

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARRETTI FULVIO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/05/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente ad interim IV Settore – Attività Culturali, e competenze residue nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune di Scandiano, dal 01/11/2019 ad oggi</li><li>• Dirigente ad interim IV Settore del Comune di Scandiano dal 01/10/2014 al 30 aprile 2018</li><li>• Direttore Istituzione Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano 1/10/2005 ad oggi</li><li>• Dirigente del IV Settore " Sicurezza Sociale e Attività Culturali" - Comune di Scandiano 01/02/2000 – 30/9/2005</li><li>• Responsabile Servizio Istruzione Pubblica - Comune di Scandiano 1/1/1997-31/1/2000</li><li>• Incarico Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA</li><li>• Aggiunto Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" – Comune di Cavriago</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

## 1. FORMAZIONE

- Corso di perfezionamento Galgano & Associati s.r.l. Sul tema "I processi di trasformazione dell'Ente locale ed il nuovo ruolo dirigenziale. Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e sviluppo delle risorse umane. Il raccordo tra obiettivi strategici, i programmi operativi e le risorse. Il presidio dell'efficienza nella gestione dei servizi".  
Durata 10 giornate
- Corso "la gestione del cambiamento nel Comune" organizzato Profingest - anno 1999 - durata 20 ore
- Corso di aggiornamento informatico di Access - 1999 – durata 6 ore
- Galgano Formazione seminario SF61 Project Management 21-22 giugno 2004
- CISEL seminario di formazione "L'affidamento di forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina" Bologna 5/6 maggio 2005 - durata 12 ore
- Azienda USL di Reggio Emilia incontri di programmazione strategica dell'area dell'integrazione socio-sanitaria - 8/11/2005 durata 7 ore
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo Piano regionale integrato e i percorsi per la sua attuazione 20 febbraio 2007 - durata 4 ore
- seminario Regione Emilia Romagna - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale - Governance: esperienze di integrazione inter istituzionale - 20 febbraio 2007 - durata 4 ore
- Sistema Susio "La comunicazione organizzativa nel Comune di Scandiano" data 24/31 gennaio 7 febbraio 2007 – durata 15 ore
- Provincia di Reggio Emilia - Università di Modena e Reggio - Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna seminario "le trasformazioni della Società e il nuovo ruolo dei servizi" - durata 4 ore - data 2 marzo 2007
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale – La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale" data 28 marzo 2007 - durata 3,30 ore
- AICCRE corso di formazione "i finanziamenti comunitari a sostegno della cooperazione scolastica e nell'ambito dell'educazione degli adulti e delle formazione professionale" 17 maggio 2007 – durata 3 ore
- Provincia di Reggio Emilia seminario "Servizi educativi per la prima infanzia il ruolo della commissione tecnica provinciale 23 maggio 2008 – durata 4,30 ore
- C.I.S. "i capi intermedi nei settori amministrativi o funzionali dell'impresa e nella Pubblica Amministrazione" Scandiano data 10/12/2008 durata 4 ore Ditta Chiarini e Associati percorso di formazione finalizzato alla certificazione del sistema qualità dei servizi educativi comunali 2008 durata 2 gg Ditta Chiarini e Associati percorso di formazione finalizzato alla certificazione del sistema qualità dei servizi educativi comunali 2009 durata 2 gg
- SERN - Sistema Susio "Qualità dei servizi nelle pubbliche amministrazioni .L'Italia a confronto con l'Europa" Scandiano 17/18/19 giugno 2009 durata 3 gg
- Comune di Scandiano "la riforma Brunetta e le manovre estive – Aspetti interpretativi e applicativi" Scandiano 23/11/2010 durata 4,30 ore
- Maggioli Formazione e Consulenza "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture" Casalgrande 30 marzo 2011 – durata 1 gg
- Partecipazione al Convegno "Organic food in public schools" Bolzano 18/11/2011 durata 3,30 ore
- Sistema Susio "Percorso formativo per il personale in ambito di

- sportello polifunzionale Scandiano giugno/settembre 2012” durata 3 gg
- Regione Emilia-Romagna “La valutazione della qualità e regolazione del sistema dei servizi per la prima infanzia in Emilia Romagna” Forlì 18/19 settembre 2013 – totale 10 ore
- Paideia Formazione “La riforma della contabilità begli Enti Locali” Scandiano 6 dicembre 2013 durata 5 ore
- partecipazione alla formazione regionale 4 dicembre 2017 Commissioni Tecniche Distrettuali

## 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- progettazioni delle attività educative e didattiche dei servizi comunali dell’infanzia per il Comune di Scandiano e sono stato redattore di tutti gli atti amministrativi relativi al loro funzionamento: regolamenti, carte dei servizi, criteri di accesso.
- In accordo con le Dirigenze Scolastiche di Scandiano ho provveduto alla stesura tecnica del Protocollo d’Intesa con le Dirigenze Scolastiche del Comune di Scandiano per la programmazione, la fruizione, la gestione delle procedure amministrative relative ai servizi educativi e scolastici di rispettiva competenza per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013-2013/2014-2014/2015
- ho provveduto alla stesura tecnica delle convenzione tra il Comune di Scandiano e le scuole materne parrocchiali “San Giuseppe” di Scandiano, “Vincenzo Guidetti” di Fellegara e “Sebastiano Corradi” di Arceto” relative agli anni compresi fra il 2007 ed il 2015
- dal 2011 Presidente Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità del Comune di Scandiano
- dal 2004 al 2007 Coordinatore Distrettuale Piani di Zona e Coordinatore tavolo infanzia e adolescenza
- dal 2004 al 2011 coordinatore distrettuale tavolo infanzia e adolescenza del Piano Sociale e Sanitario Distretto di Scandiano
- relatore al seminario organizzato da Provincia di Reggio Emilia, SERN Emilia Romagna “Bio is logic” Reggio Emilia - 25 giugno 2010
- relatore al Convegno “Green Food una scelta consapevole del territorio” Scandiano 26 ottobre 2013
- relatore al seminario “organic foods in local school” Buje -Croazia 18/19 maggio 2011
- relatore al seminario “organic foods in local school” Laives (BZ) 17/18/19 novembre 2011;
- coordinatore per Scandiano del progetto pilota europeo Safeway2school condotto con l’Università di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Scienze e Metodi di Ingegneria nell’anno scolastico 2011/2012;
- Presidente Commissione Tecnica Distrettuale ai sensi della Legge Regionale 10 gennaio 2000, n°1 “norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” da febbraio 2002 a febbraio 2013;
- Presidente Commissione Tecnica Distrettuale ai sensi della L.R. 22 giugno 2012, n°6 da marzo 2012 “modifiche ed integrazioni della Legge Regionale 10 gennaio 2000, n°1 “norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” da febbraio 2002 a febbraio 2013;
- organizzazione per il Comune di Scandiano le Conferenze Servizi con le Istituzioni Scolastiche, le scuole parrocchiali paritarie, le Cooperative Sociali, il S.S.A. E l’Azienda USL nel 2010/2011/2012/2013;
- organizzazione per il Comune di Scandiano delle molteplici iniziative ricomprese nei “Viaggi nella memoria e nel ricordo” per gli anni 2010/2011/2012/2013;
- organizzazione del Festival del Teatro Ragazzi, aperto a tutte le scuole di Scandiano negli anni 2004 “A scuola con le ciliege”e 2008 “Apri le Ali”

organizzazione di molteplici eventi pubblici rivolti ai cittadini ed alle Istituzioni Scolastiche:

- “Scandiano: un paese per tutti. Il valore delle differenze ” sabato 26 maggio 2001
- ORGANIZZAZIONE iniziativa distrettuale “LA CITTA’ DEI RAGAZZI” 20 aprile 2004.
- inaugurazione nuova scuola dell’infanzia statale di via Nicolò dell’Abate, 54 15 gennaio 2005
- “famiglie al centro” 18 novembre 2005
- “un pomeriggio al parco” giugno e luglio 2006
- “un pomeriggio al parco” estate 2007
- “Capire e farsi capire dai nostri bambini” Comunicare qualcosa agli altri e a se stessi, una delle principali funzioni del linguaggio 8 febbraio 2007
- “nel segno del benessere dai Piani di Zona al Piano Sociale e Sanitario” 26 novembre 2007
- “La qualità: cosa ne pensiamo noi ” La qualità dei servizi educativi (statali, comunali e paritari) per la prima infanzia nel Comune di Scandiano percepita da operatori e famiglie 4 febbraio 2008
- “quest’anno..... promuoviamo anche l’acqua L’ utilizzo dell’acqua di rubinetto nelle mense scolastiche 12 maggio 2008
- “la Citta dei cre-attivi” 7 giugno 2009
- “Come orientarsi nella scuola di domani” 13 marzo 2010
- “Incontro territoriale sull’integrazione degli alunni con disabilità” 9 ottobre 2013
- organizzazione iniziative “40 anni di Legge per i Nidi dicembre 1971 – dicembre 2011” 5/6 dicembre 2011
- organizzazione iniziative 40 esimo della scuola infanzia G.Rodari 26 novembre 2012
- inaugurazione degli spazi ristrutturati del Nido Girasole di Arceto 13 dicembre 2012
- organizzazione iniziative per intitolazione scuola primaria Rita Levi-Montalcini 12 ottobre 2013
- organizzazione iniziativa “Amarli soltanto non basta” 25 ottobre 2013
- l’iniziativa “Connessioni Educative” una settimana di eventi, mostre, concerti sull’idea dell’educare dal 29 marzo al 5 aprile 2014
- l’iniziativa “Connessioni Educative” una settimana di eventi, mostre, concerti sull’idea dell’educare dal 01 al 09 aprile 2017
- dicembre 2017-giugno 2018 componente del gruppo di lavoro regionale istituito da Intercenter E.R. per predisposizione gara regionale trasporto scolastico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

**N.B. Si consiglia di compilare ogni  
campo, indicando anche esperienze non  
direttamente riconducibili ad attività  
professionali, ma che possono essere  
indicative di capacità e competenze  
rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
elementare.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso della mia esperienza lavorativa ormai decennale in ambito pubblico ho acquisito buone capacità relazionali misurandomi costantemente

- con le dinamiche intra e inter settoriali dell'Ente
- con le delicate esigenze comunicative di un Ente Pubblico sia nei confronti dei clienti interni che esterni
- attraversato la conduzione di gruppi di lavoro e di incontri sia in ambito locale che distrettuale
- con la partecipazione ad innumerevoli incontri pubblici di presentazione e confronto sulle proposte gestionali dei servizi educativi e scolastici comunali
- con la partecipazione in qualità di relatore ad iniziative di aggiornamento e formazione di operatori dell'ambito sociale ed educativo
- con la partecipazione, in parte pubblica, agli incontri con le delegazioni trattanti delle R.S.U e Organizzazioni Sindacali

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Attività di volontariato, culturali e  
sportive; amministrazione di persone,  
progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in  
altre attività (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Da diversi anni sono impegnato in veste di responsabile nella organizzazione dei servizi educativi e scolastici comunali che contano, fra insegnanti e amministrativi, 50 dipendenti e che, considerandone la complessità e la rilevanza esterna, devono essere necessariamente gestiti in una logica di rete con le altre istituzioni, pubbliche e private, presenti sul territorio.

Dal 1997 al 2000 come Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e dal 2000 al 2005 come Dirigente del IV Settore ho controllato e redatto tutti gli atti amministrativi propri dell'Ente locale: delibere di Giunta e di Consiglio, determinazioni, Relazioni Previsionali e Programmatiche, Stato Attuazione Programmi, Piani Esecutivi di Gestione, Relazioni Consuntive oltre alla predisposizione, gestione e controllo del bilancio e dei capitoli di competenza.

Dal 2005 ad oggi con la creazione da parte del Comune di Scandiano dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici e di cui sono ad oggi Direttore,

ho acquisito nuove particolari competenze organizzative relativamente

- alla gestione del Bilancio d'esercizio che si compone di Stato Patrimoniale, Conto Economico e nota integrativa e redatto in conformità allo schema tipo allegato al Decreto del Ministro del Tesoro del 26/4/1995.
- alla presenza di un Consiglio di Amministrazione nominato al Sindaco che, nei limiti degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Comune, è competente per gli atti necessari al perseguimento e raggiungimento di tutti gli obiettivi che l'Istituzione è destinata a soddisfare ed al quale competono la predisposizione e l'approvazione dei bilanci dell'Istituzione, la definizione degli aspetti organizzativi e gestionali, l'approvazione di regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale.
- ho predisposto e coordinato le fasi procedurali per molteplici gare d'appalto per l'affidamento in gestione di servizi sia per il Comune di Scandiano che per l'ambito distrettuale (mensa, trasporti, servizi educativi e scolastici)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente di MS Office (Excell, Word, Powerpoint) - Utilizzo corrente di Internet - MS Outlook e strumenti di Email – Utilizzo corrente di Libre Office e suoi programmi - utilizzo PEC – utilizzo applicativi INPS per controlli ISEE e DURC - utilizzo applicativi A.N.A.C. - utilizzo applicativi INTERCENTER ER – CONSIP - MEPA  
utilizzo applicativo SPI – ER Regione Emilia Romagna per rilevazione annuale servizi 0/3 anni  
utilizzo applicativo SIDI MIUR per anagrafe scuole paritarie  
- conoscenza elementare di Facebook e Twitter

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.