



I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - **C.F./P.I.** 02337870352

Tel +39.0522.985985

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Sito istituzionale: www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

PROCEDURA APERTA

BANDO DI GARA TELEMATICA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI VIANO (RE)
PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI LAVORI PER MIGLIORAMENTO SISMICO ED
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI REGNANO
DEL COMUNE DI VIANO (RE)**

CIG: 8176274ABE

CUP: G16C18000150003

CPV: 45223200-8 LAVORI STRUTTURALI

CUI: L00431850353201900002

Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Francesco Ferrari E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

Amministrazione Committente

Comune di Viano – 3° Servizio - Uso e Assetto del Territorio - - Urbanistica

Sede legale: Via San Polo 1 - 42030 Viano (RE)

Tel. 0522 988321 - Fax 0522 988497

PEC: viano@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.viano.re.it>

Responsabile del Procedimento per l'Ente Committente: Dott.ssa Emanuela Fiorini.

E-mail: efiorini@comune.viano.re.it

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6- 42019 Scandiano (RE) - **C.F./P.I.** 02337870352

Tel +39.0522.985985

www.tresinarosecchia.it

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001076/2020 del 17/01/2020
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

1. PREMESSE

Il Comune di Viano (RE) con determina a contrarre n. 3 del 10/01/2020 ha stabilito di procedere all'affidamento dei lavori per la realizzazione “*MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI REGNANO*” in via Chiesa n. 2 Loc. Regano di Viano (RE) tramite la Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia (di seguito anche Centrale di Committenza).

La procedura di gara è stata indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con determinazione n. 26 del 17/01/2020 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia.

L'appalto è aggiudicato da una Centrale Unica di Committenza, per conto dell'Ente committente: Comune di Viano (RE) 3° Servizio – Assetto e Uso del Territorio, Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei lavori relativi per “*Miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria e secondaria di Regnano*”, ai sensi dell'art. 60 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio “minor prezzo” con esclusione automatica "Offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 co. 8 del citato decreto.

CIG: 8176274ABE

CUP: G16C18000150003

CPV: 45223200-8 LAVORI STRUTTURALI

CUI: L00431850353201900002

Il luogo dove si effettueranno i lavori è Loc. Regnano di Viano (RE) in Via Chiesa n. 2.

La progettazione esecutiva dei lavori di cui in oggetto è stata redatta dall'Ing. Federico Serri con studio in Reggio Emilia (RE).

Il progetto, validato in data 17/01/2020 dal RUP Dott.ssa Emanuela Fiorini del Comune di Viano, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Viano n. 65 del 25/11/2019

Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto è in unico lotto, in quanto il progetto e i lavori da realizzare sono costituiti da una sostanziale prevalenza di lavorazioni integrate fra loro, necessarie a garantire la migliore esecuzione dell'opera; essendo lavorazioni interferenti tra loro necessitano pertanto di un unico riferimento.

Ex art. 40, co. 2, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo



internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Bando di gara.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inherente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando di gara nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799



2.2 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

Il presente Bando integrale di gara è pubblicato all’Albo Pretorio on line della stazione appaltante (Unione Tresinaro Secchia) e del Comune Committente, sulla Piattaforma ANAC e sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l’obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell’osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- il presente Bando di gara;
- Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_DGUE (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) – da compilare sul Sater;
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- Allegato 4_DGUE (ausiliaria) - da compilare sul Sater;
- Allegato 5_dichiarazioni integrative DGUE ausiliaria;
- Allegato 6_Modello F23 per il pagamento del bollo;
- Protocollo d’intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici;
- Elenco della documentazione progettuale:
 1. ES-01 – Elenco elaborati;
 2. ES-02 – Relazione tecnica generale;
 3. ES-03 – Documentazione fotografica;
 4. ES-04 – Computo Metrico Estimativo;
 5. ES-05 – Elenco prezzi unitari;
 6. ES-06 – Analisi dei prezzi;
 7. ES-07 – Quadro Economico;
 8. ES-08 – Incidenza manodopera;
 9. ES-09 – Piano di sicurezza e coordinamento (PSC);
 10. ES-10 – Fascicolo con le caratteristiche dell’opera (FO);
 11. ES-11 – Capitolato speciale d’appalto (parte amministrativa e parte tecnica);
 12. ES-12 – Piano di manutenzione opere architettoniche;
 13. ES-13 – Cronoprogramma;

Progetto Architettonico

14. ES-AR-01 – Progetto Architettonico – Tav_01_23.05.2019_SF – Piante;
15. ES-AR-02 – Progetto Architettonico – Tav_02_23.05.2019_SF – Prospetti e sezioni;
16. ES-AR-03 – Progetto Architettonico – Tav_03_23.05.2019_SP – Piante;
17. ES-AR-04 – Progetto Architettonico – Tav_04_23.05.2019_SP – Prospetti e sezioni;
18. ES-AR-05 – Progetto Architettonico – Tav_05_23.05.2019_G-R;
19. ES-AR-06 – Progetto Architettonico – Tav_06_23.05.2019_G-R prospetti;



20. ES-AR-07 – Abaco serramenti;
21. ES-AR-08 – Isolamenti;
22. ES-AR-09 – Dispositivi anticaduta copertura;

Progetto Strutturale

23. ES-STR – (2) – Relazione di calcolo – sintesi;
24. ES-STR – (3) – Relazione sui materiali;
25. ES-STR – (4) – Tav_01_23.05.2019_Inq. int. strutturali di miglioramento sismico;
26. ES-STR – (4) – Tav_02_23.05.2019_Interventi strutturali piano terra ed intervento 1;
27. ES-STR – (4) – Tav_03_23.05.2019_Interventi strutturali;
28. ES-STR – (5) – Piano di manutenzione (PIANO MANU);
29. ES-STR – (6) – Relazione Geologica – Dott. Geologo Guido Barbieri (REL GEO);
30. ES-STR – (7) – Rilievo Geometrico Strutturale (RGS) – Tav_07_23.05.2019;
31. ES-STR – (8) – Valutazione della sicurezza (VS);
32. ES-STR – (9) – Documentazione fotografica (DOC FOTO).

Progetto Termotecnico

33. Relazione tecnica DGR 967/2015 (LEGGE 10/91).
34. Valutazione energetica delle migliori attuabili nel fabbricato.

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza:** <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Chiariimenti

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **17:00** del **30/01/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite

SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet
<https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

nella sezione “bandi e avvisi altri Enti” dedicata alla presente procedura. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

4.2 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.1 del presente bando di gara tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO DELL’APPALTO, MODALITA’ DI ESECUZIONE E PROTOCOLLO D’INTESA CONTRO IL LAVORO NERO ED IRREGOLARE E L’EVASIONE CONTRIBUTIVA NEGLI APPALTI DI OPERE E LAVORI PUBBLICI;

Oggetto dell’appalto

L’Appalto ha per oggetto i lavori per “miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria e secondaria di Regnano” edificio situato in Loc Regnano di Viano (RE) situata in via Chiesa n. 2 – 42030 Viano (RE), secondo gli elaborati del progetto esecutivo e le condizioni del capitolo speciale d’appalto e mediante l’uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell’opera, conformi al decreto del Ministro dell’ambiente della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017, “Criteri ambientali



minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 06 novembre 2017 (CAM edilizia), e parte strutturale rispondente al DM 17 gennaio 2018 – NTC’2018.

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad €. € **216.262,85** di cui :

a base di gara: € **210.889,08** (iva esclusa)

per oneri di sicurezza non ribassabili: € **5.373,77** (iva esclusa)

CATEGORIE DI LAVORI

Categorie di lavoro:	Importo lavori [€]	Sub-appaltabile	Scorporabile
CATEGORIA OG1	€ 210.889,08	SI	NO
<i>Edifici civili ed industriali</i>			
<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>		€ 5.373,77	
<i>Totale importo lavori</i>	€ 216.262,85		
<i>Quota subappaltabile max 40% importo contratto ex art. 105 comma 2</i>			

Il Contratto è stipulato come “appalto a corpo” ai sensi dell’art. 3 , comma 1, lettera dddd) del Codice.

Ai sensi dell’art 23 , del Codice dei Contratti, gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad € **100.929,73**

N.B.: l’eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell’importo complessivo del contratto .

Termini di esecuzione

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 80 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

È vincolante per l'impresa l'esecuzione dei lavori durante il periodo giugno 2020/agosto 2020.

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto e relativi elaborati progettuali per le ulteriori specificazioni.

Pagamenti

Si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale integralmente si rimanda

Finanziamenti

L'appalto è finanziato con fondi di cui all'art. 1 comma 140 della legge 11-12-2016 n. 232 per messa in sicurezza e di adeguamento sismico degli edifici scolastici, di cui al D.M. 1007-2017;

“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto prescritto dal “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e allegato al presente bando di gara.

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi scaturenti dall'applicazione del Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia, allegato al presente bando di gara.

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto, di cui si citano nel seguito, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, i principali obblighi:

- a) Prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore presenta la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici, ivi incluse le casse edili di Reggio Emilia o del territorio relativo alla sede della ditta in caso di opere la cui durata stimata è inferiore ai 90 gg o nel caso che l'impresa possa avvalersi degli accordi sperimentali regionali sulla trasferta.
- b) Prima dell'inizio dei lavori e ad ogni nuova assunzione, l'Appaltatore presenta l'elenco nominativo dei lavoratori trasfertisti che si impiegheranno in cantiere.
- c) Ogni impresa presente in cantiere ha l'obbligo di tenere nell'ambito del cantiere stesso:
 - 1) estratto del Libro matricola di cantiere (l'originale del Libro matricola potrà essere sostituito da fotocopia autenticata mediante autocertificazione, conservando l'originale presso la sede aziendale), con riferimento ai soli dipendenti occupati nei lavori del cantiere. Ogni omissione, incompletezza o ritardo in tali adempimenti sarà segnalato dalla Direzione lavori alla Direzione Provinciale del Lavoro - Settore Ispettivo;
 - 2) registro delle presenze debitamente vidimato dall'INAIL; in tale documento vanno registrate le presenze giornaliere ed indicate le ore lavorative, ordinarie e straordinarie, con regolarizzazione entro le 24 ore successive alla giornata interessata;
 - 3) attestazione della formazione di base in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dagli accordi contrattuali, effettuata ai propri lavoratori presenti sul cantiere;
 - 4) copia dei contratti di subappalto e fornitura con posa in opera.

- d) Tutti i lavoratori presenti nel cantiere, compresi i lavoratori autonomi, saranno dotati di un tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'impresa di appartenenza e composto da: - nome e cognome; - fotografia; - impresa di appartenenza; - numero di matricola.
- e) L'Impresa dovrà utilizzare la procedura di rilevazione delle presenze tramite registro giornaliero che individui univocamente il lavoratore ed il cantiere ove presta servizio e dovrà inviarne estratto settimanale alla D.L. ed al R.U.P.
- f) Nell'ambito dei compiti attribuiti dalla legislazione vigente, l'Impresa dovrà eseguire gli ordini della Direzione lavori in merito ai controlli in ordine alla rispondenza dello stato di fatto del cantiere con quanto previsto all'atto dell'Appalto e delle eventuali fasi lavorative affidate a terzi e sulla presenza della manodopera. A tale fine la Ditta esecutrice dei lavori è obbligata a mettere a disposizione del Direttore lavori la seguente documentazione: 1. copia dei libri matricola; 2. fotocopia della comunicazione di assunzione; 3. copia della giornaliera di presenza mensile, delle denunce e dei versamenti mensili INPS; 4. estremi del CCNL e del Contratto Integrativo Provinciale (C.I.P.) applicati ai dipendenti.
- g) Qualora le Imprese che svolgono attività nel cantiere oppongano rifiuto alla presentazione della suddetta documentazione, dopo formale richiamo e diffida la Direzione lavori effettuerà la segnalazione agli uffici competenti per gli accertamenti di legge ed alla Stazione appaltante per il blocco dei pagamenti SAL e SFL.
- h) Se le contestazioni riguardano fatti, il Direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'imprenditore un Processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del Verbale è comunicata all'Appaltatore per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dei lavori nel termine di otto (8) giorni dalla data del ricevimento. In 15 mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate
- i) L'Appaltatore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il Processo verbale, che è inviato al responsabile del procedimento con le eventuali osservazioni dell'Appaltatore.
- j) Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.;
- k) In aggiunta di quanto prescritto alla precedente lettera d), nonché di quanto previsto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs 81/2008, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'art. 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del Committente;
- l) riconoscimento di cui all'art. 21, comma 1 , lettera c), del citato decreto n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del Committente;

6. SUBAPPALTO

Si precisa che il limite della quota subappaltabile per il presente appalto è fissato nel **40%** dell'importo complessivo del contratto .

La presentazione di dichiarazione comportante il superamento del suddetto limite non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nel suddetto limite.

I subcontratti riferiti a forniture senza prestazioni di manodopera, a forniture con posa in opera e ai noli a caldo sono disciplinati dall'art 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 smi.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni subcontratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni :

- Legge 136/ 2010 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche;
- D.Lgs n. 159/2011 “Codice antimafia e relative linee guida” e successivie modifiche;
- Legge 190/2012 e D.P.C.M. 18 Aprile 2013 relativi alle “White List “ provinciali.
nonché:
 - “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici” allegato al presente bando di gara;

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune committente di quanto subappaltato.

In riferimento a tutto quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa inoltre quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara **NON potrà essere affidatario del subappalto;**

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

8.1. Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione del **"Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici"** allegato al presente Bando integrale di gara, costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando di gara.

8.3 Requisiti d'idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Centrale di Committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

Requisiti di qualificazione

b) I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del **D.P.R. 05/10/2010, n. 207, ai lavori da assumere.**

La dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso di ATTESTAZIONE SOA, in corso di validità per le Categorie e Classe di lavori adeguate ai lavori oggetto di appalto.



In relazione alla partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti richiesti relativi alla **Categoria OG1 Classifica I.**

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Gli operatori economici con identità plurisoggettiva e consorzi al fine della partecipazione alla presente gara dovranno attenersi a quanto espressamente previsto negli articoli 47, 48 e 216, comma 14, del Codice.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa) potrà essere resa mediante compilazione degli allegati 2_DGUE da compilare su Sater e 3_DGUE dichiarazioni integrative concorrente allegato al presente bandodi gara e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Tali Allegati dovranno essere compilati anche dalle imprese indicate come esecutrici dei lavori. In caso di RTI o Consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione dei lavori.

Per quanto qui non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente (Comune di Viano) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza – CF 02337870352**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€. 4.325,26 (riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escusione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X0359901800000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale

“Cauzione provvisoria appalto lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di Regnano”.

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**



- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;**;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art . 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE.

N.B Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

Attenzione: si sottolinea che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla commissione “*ab externo*” attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara (Parere Anac n. 26 del 23.02:2012)

N.B: Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata e allegata obbligatoriamente una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune Committente – Comune di Viano. (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO.

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi oggetto dell'appalto, pertanto il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. NON è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

A tal fine è necessario concordare il sopralluogo con il Comune di Viano direttamente al contatto di seguito specificato **dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00** per un appuntamento **dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara e sino 6 (sei) giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**.

Contatto: Dott.ssa Emanuela Fiorini Email: efiorini@comune.viano.re.it (Tel.0522 988321)

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara), dal Responsabile del procedimento del Comune committente Dott.ssa Emanuela Fiorini.



Il sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente entro il **giorno 05/02/2020**

La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine ultimo sopra indicato (giorno 05/02/2020)**. La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine ultimo sopra indicato (05/02/2020)**.

Si precisa che il soggetto preposto dall'operatore economico per il sopralluogo può essere:

-
- *il titolare o legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro/attestazione SOA; in tal caso i soggetti sopra indicati devono presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, con un valido documento d'identità ed idonea documentazione (C.C.I.A.A. o SOA);*
- *un dipendente dell'impresa; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di delega rilasciata da parte di uno dei sopra citati soggetti, redatta in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegante e copia della pagina del LIBRO MATRICOLA, riportante il nome del dipendente, ovvero altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato;*
- *un delegato in qualità di dipendente in somministrazione di lavoro (agenzia interinale), come da parere precontenzioso dell'ANAC, ove si legge "Nella somministrazione di lavoro, benchè il contratto di lavoro sia stipulato tra agenzia di somministrazione e lavoratore, quest'ultimo è considerato a tutti gli effetti alle dipendenze del soggetto che ne utilizza la prestazione lavorativa ed il rapporto di lavoro è caratterizzato dall'assenza di autonomia operativa e dalla sussistenza di un vincolo di subordinazione del tutto equiparabile a quello che caratterizza il rapporto di lavoro del dipendente assunto direttamente dall'azienda".*
- *il procuratore speciale; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi, all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di procura notarile dalla quale si evinca la nomina a procuratore speciale e dalla quale emerge la capacità del procuratore di poter rappresentare l'impresa (anche limitatamente alla singola gara), con poteri analoghi al legale rappresentante (es. presentazione offerta, stipula contratto...).*
- *Non sarà ammesso il procuratore speciale con poteri limitati al solo sopralluogo e attività similari per la partecipazione alla procedura di gara.*
- *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, , in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un*



rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega del mandatario/capofila.

- *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.*
- *In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.*

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (CIG: 8176274ABE)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo **di € 20,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1179 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo e, qualora il n.ro delle offerte ammesse risulti NON inferiore a dieci, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art 36 co 9bis e dell'art 97 co 2, co 2bis e co 8 del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara . La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Pertanto qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 2, co 2-bis e co. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, comma 2 (qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 15) oppure ai sensi del citato art. 97, comma 2-bis (qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a 15); pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.



Ai sensi del citato art. 97, co. 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup del Comune Committente le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP del Comune Committente con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis, il calcolo di cui ai commi 2 e 2bis del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante.

In ogni caso detto foglio di calcolo della stazione appaltante preverrà in caso di eventuale difformità.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R. D. 827/1924.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

OFFERTA ECONOMICA

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara
Non sono accettate offerte alternative.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**



L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 10/02/2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



La domanda di partecipazione e gli allegati integrativi al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://intercenter.region.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

16.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione in competente **bollo (€ 16,00)** da versare mediante F23 (fornito in versione editabile Allegato 6) redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**” allegato al presente bando di gara, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste, a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. del presente Bando, ed abbiano valore di notifica;

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/> guide/guide_operatori_economici

U

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell'Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (contenuta nell'Allegato 5_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto o della categoria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente bando di gara (sez A-B-C-D)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione <>x>< .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio **e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente (**ivi comprese le Consorziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso**), nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici indicate dal



Consorzio stesso, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3 _ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'Allegato 3 _ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alla proprie condizioni specifiche **ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter),**

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- **del titolare e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- **dei soci e del direttore tecnico**, se previsto, per le società in nome collettivo;
- **dei soci accomandatari e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- **di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), **dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico**, se previsto, e **del socio unico** persona fisica, ovvero del **socio di maggioranza**, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- **dei soggetti cessati** nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando integrale di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopraccitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Relativamente al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti il possesso dell'attestazione SOA con riferimento alla categoria prevalente OG1 per classifica I.

Per le modalità di presentazione dell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, si faccia riferimento alle modalità di presentazione del DGUE di cui al punto 16.2.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1_Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **Copia scannerizzata del PASSOE - (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

2. Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

3. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Copia scannerizzata **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune committente;
6. Eventuale procura secondo quanto previsto al punto 16.1 (penultima alinea)

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

7. La documentazione richiesta dal paragrafo 16.2 del presente bando di gara ;
8. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 6 – Modello F23;
9. Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 16.1 (penultima alinea).

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1



Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo



irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a . a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b . l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c . le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C –OFFERTA ECONOMICA–

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L’ “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER)**:

- La percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara (espresso con massimo di tre decimali). Tale ribasso percentuale si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.
- La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto (a sistema SATER nel campo “oneri aziendali”).
- La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice (a sistema SATER nel campo “costi della manodopera”).

L’offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Per l’offerta economica verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di tre cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all’importo posto a base di gara

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura busta “Documentazione Amministrativa”

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 11/02/2020 alle ore 09:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell’Unione Tresinaro dell’Ufficio – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE) , dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l’inviolabilità delle buste telematiche e l’immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.



La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali (per l'apertura telematica delle buste amministrative e delle buste economiche) opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando integrale di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato , ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Apertura “Offerta economica”

Nella stessa seduta pubblica (virtuale) o in altra opportunamente convocata con comunicazione inviata attraverso il sistema SATER almeno 1 giorno prima della data fissata, la Centrale di Committenza deputata all'espletamento della gara provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in applicazione dell'art. 97 comma 8 del Codice dei contratti pubblici procede, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dal comma 2 e 2-bis del citato art. 97 prevista al precedente punto 13 del presente bando e dichiara il soggetto proposto per l'aggiudicazione che sarà quello che ha presentato la migliore offerta non anormalmente bassa.

Si precisa che il calcolo dell'anomalia sarà eseguito tramite la piattaforma SATER .

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, il RUP del Comune Committente procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi, indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

19. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta – secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto provvedimento di aggiudicazione verrà pubblicato , ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi) e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà data avviso ai sensi dell'art 76 del D Lgs 50/2016 ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95, comma 15, del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alle verifiche dei requisiti generali e speciali avverrà, mediante la piattaforma AVCpass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. L'Unione Tresinaro Secchia / Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente (Comune di Viano).

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Amministrazione Committente. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Comune committente, presentare oltre la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattale, quanto prescritto e dettagliato nel Capitolato Speciale di gara.

L'appaltatore (e gli eventuali subappaltatori) si obbliga al rispetto di quanto prescritto nel **“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”** sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e allegato al presente bando di gara.

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori, deve depositare presso il Comune committente il contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di *stand still* previsti dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpellà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Nell'esecuzione delle prestazioni l'appaltatore è obbligato all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera, conformi al decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 06 novembre 2017 (CAM edilizia), e parte strutturale rispondente al DM 17 gennaio 2018 – NTC'2018

21. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara e il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.



22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 (“GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Bando di gara.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Francesco Ferrari

(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)

U	
UNIONE TRESINARO SECCHIA	
Ufficio Protocollo	
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0001076/2020 del 17/01/2020	
Firmatario: FRANCESCO FERRARI	