

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FICARELLI ANGELA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2019 ALLA DATA ODIERNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUBIERA, VIA EMILIA EST N. 5  
42048 RUBIERA (RE)**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali (dipendente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, t.u. 267/2000)- Posizione Organizzativa**
  
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2018 AL 30 SETTEMBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023  
CADELBOSCO DI SOPRA (RE)**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato)- Posizione Organizzativa  
Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe**
  
- Date (da – a) **UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**
- Tipo di azienda o settore e indirizzo **Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa  
Responsabile del Settore Servizi Educativi dal 14 maggio 2018**
  
- Date (da – a) **UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia Posizione Organizzativa**
  
- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023  
CADELBOSCO DI SOPRA (RE)**
- Tipo di impiego **Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa  
Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe**
  
- Date (da – a) **UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**
- Tipo di azienda o settore e indirizzo **Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1**
- Tipo di impiego **Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario comunale Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 GENNAIO 2016</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Vicesegretario e Responsabile del Settore Amministrativo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 OTTOBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42034</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Responsabile del Settore Amministrativo Posizione Organizzativa</b></p>

- Date (da – a)
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**  
Ente Locale Comune di Castelnuovo di Sotto  
**Vicesegretario Posizione Organizzativa**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**  
Ente Locale Unione Terra di Mezzo  
**Vicesegretario Posizione Organizzativa**
- 22 GIUGNO 2015 AL 30 SETTEMBRE 2015**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA**
- Consigliere amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa**  
In comando presso il Comune di Cadelbosco di Sopra quale Vicesegretario e Responsabile del Settore Amministrativo e unitamente, nello stesso periodo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Bagnolo in Piano, Vicesegretario del Comune di Castelnuovo di Sotto e Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11 GENNAIO 2015 AL 21 GIUGNO 2015**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA**
- Consigliere Amministrativo Cat. Giur. D3 ec D6 (dipendente a tempo indeterminato) con attribuzione di Posizione di Alta professionalità Legalità ed Anticorruzione (dal 21 gennaio 2015)**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 4 GENNAIO 2001 AL 10 GENNAIO 2015**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA**
- Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del t.u. 267/2000**  
dal 4 gennaio 2001 al 30 ottobre 2004: dirigente del Servizio Attività Sociali e Sanitarie  
dal 1 novembre 2004 al 23 luglio 2009: dirigente dell'Area Welfare Locale composta dai seguenti Servizi: Sanità e servizi sociali, Scuola Università e Ricerca, Formazione professionale e Lavoro e diritti di cittadinanza  
dal 24 luglio 2009 al 10 gennaio 2015 dirigente del Servizio Affari Generali  
Incarichi ricoperti durante il periodo (2009-2015)
- **Componente del Gruppo tecnico dell'Osservatorio regionale per l'attuazione della legge 56/2014, previsto dall'Accordo Stato-Regioni dell'11 settembre 2014**
  - **Presidente del Comitato Unico di Garanzia**
  - **Responsabile della trasparenza**
  - **Vicesegretario supplente (dal 2 febbraio 2011 al 10 gennaio 2015)**
  - **Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 21 marzo 2013 al 13 gennaio 2014)**
  - **Componente della delegazione trattante ( dal 24 luglio 2009 al 28 dicembre 2014)**
  - **Segretario Generale Reggente (dal 25 luglio 2009 al 24 novembre 2009)**
  - **Vicesegretario (dal 14 ottobre 2008 al 23 luglio 2009).**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 3 GENNAIO 2001 AL 4 MAGGIO 1992**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA**
- Consigliere Amministrativo 8<sup>^</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato)**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1 APRILE 1992 AL 3 MAGGIO 1992**  
**COMUNE DI CORREGGIO, CORSO MAZZINI, N.33-CORREGGIO**
- Istruttore Direttivo 7<sup>^</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**1 LUGLIO 1991 AL 18 SETTEMBRE 1991**

**IPAB RICOVERO CRONICI , VIA DELLA CONCILIAZIONE N. 10-CASTELNOVO DI SOTTO**

**Segretario-Economo Istruttore Direttivo 7<sup>^</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

SI RIPORTA SOLO LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE  
PIÙ RECENTE IN RELAZIONE  
ALLE FUNZIONI SVOLTE  
ATTUALMENTE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**15 e 16 gennaio 2019**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale

Le consultazioni elettorali del 2019: elezioni dei membri del Parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio comunale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**4 e 5 aprile 2018**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale

L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**13 febbraio 2018**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale

Ai confini della vita: la nuova legge n. 219/2017 (testamento biologico) e altre criticità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**25 ottobre 2017**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Correggio

I provvedimenti dell'Ufficiale d'Anagrafe: annullamenti, cancellazioni, rettifiche e correzioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**16 giugno 2016**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Montecchio Emilia

Le convivenze di fatto: novità assoluta per l'anagrafe

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**6 novembre 2013**

Formel in Milano

La stesura degli atti e la gestione degli organi di Comune e Provincia con particolare richiamo alle norme introdotte dalle recenti riforme: decreto sul sistema dei controlli, anticorruzione, trasparenza e decreti del fare....

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**26 marzo 2013**

Maggioli in Rovigo

La normativa anticorruzione nella pubblica amministrazione: adempimenti ed aspetti operativi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**13 febbraio 2013**

Maggioli in Parma

I siti web delle pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche: contenuti e modalità di pubblicazione, oggetti istituzionali, comunicazione interne ed esterne, il regolamento interno le novità della legge anticorruzione, i decreti sviluppo 1 e 2 degli enti locali e del decreto semplificazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**18 novembre 2011**

**Studio APS: Studio di Analisi PsicoSociologica**

Paure, fatiche sofferenze ed illusioni: ipotesi di intervento nelle situazioni di lavoro. Azioni per costruire situazioni più sostenibili nelle organizzazioni lavorative.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**24 novembre 2010**

Publika-Gianluca Bertagna in Canossa.

Regolamento uffici e servizi. Sistema di valutazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**16 novembre 2010**

Formel, avv. Luca Tamassia, in Milano

La gestione dei sistemi premianti dal 2011: gli adempimenti di fine anno per l'attuazione della riforma Brunetta.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**19-20 e 26 febbraio 2010**

SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università degli Studi di Bologna

Verso l'ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**a.a. 1997/1998 e a.a. 1998/1999**

Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna.

Diritto amministrativo e diritto degli enti locali.

Specialista in Studi sull'amministrazione pubblica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**a.a. 1989/1990 e a.a. 1990/1991**

Istituto di Applicazione forense dell'Università degli Studi di Modena

Diritto amministrativo, privato, tributario, procedure penali civili e amministrative

Attestazione di merito

- Date (da – a) **1 luglio 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) **a.s. 1987/1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Aldo Moro di Reggio Emilia
- Qualifica conseguita Licenza liceale

*dott.ssa Angela Ficarelli*  
*(documento firmato digitalmente)*