



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIROSI GABRIELLA**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità italiana
Data di nascita 15/01/1978

TITOLO DI STUDIO

- Data 14/10/2002
- Titolo LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
- Tesi I conflitti familiari e le conseguenze sui figli – bibliografia ragionata – Sociologia della Famiglia
- Voto 110/110

- Data 26/02/2001
- Titolo DIPLOMA DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
- Tesi Metodi di composizione del conflitto familiare : la mediazione – Diritto di Famiglia
- Voto 110/110

- Data 1996
- Titolo DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Voto 54/60

Iscrizione Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna sez. A n. 2530

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) 01/01/2009 A OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Associato Via Reverberi n. 1 - Scandiano
- Tipo di azienda o settore Area Disabili Adulti (posizione attuale) e precedentemente Area Minori
- Tipo di contratto Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Area Disabili Adulti : referente per Autismo adulti, tirocini lavorativi (LR. 7/2013 e L.R. 14/2015), progetti socio-occupazionali, progetto INPS Home Care Premium; referente per il territorio di Casalgrande, Viano, Area minori : referente per il territorio del comune di Scandiano

- Data (da – a) 01/11/2007 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano (RE) in comando presso l'Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Associato – Corso Vallisneri n. 6 - Scandiano
- Tipo di azienda o settore Area Minori
- Tipo di contratto Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Referente per il territorio del comune di Scandiano

- Data (da – a) 31/12/2004 al 31/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Toano (RE) - Corso Trieste n. 65 – Toano (RE)
- Tipo di azienda o settore Area adulti e anziani
- Tipo di contratto Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Area adulti e anziani, competenze amministrative

- Data (da – a) 01/09/2003 al 30/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Toano (RE) - Corso Trieste n. 65 – Toano (RE)
- Tipo di azienda o settore Area adulti e anziani
- Tipo di contratto Contratto di incarico libero professionale a tempo determinato – Assistente Sociale - Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Area adulti e anziani, competenze amministrative

- Data (da – a) 02/07/2002 al 02/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Montecchio Emilia
- Tipo di azienda o settore Area Minori
- Tipo di contratto Assistente Sociale - Contratto a tempo pieno e determinato – Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Referente per il territorio del comune di Campegine e Gattatico

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1999 al 2002 – Assistente domiciliare extrascolastica a ragazza audiolesia
- Esperienze come Assistente Sociale Supervisore di Tirocinio per l'Università di Bologna e Parma
- Esperienze come membro in commissioni per concorsi presso enti pubblici.

FORMAZIONE

- Anno 2016
- Nome e tipo di formazione Incontro ordine professionale Emilia Romagna
- Titolo Incontro territoriale con iscritti

- Anno 2016
- Nome e tipo di formazione Corso BBC FAD
- Titolo Migrazioni, Servizio Sociale e Benessere

- Anno 2016
- Nome e tipo di formazione Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
- Titolo Trattamento dei disturbi dello spettro autistico hf e sindrome di asperger

• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	L'autismo e i disturbi dello spettro autistico. Caratteristiche cliniche e interventi
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	La complessità dei problemi correlati all'uso di alcol, droghe e altri comportamenti a rischio: scenari e sfide per i servizi e le comunità
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso BBC FAD
• Titolo	Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale . Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso BBC FAD
• Titolo	L'Assistente sociale non ruba i bambini
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dalla regione Emilia-Romagna
• Titolo	L'Attivazione dei tirocini inclusivi in Emilia -Romagna
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Evento organizzato dell'Ordine professionale assistenti sociali dell'Emilia Romagna
• Titolo	Incontro di approfondimento sul regolamento della formazione continua
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia – corso +laboratori
• Titolo	Tu pensi che io sia cattivo
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Evento organizzato dell'Ordine professionale assistenti sociali dell'Emilia Romagna
• Titolo	La responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione : come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del codice deontologico
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Intervento abilitativo in età adulta per soggetti ASD a basso funzionamento
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Convegno organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia
• Titolo	Feriti Dentro
• Anno	2013
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dall'associazione "Dar Voce" e "Sostegno e Zucchero"
• Titolo	L'Amministratore di sostegno : l'istituto, il ruolo e il valore
• Anno	2013
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Fornire le conoscenze sul tema della dimissione protetta di anziani e adulti disabili in situazione di fragilità, garantendo l'omogeneità del percorso in ambito provinciale
• Anno	2009

- Nome e tipo di formazione Corso di alta formazione per assistenti sociali organizzato dalla Regione Emilia – Romagna
 - Titolo Il lavoro sociale nel settore dell'infanzia e famiglia : verso nuovi saperi
 - Anno 2008
- Nome e tipo di formazione Attestato di partecipazione – corso organizzato dall'ASL di Reggio Emilia
 - Titolo Corso di formazione sulla violenza domestica alle donne nell'intervento delle diverse agenzie territoriali
 - Anno 2007
- Nome e tipo di formazione Attestato di frequenza – corso finanziato dalla Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
 - Titolo Sviluppo di servizi a rete per le persone : un circolo virtuoso
 - Anno 2005
- Nome e tipo di formazione Attestato di frequenza – corso finanziato della Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
 - Titolo L'adulto si rende visibile nella comunità educante
 - Anno 2005
- Nome e tipo di formazione Attestato di frequenza – seminario organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
 - Titolo Lavoro per fasce deboli
 - Anno 2004
- Nome e tipo di formazione Attestato di frequenza – corso finanziato della Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
 - Titolo Creare omogeneità all'accoglienza della persona disabile nella rete del territorio montano
 - Anno 2001
- Nome e tipo di formazione Attestato di frequenza al corso funzionale per adulti (EDA)
 - Titolo Gestore, animatore e conduttore di centri per anziani – con attività teoriche e di tirocinio presso centri per anziani
 - Anno 2001
- Nome e tipo di formazione Corso di perfezionamento organizzato dal dipartimento di Scienza dei sistemi Sociali e della Comunicazione – Università degli Studi di Lecce
 - Titolo Le relazioni familiari : metodo di intervento per la gestione della conflittualità
 - Votazione finale 28/30
 - Anno 1997
- Nome e tipo di formazione Attestato di qualifica
 - Titolo Tecnico Ambientale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Esperienze pregresse (e attuali) di vita e di lavoro con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Ottima capacità di lavoro in equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione in autonomia di progetti, attività amministrative.
Reference per diversi tipi di progettualità.
Partecipazione a tavoli di coordinamento distrettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto applicativo di office (WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT) e ADOBE ACROBAT READER.
Ottima conoscenza dell'utilizzo di Internet e gestione della posta elettronica.

PATENTE Tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autocertifica i contenuti del presente curriculum e dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000.

Autrice inoltre alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Unione Toscana Sechia e dichiara che non sussistono cause di incompetenza o di conflitto d'interesse

Scandiano, 22/02/2021

In fede
Schirosi Gabriella

