opere di sostegno F-G”
- S-00.07.1 Relazione Di Calcolo “Berlinese A”
- S-00.07.2 Relazione Di Calcolo “Berlinese B”
- S-00.07.3 Relazione Di Calcolo “Berlinese C”
- S-00.07.4 Relazione Di Calcolo “Muro D”
- S-00.08 Relazione Generale Sui Materiali
- S-00.09 Piano Di Manutenzione Generale
- S-00.10 Integrazioni

- S-00-11\_Integrazioni scala e baraccatura
- S-00-12\_Relazione Rivestimenti esterni
- S-00.0B1 Rel Scala Esterna
- S-00.0B2 Rel\_Baraccatura riv
- S-00.0C Relazione gen materiali
- S-00.0E Piano manutenzione

**S-00: Elaborati di progetto**

- S-01.01 Pianta Fili e Tracciamento
- S-01.02 Pianta Scavi e Opere di sostegno
- S-01.03 Esecutivi Opere di sostegno
- S-01.04 Pianta Fondazioni
- S-01.05 Pianta primo solaio e travi al 1° livello
- S-01.06 Pianta Copertura
- S-01.07 Sezioni Strutturali
- S-01.08 Esecutivi Fondazioni
- S-01.09 Esecutivi Fondazioni
- S-01.10 Esecutivi Fondazioni
- S-01.11 Esecutivi travi in elevazione Palestra
- S-01.12 Esecutivi travi in elevazione – setti e pannelli
- S-01.13 Esecutivi pilastri in elevazione Palestra
- S-01.14 Esecutivi pilastri-travi-solaio-dettagli Spogliatoi
- S-01.15 Esecutivi pilastri-travi-solaio-dettagli Loc.Tecnico
- S-01.16 Pianta fondazioni e piante elevazione "Vela"
- S-01.17 Prospetti e baraccatura "Vela"
- S-01.18 Particolari e dettagli esecutivi "vela"
- S-01.19 Esecutivi Fondazioni "Vela"
- S 01 20 Sezione tipologica andamento del terreno
- S 00.01 Piante, Prospetti e Sezioni "Scala e Rivestimenti"
- S 00.02 Particolari e dettagli esecutivi "Scala e Rivestimenti"

**RELAZIONI**

**R: Relazioni**

- R-01 Relazione generale
- R-02 Relazione fotografica
- R-03 Capitolato speciale d'appalto e fac simile contratto
- R-04 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- R-05 Piano della sicurezza
- R-06 Fascicolo tecnico dell'opera
- R-07 Cronoprogramma dei lavori
- R-08 Piano di manutenzione dell'opera
- R-09 Elenco dei prezzi unitari
- R-10 Computo metrico estimativo
- R-11 Incidenza della manodopera
- R-12 Relazione tecnico specialistica CAM

**PROGETTO: IMPIANTI ELETTRICI**

- E-00.01: Forza motrice e illuminazione campo di gioco;
- E-00.02: Forza motrice spogliatoi e locali di servizio;
- E-00.03: Illuminazione spogliatoi e locali di servizio;

- E-00.04. Impianti speciali;
- E-00.05: Impianti esterni;
- E-00.06: Impianto fotovoltaico;
- E-00.07: Relazione tecnica impianti elettrici e speciali;
- E-00.08: Piano di manutenzione impianti elettrici e speciali;
- E-00.09: Calcoli dimensionamento impianti elettrici;
- E-00.10: Schemi quadri elettrici di distribuzione;
- E-00.11: Computo metrico estimativo;
- E-00.12: Incidenza della manodopera;

**PROGETTO: IMPIANTI MECCANICI**

- M.01-01-A - Relazione tecnica impianti meccanici
- M.01-01 - Relazione tecnica secondo DGR 1715-2016
- M.01-02 - Elaborato grafico relazione tecnica DGR 1715-2016
- M.01-03 - Elaborato grafico relazione tecnica DGR 1715-2016
- M.01-04 - Elaborato grafico relazione tecnica DGR 1715-2016
- M.02-01 - Schema funzionale impianto di riscaldamento e A.C.S
- M.02-02 - Progetto impianto di riscaldamento servizi
- M.02-03 - Progetto impianto di riscaldamento servizi
- M.02-04 - Progetto impianto di riscaldamento palestra
- M.02-05 - Progetto impianto idrico sanitario
- M.02-06 - Progetto impianto di recupero acqua piovana
- M.02-06\_2 - Progetto impianto di recupero acqua piovana
- M.02-07 - Progetto tubazioni di scarico
- M.02-08 - Impianto antincendio
- M.02-09 - Impianto antincendio
- M.02-10 - Progetto impianto gas metano
- M.02-11 - Progetto impianto di ricambio aria palestra
- M.02-12 - Progetto impianto di ricambio aria palestra
- M.02-13 - Progetto impianto di ricambio aria servizi
- M.03-01 - Computo metrico estimativo
- M.03-02 - Piano di manutenzione impianti meccanici

- 2) il presente Bando integrale di gara;
- 3) Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 2\_DGUE (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, nonché Consorziati esecutrici) – da compilare sul Sater;
- 5) Allegato 3\_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- 6) Allegato 4\_DGUE (ausiliaria) - da compilare sul Sater;
- 7) Allegato 5\_dichiarazioni integrative DGUE ausiliaria;
- 8) Allegato 6\_Modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo;
- 9) Allegato 7 "*Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici*" sottoscritto dal Comune di Castellarano e il Prefetto di Reggio Emilia in data 16/02/2012 Rep 4214;

Gli elaborati progettuali di cui al punto 1) sono statti come segue:



- Progetto architettonico e strutturale dallo Studio Tecnico di Ingegneri Associati Dallari-Fregni con sede legale in Castellarano (RE) in Via Radici Nord 1/D;
- Impianti Elettrici dallo Studio Pampuri srl con sede legale in Sassuolo (MO) in Via Madrid n.10/12-
- Impianti Meccanici dallo Studio Tecnico di “Ferroni Daniele” con sede legale in Formigine (MO) in Via Salvila n.12/C ;

Il progetto di cui al punto 1), validato con verbale redatto in data 18/11/2019 a firma dell’arch. Alessandro Mordini in qualità di tecnico valutatore e RUP del Comune di Castellarano e dai progettisti ing. Danilo Dallari, perito industriale Achille Mucci e Daniele Ferroni ciascuno per la parte progettuale di propria competenza, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Castellarano n. 120 del 19/11/2019.

L'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni è obbligato al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11/10/2017, come previsto dall’art. 34 comma 2 Codice e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto e nell’elaborato progettuale R-12 Relazione tecnico specialistica CAM

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione progettuale e di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione progettuale e di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Centrale di Committenza .

#### **4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **4.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **13:00** del **30/01/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

nella sezione “bandi e avvisi altri Enti” dedicata alla presente procedura. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

##### **4.2 Comunicazioni**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.1 del presente Bando integrale di gara tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'intervento riguarda un unico fabbricato in cui sono funzionalmente collegati impianti e strutture che non sono fisicamente frazionabili.

### **Oggetto dell'Appalto**

L'Appalto ha per oggetto la realizzazione del "Nuovo Impianto sportivo per attività indoor all'interno del Polo Scolastico di Tressano", nel Comune di Castellarano (RE) in Località Tressano lungo la Via Radici Nord (in adiacenza al Polo scolastico esistente)

### **Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad €. **2.414.471,76** di cui :

a base di gara: **2.395.455,95** (iva esclusa)

per oneri di sicurezza non ribassabili: € **19.015,81** (iva esclusa)

Il Contratto è stipulato come "appalto a corpo" ai sensi dell'art. 3 , comma 1, lettera d) del Codice.

Categoria prevalente OG 1 con classifica IV del DPR 207/2010

Categoria scorporabile con qualificazione obbligatoria OG11 classifica II del DPR 207/2010

	Categoria		Qualificazione richiesta		% della categoria sul totale	Subappaltabile SI/NO
			Importo	Classifica		
1)	OG 1 - prevalente	Edifici Civili e Industriali	€ 1.907.168,93	IV	80%	SI entro il limite del 40% dell'importo del contratto Avvalimento ammesso
2)	OG 11 scorporabile	Impianti tecnologici	€ 488.287,02	II	20%	SI entro il limite del 30% dell'importo della categoria Avvalimento non ammesso



Ai sensi dell'art 23, comma 16, del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 475.427,22, come risultanti dagli elaborati di progetto .

Per la categoria OG11, ai sensi dell'art 89 comma 11 del Codice dei contratti, non è ammesso l'avvalimento.  
Fatta salva la quota subappaltabile del 30% nella categoria OG11, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Le lavorazioni di cui alla categoria **OG11** non possono essere eseguite dal concorrente, sia impresa singola che associata, qualificato nella sola categoria prevalente; per detta categoria ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice dei Contratti non è ammesso l'avvalimento.

Il concorrente deve obbligatoriamente qualificarsi nella categoria precitata. Il concorrente, singolo o riunito in raggruppamento, che non possiede la qualificazione nella categoria **OG11** per l'intero importo richiesto del presente appalto, deve possedere i requisiti nella precitata categoria nella misura minima del 70% ed il restante 30% nella categoria prevalente con obbligo di subappalto.

**N.B.** Le lavorazioni di cui alla categoria OG11 classifica II se non possono essere eseguite dal concorrente, sia impresa singola sia impresa associata, in quanto non in possesso della relativa qualificazione SOA, devono essere eseguite in ATI di tipo verticale

E' richiesto inoltre il possesso di idonea certificazione di qualità aziendale, obbligatoria per tutti i soggetti che eseguano lavori di importo pari o superiore alla classifica III

#### **Termini di esecuzione**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 378 (**trecentosettatotto**) naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori (fatto salvo il minor termine indicato dalla Ditta Appaltatrice in sede di offerta).

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto e relativi elaborati progettuali per le ulteriori specificazioni.

#### **Luogo**

Il luogo dove si effettueranno i lavori è nel Comune di Castellarano (RE) in Località Tressano lungo la Via Radici Nord (in adiacenza al Polo scolastico esistente).

**N.B.** in particolare che trattandosi di opere da realizzarsi in adiacenza ad un fabbricato scolastico, l'Impresa ha l'obbligo di condurre i lavori in modo da non disturbare l'attività richiamata, accollandosi ogni onere conseguente, concordando ogni attività di cantiere riguardante la sicurezza, la logistica, la movimentazione dei materiali, oltre che il Coordinatore per la Sicurezza ed il Direttore dei Lavori. Nel caso che i lavori dovessero prolungarsi oltre il periodo stabilito ed in concomitanza dell'attività didattica, per quanto riguarda la sicurezza, il cantiere dovrà essere compartimentato con appositi teli e/o barriere invalicabili in modo da garantire la completa sicurezza degli allievi e la continuità dell'attività didattica. Per quanto attiene l'impiantistica si dovrà garantire il normale funzionamento degli stessi nelle parti di fabbricato non interessato dai lavori anche mediante esecuzione di impianti provvisori. Resta inteso che tali oneri sono compresi nei prezzi e che quindi l'Impresa offerente ne ha tenuto conto in sede di offerta e che infine l'Impresa dichiara di aver accettato e tenuto conto nella propria quantificazione dei lavori.

#### **Pagamenti**

Si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale integralmente si rimanda .

### **Finanziamenti**

L'appalto per la realizzazione del “Nuovo Impianto sportivo per attività indoor all'interno del Polo scolastico di Tressano– CUP:I79B18000010004” è finanziato mediante :

- contributo RER;
- Sponsorizzazione;
- mutuo credito sportivo ;
- entrate proprie del Comune Committente

### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando integrale di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI**

### **7.1. Requisiti di ordine generale**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione del *“Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”* (sottoscritto dal Comune di Castell'Arno e il Prefetto di Reggio Emilia in data 16/02/2012 Rep 4214) allegato al presente Bando integrale di gara, costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

### **7.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Bando integrale di gara.

### **7.3 Requisiti d'idoneità**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Centrale di Committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale.**

#### **Requisiti di qualificazione**

**b)** I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del **D.P.R. 05/10/2010, n. 207, ai lavori da assumere.**

La dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso di ATTESTAZIONE SOA, in corso di validità per le Categorie e Classe di lavori adeguate ai lavori oggetto di appalto.

In relazione alla partecipazione alla gara, il concorrente singolo deve essere in possesso dei requisiti richiesti relativi alla **categoria prevalente OG1 classifica IV** e alla **categoria scorporabile OG11 CLASSIFICA II**

Si precisa che :

**- Per quanto riguarda la categoria OG11 scorporabile a qualificazione obbligatoria**

le lavorazioni di cui alla categoria OG11 (SIO ai sensi dell'art 2 del DM 10/11/2016 n. 248) non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente ; il concorrente deve pertanto essere in possesso anche di attestazione SOA per la suddetta categoria scorporabile e per classifica II.

**N.B.** Le lavorazioni di cui alla categoria OG11 classifica II se non possono essere eseguite dal concorrente, sia impresa singola sia impresa associata, in quanto non in possesso della relativa qualificazione SOA, devono essere eseguite in ATI di tipo verticale

**7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente OG1 per classifica IV e alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11 per classifica II

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente Bando integrale di gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83 comma 8 del Codice dei contratti).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti, all'impresa capogruppo i requisiti previsti sono richiesti con riferimento alla categoria prevalente, mentre a ciascuna mandante sono richiesti i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che la stessa intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Sono ammesse a partecipare le associazioni miste.

Considerato che nell'oggetto dell'appalto rientrano opere scorporabili di cui alla categoria di lavorazione indicate all'art 2 del D.M. infrastrutture e Trasporti n. 248/2016 e in particolare per il presente appalto la Categoria OG11 supera in valore il 10% dell'importo totale dei lavori essa deve essere eseguita dai soggetti affidatari in possesso della qualificazione richiesta e pertanto non può essere eseguito dal concorrente qualificato nella sola categoria prevalente che deve obbligatoriamente qualificarsi anche nella precitata categoria

Il concorrente singolo o riunito in raggruppamento che non possiede la qualificazione nella categoria **OG11** per l'intero importo richiesto del presente appalto, deve possedere i requisiti nella precitata categoria nella misura minima del 70% ed il restante 30% nella categoria prevalente con obbligo di subappalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia

partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti, sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Per la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico – GEIE) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

Per la partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 45 comma 1, l'art. 49 e l'art. 88 del D. Lgs. 50/2016.

#### (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Gli operatori economici con identità plurisoggettiva e consorzi al fine della partecipazione alla presente gara dovranno attenersi a quanto espressamente previsto negli articoli 47, 48 e 216, comma 14, del Codice.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativi.) potrà essere resa mediante compilazione degli allegati 2\_DGUE da compilare su Sater e 3\_DGUE dichiarazioni integrative concorrente allegato al presente Bando integrale di gara e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Tali Allegati dovranno essere compilati anche dalle imprese indicate come esecutrici dei lavori. In caso di RTI o Consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione dei lavori.

Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, **fatta eccezione per la Categoria OG11**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente (Comune di Castellarano) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Fatta salva la quota subappaltabile del 30% nella categoria OG11, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

La presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei suddetti limiti non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei suddetti limiti.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni subcontratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni :

- Legge 136/ 2010 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche;
- D.Lgs n. 159/2011 “Codice antimafia e relative linee guida” e successive modifiche;
- Legge 190/2012 e D.P.C.M. 18 Aprile 2013 relativi alle “White List “ provinciali.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune committente di quanto subappaltato.

### **N.B . La mancata dichiarazione di subappalto in sede di offerta comporterà necessariamente:**

- diniego ad eventuali richieste di subappalto, ai sensi dell'art. 105 del Codice;
- revoca dell'aggiudicazione nel caso di lavorazioni per le quali sono richieste abilitazioni specifiche previste da norme vigenti (es. abilitazione ex D.M 22 gennaio 2008 n. 37) qualora, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto o consegna dei lavori nell'ipotesi di consegna anticipata, non sia in grado di dimostrare di possedere o disporre delle previste abilitazioni.

### **In riferimento a tutto quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa inoltre quanto**

**segue:**

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara

**NON potrà essere affidatario del subappalto;**

## **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo



complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. **48.289,44** (*riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice*);

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza – CF 02337870352.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della **a favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza – CF 02337870352**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X0359901800000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale *“Cauzione provvisoria lavori di realizzazione del Nuovo Impianto sportivo del Polo Scolastico di Tressano”*.
  - c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Unione Tresinaro Secchia);



- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente :
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE corredato da** autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d.lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE.

**N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).**

**N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE**, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del **Comune Committente – Comune di Castellarano**. (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussori non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**



L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO.**

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi oggetto dell'appalto, pertanto il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. NON è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

A tal fine è necessario concordare il sopralluogo presso il Comune di Castellarano, direttamente al contatto di seguito specificato **dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00**, per un appuntamento **dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara e sino 6 (sei) giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**.

**Contatto: Arch. Alessandro Mordini** Email: [alessandro.mordini@comune.castellarano.re.it](mailto:alessandro.mordini@comune.castellarano.re.it) (0536/075441)

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara), dal Responsabile del procedimento del Comune committente, Arch. Alessandro Mordini,

Il sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente entro il **giorno 06/02/2020**

La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine ultimo sopra indicato (giorno 06/02/2020).**

Si precisa che il soggetto preposto dall'operatore economico per il sopralluogo può essere:

- *il titolare o legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro/attestazione SOA; in tal caso i soggetti sopra indicati devono presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, con un valido documento d'identità ed idonea documentazione (C.C.I.A.A. o SOA);*
- *un dipendente dell'impresa; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di delega rilasciata da parte di uno dei sopra citati soggetti, redatta in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegante e copia della pagina del LIBRO MATRICOLA, riportante il nome del dipendente, ovvero altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato;*
- *un delegato in qualità di dipendente in somministrazione di lavoro (agenzia interinale), come da parere precontenzioso dell'ANAC, ove si legge "Nella somministrazione di lavoro, benché il contratto di lavoro sia stipulato tra agenzia di somministrazione e lavoratore, quest'ultimo è considerato a tutti gli effetti alle dipendenze del soggetto che ne utilizza la prestazione lavorativa ed il rapporto di lavoro è caratterizzato dall'assenza di autonomia operativa e dalla sussistenza di un vincolo di subordinazione del tutto equiparabile a quello che caratterizza il rapporto di lavoro del dipendente assunto direttamente dall'azienda".*
- *il procuratore speciale; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi, all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di procura notarile dalla quale si evinca la nomina a procuratore speciale e dalla quale emerga la capacità del procuratore di poter rappresentare l'impresa (anche limitatamente alla singola gara), con poteri analoghi al legale rappresentante ( es. presentazione offerta, stipula contratto...).*
- *Non sarà ammesso il procuratore speciale con poteri limitati al solo sopralluogo e attività similari per la partecipazione alla procedura di gara.*
- *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, , in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega del mandatario/capofila.*
- *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.*



- *In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.*

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - CIG : 81575986D3**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di € **140,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1179 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/02/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Bando integrale di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa



qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e gli allegati integrativi al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e/o economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire





requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (**anche di eventuali consorziate esecutrici e imprese ausiliare**), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

### **15.1 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione in competente **bollo (€ 16,00)** da versare mediante F23 (fornito in versione editabile Allegato 6) è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**” allegato al presente Bando integrale di gara, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste, a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. del presente Bando integrale ed abbiano valore di notifica;

**15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio stesso**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa" (ciò vale anche per le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio stesso).

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 5\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell'Allegato 5\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (contenuta nell'Allegato 5\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto o della categoria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente Bando integrale di gara. (sez A-B-C-D)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x>> .



## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio **e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente (ivi comprese le **Consoziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso**), nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3\_ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'Allegato 3\_ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche **ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter),**

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- **del titolare e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- **dei soci e del direttore tecnico**, se previsto, per le società in nome collettivo;
- **dei soci accomandatari e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i **membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), **dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico**, se previsto, **e del socio unico** persona fisica, ovvero del **socio di maggioranza**, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative ai ulteriori livelli di proprietà;
- dei **soggetti cessati** nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando integrale di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.



Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, nè le condanne revocate, nè le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Relativamente al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi qualora il concorrente partecipi come soggetto singolo dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti il possesso dell'attestazione SOA con riferimento alla categoria prevalente OG1 per classifica IV e alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11 per classifica II

Se i concorrenti partecipano in A.T.I. del tipo verticale dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti il possesso dell'attestazione SOA adeguata alle categorie e agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per la capogruppo e alla categoria scorporabile per la mandante.

Se i concorrenti partecipano in A.T.I. del tipo orizzontale dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti il possesso dell'attestazione SOA adeguata alle categorie e agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente **ed alla categoria scorporabile OG11 con qualificazione obbligatoria**. Non si applica alla mandataria l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo del 40%.

Qualora il concorrente, sia singolo che associato, per la qualificazione nella categoria prevalente e/o scorporabile di cui al presente Bando necessiti di una iscrizione per classifica pari o superiore alla III, l'attestazione SOA dovrà riportare l'indicazione del possesso della **certificazione di qualità dell'art. 63 del DPR 207/2010**.

Per le modalità di presentazione dell'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, si faccia riferimento alle modalità di presentazione del DGUE di cui al punto 15.2.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER ), all'Allegato 1\_Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **Copia scannerizzata del PASSOE - (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass  
In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
  - tutti i componenti del raggruppamento
  - consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
  - eventuali ausiliari
2. Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

3. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Copia scannerizzata **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune committente;
6. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 6 – Modello F23;
7. Eventuale procura secondo quanto previsto al punto 15.1 (penultima alinea)

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

8. La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Bando integrale di gara;

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**



- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a . a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b . l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c . le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

La busta “Offerta tecnica” contiene, i seguenti documenti suddiviso per subcriterio/criterio come di seguito specificato, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

In particolare, per i sub-criteri discrezionali (D) le proposte dovranno riguardare gli elementi di specificati al successivo punto 18.2 .

### **CRITERIO 1**

**Sistema di gestione e organizzazione dei lavori e delle attività tecnico amministrative, in relazione anche alle dotazioni specifiche di personale, volto a garantire una migliore efficienza di cantiere per lo svolgimento delle prestazioni richieste e oggetto dell'appalto.**

#### **Sub-Criterio 1.1)**

**Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola”
- Eventuali elaborati grafici in scala adeguata: massimo 2 elaborati formato A1 solo su un fronte

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

#### **Sub-Criterio 1.2)**

**Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione dell'appalto per lo svolgimento delle prestazioni.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola” -
- Curriculum del personale proposto in formato europeo e non devono superare le 3 facciate per ciascun Curriculum .

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

### **CRITERIO 2**

**Soluzioni migliorative per la gestione della sicurezza in cantiere, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, e per la riduzione dell'impatto del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante in riferimento anche a quanto proposto nel progetto esecutivo dal Piano di Sicurezza e Coordinamento.**

#### **Sub-Criterio 2.1**

**Soluzioni e misure previste per l'abbattimento delle polveri, dei rumori e delle vibrazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola”

- Elaborati grafici in scala adeguata: massimo 2 elaborati formato A1 solo su un fronte;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie, mezzi, attrezzature ecc proposte

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

### **Sub-Criterio 2.2**

**Soluzioni e misure previste per il miglioramento della viabilità interna ed esterna, degli accessi e delle delimitazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.**

#### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola”
- Elaborati grafici in scala adeguata: massimo 2 elaborati formato A1 solo su un fronte;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

### **Sub-Criterio 2.3**

#### **Certificazione EMAS o UNI EN ISO 14001**

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova **del possesso** :

- Nel caso di UNI EN ISO 14001:2015, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; nel caso di registrazione EMAS, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato .

Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto (dal verbale di consegna lavori alla certificazione di fine lavori).

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

**N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:**

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione**
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione**

#### **Sub-Criterio 2.4**

##### **Certificazione OHSAS 18001**

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova **del possesso** :

- **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma BS OHSAS 18001:2007, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto (dal verbale di consegna lavori alla certificazione di fine lavori).

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione**
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione**

#### **Sub-Criterio 2.5**

##### **Certificazione UNI ISO 370001**

Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova **del possesso**

- **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI ISO 370001, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto (dal verbale di consegna lavori alla certificazione di fine lavori).

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

N.B. L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione**
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.**

### **CRITERIO 3**

**Pregio tecnico - qualitativo delle proposte rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara per il miglioramento delle caratteristiche prestazionali di alcuni componenti edilizi e impiantistici al fine di ottenere un maggiore contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita dell'edificio, delle attività gestionali e manutentive.**

#### **Sub-Criterio 3.1**

**Proposte per il miglioramento dell'impianto con un sistema di supervisione locale dotato di touch panel e remoto con PC per la gestione della climatizzazione, dell'illuminazione, delle aperture varchi e serramenti fabbricato comprensivo di pagine grafiche per un'ottima interfaccia utente.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea "Singola"
- Eventuali elaborati grafici in scala adeguata: massimo 1 elaborato formato A1 solo su una facciata;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte
- Tutti gli elaborati presentati per il presente sub-criterio devono essere firmati **anche dal professionista abilitato.**

La suddetta documentazione deve essere caricata sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

#### **Sub-Criterio 3.2**

**Proposte, per il miglioramento e l'ottimizzazione dell'impianto fotovoltaico.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa comprensiva di eventuali calcoli e dati dimostrativi della proposta offerta: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea "Singola"
- Elaborati grafici in scala adeguata: massimo 1 elaborato formato A1 solo su una facciata;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte
- Tutti gli elaborati presentati per il presente sub-criterio devono essere firmati **anche dal professionista abilitato.**

#### **Sub-Criterio 3.3**

**Proposte per il miglioramento dell'isolamento acustico interno all'ambiente della sala polivalente.**

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa comprensiva di eventuali calcoli e dati dimostrativi della proposta offerta: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea "Singola"
- Elaborati grafici in scala adeguata: massimo 1 elaborato formato A1 solo su un fronte;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte

- Tutti gli elaborati presentati per il presente sub-criterio devono essere firmati **anche dal professionista abilitato.**

#### **CRITERIO 4**

##### **Miglioramento delle attività manutentive post collaudo degli impianti.**

##### **Sub-Criterio 4.1**

Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo degli impianti meccanici (termico e ricambio aria).  
Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

4.1.1) Durata: 1 anno

4.1.2) Durata: 2 anni

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa : massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola”
- Eventuali elaborati grafici in scala adeguata : massimo 1 elaborato formato A1 solo su un fronte;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte.
- Tutti gli elaborati presentati per il presente sub-criterio devono essere firmati **anche dal professionista abilitato.**

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

##### **Sub-Criterio 4.2**

Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo dell'impianto di rilevazione, segnalazione ed allarme antincendio, nonché di illuminazione di emergenza.

Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

4.2.1) Durata: 1 anno

4.2.2) Durata: 2 anni

##### **Elaborati richiesti:**

- Relazione tecnico illustrativa: massimo di 5 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea “Singola”
- Eventuali elaborati grafici in scala adeguata: massimo 1 elaborato formato A1 solo su un fronte;
- Eventuali schede tecniche di prodotti, tecnologie ecc proposte.
- Tutti gli elaborati presentati per il presente sub-criterio devono essere firmati **anche dal professionista abilitato.**

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

#### **CRITERIO 5**

##### **Miglioramento delle tempistiche di realizzazione dell'opera.**



Riduzione del tempo per la realizzazione dei lavori dai 378 giorni previsti dal cronoprogramma a max 348 gg

Dichiarazione contenente il numero di giorni di riduzione offerti, si precisa che in caso di offerta di un numero di giorni superiori al massimo previsto (30) questi verranno riportati al suddetto numero

**Elaborati richiesti a comprova della dichiarazione contenente il numero di giorni di riduzione offerti:**

- cronoprogramma;
- Relazione tecnico illustrativa massimo di 2 facciate formato A4, font Arial 12, interlinea "Singola" che individui le scelte organizzative che saranno adottate a documentazione dell'effettiva fattibilità della riduzione del termine di esecuzione, correlata alle specifiche tipologie delle opere, dei luoghi di esecuzione, della cantierizzazione e dell'organizzazione della sicurezza in cantiere e che pertanto dovrà essere coerente con le indicazioni eventualmente contenute con l'offerta degli altri sub criteri.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di cui trattasi.

**N.B.** Dato che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per il Comune Committente ne consegue che ogni miglioria in corrispondenza ai fattori sub-ponderali oggetto di offerta tecnica deve essere eseguita e realizzata completa di ogni onere e spesa, in modo da non dovere rendere necessari varianti progettuali o aumenti dei costi da parte del Comune Committente, e dovrà ritenersi comprensiva di tutte le opere necessarie a dare il lavoro finito a norma di legge, compresi eventuali oneri progettuali che dovessero aggiungersi per il totale rispetto della normativa stessa.

**N.B** In relazione agli elementi di natura discrezionale dell'offerta tecnica qualora per uno o più di tali elementi di valutazione qualitativa non venga presentata alcuna proposta ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate, dalla Commissione Giudicatrice, di non interesse e/o peggiorative e/o non conformi a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara (e pertanto non accettabili), il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e riguardanti dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili/non conformi, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni degli elaborati posti a base di gara.

**Si precisa che:**

- 1) ► Relativamente ai criteri discrezionali (colonna D) NON sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 2) ► Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti. - Nel numero delle facciate stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina -
- 3) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
- 4) ► Per i Sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, **tutti gli elaborati presentati devono essere firmati da professionista abilitato**. Non saranno valutati eventuali elaborati non firmati da professionista abilitato.
- 5) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate così come non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 6) ► Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano i relativi criteri ambientali minimi (CAM).
- 7) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune Committente – Comune di Castellarano (RE)
- 8) ► **L'offerta tecnica** deve essere priva di qualsivoglia indicazione (**diretta e/o indiretta**) all'offerta economica;

9) ► L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta

L'offerta tecnica, così pure gli allegati alla stessa, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **nonché come previsto dal punto 4 anche dal professionista abilitato**. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la **sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1**.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA –OFFERTA ECONOMICA**

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER)**:

- La percentuale di ribasso offerto da applicare sull'importo posto a base di gara (espresso con massimo di due decimali), al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza.
- La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (a sistema SATER nel campo “oneri aziendali”).
- La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (a sistema SATER nel campo “costi della manodopera”).

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Per l'offerta economica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali**, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali.

**Non non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

**La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :**

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P= punteggio complessivo

P<sub>t</sub> = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi discrezionali/quantitativi/tabellari)

P<sub>e</sub> = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

#### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi.

Nella colonna "Punteggio Dmax" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice,

Nella colonna "Punteggio Qmax" vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica sulla base di quanto indicato dal Concorrente nel documento "*Offerta Tecnica*"

Nella colonna "Punteggio Tmax" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente indicato dal Concorrente

#### **Tabella – Elenco dei Sub-criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

Punteggio totale 80 suddivisi come di seguito indicato						
n. Cr	Criteri di valutazione	P. ggio max del criterio	Sub- criteri di valutazione	P. ggio max del sub-criterio		
				D <sub>max</sub>	Q <sub>max</sub>	T <sub>max</sub>
1	Sistema di gestione e organizzazione dei lavori e delle attività tecnico amministrative, in relazione anche alle dotazioni specifiche di personale, volto a garantire una migliore efficienza di cantiere per lo svolgimento delle prestazioni richieste e oggetto dell'appalto.	15	1.1) Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni.	10		
			1.2) Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione dell'appalto	5		

			per lo svolgimento delle prestazioni.			
2	Soluzioni migliorative per la gestione della sicurezza in cantiere, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, e per la riduzione dell'impatto del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante in riferimento anche a quanto proposto nel progetto esecutivo dal Piano di Sicurezza e Coordinamento.	15	2.1) Soluzioni e misure previste per l'abbattimento delle polveri, dei rumori e delle vibrazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.	6		
			2.2) Soluzioni e misure previste per il miglioramento della viabilità interna ed esterna, degli accessi e delle delimitazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.	6		
			2.3) Certificazione EMAS o UNI EN ISO 14001			1
			2.4) Certificazione OHSAS 18001			1
			2.5) Certificazione UNI ISO 370001			1
3	Pregio tecnico - qualitativo delle proposte rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara per il miglioramento delle caratteristiche prestazionali di alcuni componenti edilizi e impiantistici al fine di ottenere un maggiore contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita dell'edificio, delle attività gestionali e manutentive.	30	3.1) Proposte per il miglioramento dell'impianto con un sistema di supervisione locale dotato di touch panel e remoto con PC per la gestione della climatizzazione, dell'illuminazione, delle aperture varchi e serramenti fabbricato comprensivo di pagine grafiche per un'ottima interfaccia utente.	10		
			3.2) Proposte, per il miglioramento e l'ottimizzazione dell'impianto	10		

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0000477/2020 del 09/01/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**  
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Bando integrale di gara telematica

Pag. 37/52

			fotovoltaico.			
			3.3) Proposte per il miglioramento dell'isolamento acustico interno all'ambiente della sala polivalente.	10		
4	Miglioramento delle attività manutentive post collaudo degli impianti.	15	4.1) Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo degli impianti meccanici (termico e ricambio aria). Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata	5		
			4.1.1) Durata: 1 anno			1
			4.1.2) Durata: 2 anni			2,5
			4.2) Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo dell'impianto di rilevazione, segnalazione ed allarme antincendio, nonché di illuminazione di emergenza. Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata	5		
			4.2.1) Durata: 1 anno			1
			4.2.2) Durata: 2 anni			2,5
5	Miglioramento delle tempistiche di realizzazione dell'opera.	5	Miglioramento dei tempi previsti nel cronoprogramma con un massimo di riduzione pari a trenta giorni.		5	
	<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>	<b>80</b>				

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0000477/2020 del 09/01/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

**L'attribuzione del punteggio previsto per i sub-criteri tabellari (T) n. 2.3, 2.4 e 2.5 avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:**

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla Commissione Giudicatrice non siano pari o superiori alla soglia di 46 su 80 punti (punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica).

**18.2 Per ciascun dei sub-criteri discrezionali (D) le proposte dovranno riguardare glie elementi di seguito specificati:**

#### **CRITERIO 1**

**Sistema di gestione e organizzazione dei lavori e delle attività tecnico amministrative, in relazione anche alle dotazioni specifiche di personale, volto a garantire una migliore efficienza di cantiere per lo svolgimento delle prestazioni richieste e oggetto dell'appalto.**

##### **Sub-Criterio 1.1)**

**Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni.**

La Commissione valuterà qualificanti le modalità di gestione del cantiere nella sua complessità di aspetti amministrativi, tecnici ed organizzativi. I concorrenti dovranno indicare, tra l'altro, i seguenti elementi: la funzionalità ed efficienza dei piani proposti (piano di cantierizzazione, piano di gestione, piano approvvigionamenti materiali, in particolare per i materiali, i componenti, le attrezzature qualificanti le principali lavorazioni, piano controllo qualità dei materiali, piano di gestione dei rifiuti ecc) e il maggior approfondimento delle fasi operative di cantiere al fine di garantire la migliore qualità delle opere previste in progetto, nel rispetto dei tempi di esecuzione riferibili a quelli proposti, oltre alle tecnologie e alle modalità di esecuzione dei lavori tra cui quelli ad alta specializzazione tecnologica ed esecutiva e di maggiore complessità come, ad esempio, la realizzazione della facciata ventilata, la realizzazione della struttura e del rivestimento di facciata della "vela" sul fronte principale e la realizzazione delle opere di contenimento del terreno sui fronti Sud ed Ovest, dei possibili punti critici da affrontare nel corso della loro esecuzione e le migliori soluzioni proposte per il loro superamento, in relazione alla quantità delle risorse dedicate (maestranze, mezzi attrezzature ecc) e la loro coerenza con quanto indicato nei piani stessi, compresa la modalità di gestione dell'interazione e comunicazione con l'ufficio della direzione lavori e il RUP.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

##### **Sub-Criterio 1.2)**

**Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione dell'appalto per lo svolgimento delle prestazioni.**



La Commissione valuterà la struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto indicandone numero, ruolo, competenze, titolo di studio, esperienza. Avrà pertanto particolare rilevanza l'organigramma proposto per la gestione del cantiere nella sua complessità di opere edilizie ed impiantistiche, la sua composizione, l'idoneità e l'adeguatezza delle figure professionali e del personale tecnico in particolare che svolgerà un ruolo direttivo ed operativo (direttore tecnico, assistente di cantiere, responsabile servizio prevenzione e protezione, referente impianti meccanici, impianti elettrici, preposto ecc) per la conduzione dei lavori in progetto tra cui quelli ad alta specializzazione tecnologica ed esecutiva. I concorrenti, oltre alla descrizione della struttura organizzativa e delle modalità di interazione e coordinamento tra le varie figure, dovranno pertanto indicare per ciascun profilo professionale proposto per la gestione e conduzione del cantiere i seguenti elementi con appositi curriculum: generalità (nome e cognome luogo e data di nascita), ruolo e profilo professionale, titolo di studio, abilitazioni, corsi di perfezionamento e specializzazione pertinenti all'ambito del ruolo indicato, esperienza acquisita nel medesimo ruolo in particolare relativamente alla conduzione e gestione di cantieri riferibili ad opere analoghe, rapporto di lavoro (es titolare, socio, dipendente o consulente). In caso di sostituzione durante l'esecuzione dei lavori del soggetto di cui è stato presentato il curriculum, l'aggiudicatario è obbligato a procedere alla sostituzione con figura di equivalente professionalità ed esperienza. La sostituzione dovrà essere accettata dal RUP.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

## **CRITERIO 2**

**Soluzioni migliorative per la gestione della sicurezza in cantiere, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, e per la riduzione dell'impatto del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante in riferimento anche a quanto proposto nel progetto esecutivo dal Piano di Sicurezza e Coordinamento.**

### **Sub-Criterio 2.1**

**Soluzioni e misure previste per l'abbattimento delle polveri, dei rumori e delle vibrazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.**

In riferimento anche a quanto indicato nel progetto esecutivo nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, la Commissione valuterà qualificanti le eventuali proposte e soluzioni migliorative in merito all'organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza nelle varie fasi di lavoro al fine di migliorare le condizioni relative alla tutela della salute dei lavoratori, compresi gli eventuali sub appaltatori, la mitigazione dell'impatto del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante e per ridurre i rischi e il disagio per gli addetti e la collettività. In particolare saranno valutati gli interventi migliorativi volti alla riduzione dell'impatto e dei disagi indotti dalla presenza del cantiere, anche nel rispetto dei tempi proposti, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione delle principali lavorazioni esplicitando, a tale proposito, le misure previste per l'abbattimento delle polveri, dei rumori e delle vibrazioni anche in riferimento nei confronti dell'attività scolastica limitrofa.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

### **Sub-Criterio 2.2**

**Soluzioni e misure previste per il miglioramento della viabilità interna ed esterna, degli accessi e delle delimitazioni riferibili al cantiere e alle sue fasi lavorative.**

In riferimento anche a quanto indicato nel progetto esecutivo nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, la Commissione valuterà qualificanti eventuali proposte e soluzioni migliorative in merito all'organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza nelle varie fasi di lavoro, al fine di migliorare le condizioni relative alla tutela della salute dei lavoratori compresi gli eventuali sub appaltatori, la mitigazione dell'impatto e dei disagi indotti dalla presenza del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante e ridurre i rischi per la collettività anche nel rispetto dei tempi proposti. In particolare saranno valutati il governo in sicurezza dell'accessibilità al cantiere e agli spazi pubblici, i percorsi provvisori delle maestranze e degli utenti con l'identificazione della viabilità pedonale e carrabile opportunamente evidenziata con sistemi luminosi o ad alta visibilità e cartellonistica integrativa, con particolare attenzione ai fruitori dei servizi pubblici costituiti dalla confinante scuola e dalla viabilità e relativo parcheggio; la realizzazione e la sorveglianza delle delimitazioni e degli accessi di cantiere in relazione alle aree interne ed esterne.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

### **CRITERIO 3**

**Pregio tecnico - qualitativo delle proposte rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara per il miglioramento delle caratteristiche prestazionali di alcuni componenti edilizi e impiantistici al fine di ottenere un maggiore contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita dell'edificio, delle attività gestionali e manutentive.**

### **Sub-Criterio 3.1**

**Proposte per il miglioramento dell'impianto con un sistema di supervisione locale dotato di touch panel e remoto con PC per la gestione della climatizzazione, dell'illuminazione, delle aperture varchi e serramenti fabbricato comprensivo di pagine grafiche per un'ottima interfaccia utente.**

La Commissione valuterà le soluzioni finalizzate al miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'attuale impianto di gestione del fabbricato, attualmente prevista con utilizzo di orologio programmabile, nel rispetto della vigente normativa in materia, mediante l'installazione di un sistema di supervisione dell'impianto di building automation e di sicurezza, remotizzabile con interfaccia grafica che permetta la modifica degli scenari prestabiliti utilizzando una connessione remota IP. Tale sistema dovrà essere in grado di rendere visibili tutti i parametri dell'edificio già previsti localmente quali: energia prelevata e prodotta, allarmi antintrusione e incendio e di rendere modificabili le attuazioni quali: apertura serramenti, accensione e dimmerazione illuminazione, controllo e modifica temperature.

In particolare il progetto proposto che l'offerente si obbliga a realizzare dovrà tenere in considerazione il contesto funzionale nel quale si inserisce l'edificio, cioè la necessita di una gestione e controllo flessibile in tutte le sue parti da parte dell'Amministrazione e la compatibilità con gli impianti e le tecnologie previste in progetto. Saranno pertanto privilegiate soluzioni riguardanti le proposte che, nello stesso tempo, garantiscano un sistema quanto più efficiente volto al risparmio energetico, gestionale e dei costi di manutenzione di cui l'offerente dovrà relazionarne ampiamente e dettagliatamente. Sarà valutata positivamente la qualità e la completezza dell'impianto proposto per assicurare tale scopo e renderlo perfettamente funzionante al termine dei lavori certificazioni comprese.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito

### **Sub-Criterio 3.2**

#### **Proposte, per il miglioramento e l'ottimizzazione dell'impianto fotovoltaico.**

La Commissione valuterà le soluzioni finalizzate al miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'attuale impianto fotovoltaico di progetto, nel rispetto della vigente normativa in materia, mediante il suo potenziamento e la possibilità di controllo della funzionalità e produttività da remoto dell'impianto stesso. In particolare la proposta che l'offerente si obbliga a realizzare dovrà tenere in considerazione il contesto funzionale nel quale si inserisce; saranno pertanto privilegiate soluzioni che, nello stesso tempo, garantiscano un adeguato sistema di installazione, di manutenzione e pulizia cui l'offerente dovrà relazionare ampiamente e dettagliatamente, partendo dal sistema di fissaggio proposto con analisi della produttività attesa, del suo impatto sui consumi della struttura in un periodo non inferiore a 25 anni. Le proposte non potranno modificare le soluzioni funzionali e distributive ed essere compatibili con il progetto strutturale posto a base di gara. Sarà valutata positivamente la qualità e la completezza della proposta per assicurare tale scopo e renderlo perfettamente funzionante al termine dei lavori certificazioni comprese.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

### **Sub-Criterio 3.3**

#### **Proposte per il miglioramento dell'isolamento acustico interno all'ambiente della sala polivalente.**

La Commissione valuterà le soluzioni finalizzate al miglioramento delle caratteristiche tecniche prestazionali per gli aspetti riguardanti il rivestimento fono assorbente dello spazio centrale polivalente. In particolare il progetto proposto che l'offerente si obbliga a realizzare, dovrà tenere in considerazione il contesto funzionale di riferimento. Saranno pertanto privilegiate soluzioni riguardanti le proposte che, nello stesso tempo, garantiscano un sistema quanto più efficiente volto a garantire una migliore qualità ambientale e acustica anche attraverso l'incremento delle caratteristiche prestazionali delle tecnologie e dei materiali previsti in progetto oltre all'eventuale miglioramento del ciclo di vita e dei costi di manutenzione di cui l'offerente dovrà relazionarne ampiamente e dettagliatamente. Le proposte non potranno modificare le soluzioni funzionali e distributive ed essere compatibili con il progetto strutturale posto a base di gara.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

## **CRITERIO 4**

### **Miglioramento delle attività manutentive post collaudo degli impianti.**

### **Sub-Criterio 4.1**

Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo degli impianti meccanici (termico e ricambio aria).  
Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

4.1.1) Durata: 1 anno

4.1.2) Durata: 2 anni

In riferimento agli impianti meccanici (termico e ricambio aria) l'operatore economico dovrà indicare il programma e le caratteristiche del servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo che si obbliga a prestare. E pertanto richiesta la progettazione ed attuazione di un piano per l'esecuzione della manutenzione a carico dell'appaltatore. La struttura di tale piano dovrà essere ben organizzata e rispondente alle varie necessità e tale da garantire l'esecuzione da parte dell'appaltatore delle forniture, delle prestazioni e delle attività di manutenzione e assistenza. L'offerente dovrà indicare dettagliatamente le modalità, i tempi ed i contenuti con cui intende fornire alla stazione appaltante le proposte di intervento con l'impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita garanzia fidejussoria per la corretta esecuzione di tale manutenzione e assistenza per ciascun anno di durata della manutenzione offerta, garanzia che farà parte del contratto d'appalto dei lavori. In questo senso la commissione valuterà positivamente la completezza delle proposte con soluzioni che riguardino sia gli interventi ordinari programmabili sia quelli straordinari ed imprevisti definendone modalità e tipologie esplicitando e garantendone, in particolare, i tempi di intervento.

Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

- Durata 1 anno dalla data di redazione del collaudo definitivo
- Durata 2 anni dalla data di redazione del collaudo definitivo

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito

#### **Sub-Criterio 4.2**

Servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo dell'impianto di rilevazione, segnalazione ed allarme antincendio, nonché di illuminazione di emergenza.

Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

4.2.1) Durata: 1 anno

4.2.2) Durata: 2 anni

In riferimento all'impianto di rilevazione, segnalazione ed allarme antincendio, nonché illuminazione di emergenza, l'operatore economico dovrà indicare le caratteristiche del servizio di manutenzione ed assistenza post collaudo che si obbliga a prestare. E pertanto richiesta la progettazione ed attuazione di un piano per l'esecuzione della manutenzione a carico dell'appaltatore. La struttura di tale piano dovrà essere ben organizzata e rispondente alle varie necessità e tale da garantire l'esecuzione, da parte dell'appaltatore, delle forniture, delle prestazioni e delle attività di manutenzione e assistenza.

L'offerente dovrà indicare dettagliatamente le modalità, i tempi ed i contenuti con cui intende fornire alla stazione appaltante il servizio di manutenzione e assistenza con l'impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita garanzia fidejussoria per la sua corretta esecuzione e per tutta la sua durata, garanzia che farà parte del contratto d'appalto dei lavori.

In questo senso la commissione valuterà positivamente la completezza delle proposte con soluzioni che riguardino sia gli interventi ordinari programmabili sia quelli straordinari ed imprevisti definendone modalità e tipologie esplicitando in particolare i tempi di intervento.

Alla proposta di servizio dovrà essere obbligatoriamente associata la durata come di seguito indicata

- Durata 1 anno dalla data di redazione del collaudo definitivo

- Durata 2 anni dalla data di redazione del collaudo definitivo

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le facciate e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

**PUNTEGGI DISCREZIONALI**, colonna identificata con la lettera D della Tabella - Valutazione di natura discrezionale.

#### ***MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 4***

Per quanto riguarda la valutazione dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale identificati nella colonna "D" della Tabella si procederà alla loro valutazione attraverso il seguente metodo: confronto a coppie, così come di seguito individuato:

- 1) per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,(...)"N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;
  - 2) ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima, eventualmente secondo i contenuti previsti dal presente Bando prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.
  - 3) Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: a ciascun sub-criterio cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.
- Il punteggio attribuito è dato dal coefficiente ottenuto come sopra descritto per il punteggio massimo previsto per il sub criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano inferiori a quattro si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario secondo la tabella riportata di seguito.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE INFERIORI A 4**

Nel caso in cui le offerte ammesse fossero in numero inferiore a 4 (quattro), a ciascun sub-criterio cui è assegnato un punteggio discrezionale identificati con gli elementi di cui ai punti 1.1), 1.2), 2.1) 2.2). 3.1), 3.2), 3.3), 4.1), 4.2) sarà attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
<i>Insufficiente</i>	<i>Progetto/relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente</i>	0,00
<i>Scarso</i>	<i>Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a</i>	0,20
<i>Sufficiente</i>	<i>Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a</i>	0,40
<i>Discreto</i>	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	0,60
<i>Buono</i>	<i>Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti</i>	0,80
<i>Ottimo</i>	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro preciso ed appropriato l'oggetto/argomento richiesto	1,00

**PUNTEGGI TABELLARI, colonna identificata dalla lettera “T” della Tabella**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (in tal caso il coefficiente assume valore uno) o assenza (in tal caso il coefficiente assume valore zero) nell'offerta dell'elemento richiesto.

In particolare l'attribuzione del punteggio previsto per i sub-criteri tabellari (T) identificati con gli elementi di cui ai punti 2.3, 2.4.e 2.5, avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni ;

- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni ;



### **PUNTEGGIO QUANTITATIVO colonna identificata dalla lettera “Q” della Tabella**

Quanto all'elemento quantitativo identificato con l'elemento di cui al punto 5 della Tabella denominato “*Miglioramento dei tempi previsti nel cronoprogramma con un massimo di riduzione pari a trenta giorni*”, il punteggio sarà attribuito sulla base del **tempo entro il quale lo stesso concorrente si impegna ad ultimare i lavori**: il termine di esecuzione dei lavori offerto, stabilito nel Cronoprogramma in 378 gg, non potrà comunque essere inferiore a 348 gg. (riduzione massima pari a 30gg).

Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito all'impresa/e che avrà/avranno offerto il minor periodo di esecuzione dei lavori (indicato in giorni); per le altre offerte, il punteggio (indicato con Ci) sarà determinato in applicazione della seguente formula:

$$Ci = \frac{Ti}{Tmax} \times 5$$

dove:

$T_i$  = ribasso complessivo sui tempi dell'appalto del concorrente i-esimo

$T_{max}$  = ribasso massimo sul tempo complessivo offerto dai concorrenti

5 = punteggio massimo da attribuire

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a cinque.

Si precisa che:

- a) In caso di offerta di un numero di giorni superiori a 30 l'offerta verrà riportata al suddetto numero di giorni massimo offribile (30 giorni);
- b) in caso di mancata allegazione del cronoprogramma o di illegibilità del cronoprogramma e/o di *Relazione tecnico illustrativa* come richiesti nello specifico punto del presente criterio l'offerta **non verrà considerata e non verrà attribuito punteggio**.

### **19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica mediante ribasso percentuale l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula non lineare interdipendente :

$$Vi = (Ri / Rmax)^\alpha$$

dove

$Ri$  = ribasso percentuale dell'offerta dal concorrente i-esimo

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a cinque.

### **19.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

*Pi* = punteggio concorrente *i*;

*Cai* = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

*Cbi* = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
*Cni* = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

*Pa* = peso criterio di valutazione *a*;

*Pb* = peso criterio di valutazione *b*;

.....

### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13/02/2020 alle ore 09:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro dell'Ufficio – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di

gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando integrale di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 19, la Centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando integrale di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico e li comunica alla Centrale di Committenza che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema SATER:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche ;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sull'importo di gara . La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, sul sistema SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

### **24. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune committente qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (tecnica ed economica) valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Centrale di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la la Centrale di Committenza, , ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP dell'Ente Committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

La Centrale previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Castellarano.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Comune Committente. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare al Comune Committente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. nonché l'ulteriore documentazione richiesta.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica , mediante Atto Pubblico .

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza stazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo presunto delle stesse è stimato in circa **€ 2.200,00 Iva e bolli compresi** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto con il Comune di Castellarano (Comune Committente)

Il Comune di Castellarano comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Comune Committente , per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita presso il Comune Committente, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Nell'esecuzione delle prestazioni l'appaltatore è obbligato al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11/10/2017, come previsto dall'art. 34 comma 2 Codice e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'elaborato progettuale R-12 Relazione tecnico specialistica CAM

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. PROCEDURA DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. staccata di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

### **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ( “GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
*Dott. Francesco Ferrari*

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000477/2020 del 09/01/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI