

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ALBERTO SONCINI</b>
Indirizzo (ufficio)	
Telefono (ufficio)	
E-mail (ufficio)	
Nazionalità	italiana
Data di nascita e Luogo	22.10.1970 Reggio Emilia (RE)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DA DICEMBRE 2018 - OGGI**  
**Comune di Casalgrande (RE) - Settore Servizi scolastici ed educativi**  
Istruttore direttivo cat. D1 - Area delle posizioni organizzative (A.P.O.)  
Responsabile Settore Servizi scolastici ed educativi
- DA DICEMBRE 2014 A NOVEMBRE 2018**  
**Comune di Casalgrande (RE) - Ufficio Organizzazione e Controllo**  
Istruttore direttivo cat. D1  
Implementazione di progetti di miglioramento e ottimizzazione in ambito di programmazione, controllo e organizzazione , in particolare:
  - Implementazione della contabilità analitica per centri di costo e impostazione del sistema di *reporting* attraverso strumenti di *business intelligence*;
  - Implementazione del sistema di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi, e di gestione;
- DA 2010 A NOVEMBRE 2014**  
**Comune di Modena - Settore Risorse Umane e Organizzazione**  
Istruttore direttivo organizzazione e formazione cat. D1  
Funzioni di analisi, progettazione, sviluppo e implementazione progetti per qualità e controllo dei servizi, con particolare riferimento a:
  - Progettazione e implementazione progetti di intervento organizzativo, tra cui Carte dei servizi, indagini di *customer satisfaction*, piani di miglioramento;
  - Analisi e riprogettazione strutture organizzative;
  - Analisi e riprogettazione processi organizzativi e procedimenti amministrativi, anche in ottica di controllo, misurazione delle *performance* e *benchmarking*;
  - Analisi e progettazione sistemi di *reporting* per il monitoraggio e controllo delle attività e dei servizi;
- DA 2002 A 2010**  
**Comune di Modena - Settore Risorse Umane e Organizzazione**  
Istruttore direttivo organizzazione e formazione cat. D1 (alta specializzazione art. 110 c. 1 fino al novembre 2007; a tempo ind. da dicembre 2007)  
Funzioni di progettazione, sviluppo e supporto nei seguenti ambiti:

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
- DA 2000 A 2002**
- Centro di formazione “La Cremeria” – Comune di Cavriago (RE)**  
 Progettista e coordinatore di progetti formativi  
 Progettazione e gestione interventi formativi sui temi della gestione delle risorse umane e delle organizzazioni pubbliche
- DA 1998 A 2000**
- Hakmat srl - Reggio Emilia**  
 Consulente junior  
 Consulenza di direzione e formazione; inoltre docente di Organizzazione aziendale per corsi post-diploma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 1998**  
 Centro di formazione “La Cremeria” Comune di Cavriago (RE)
- Diploma regionale di “Esperto di progettazione, analisi e sviluppo delle organizzazioni pubbliche”, specializzazione Post-Laurea (1200 ore)**
- 1995**  
 Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze politiche
- Diploma di Laurea in Scienze politiche - indirizzo Politico-economico (105/110)**
- 1989**  
 I.T.G. “Blaise Pascal” Indirizzo informatico – Reggio Emilia
- Diploma di perito informatico (50/60)**

## CORSI DI FORMAZIONE

- 2013 - Come semplificare i processi e i procedimenti amministrativi: metodologie e casi di successo, MAGGIOLI, Bologna
- 2012 - Formazione pratica per Analista di organizzazione (4 giornate), CEGOS, Milano
- 2009 - "Pianificare la qualità", (2 giornate), SistemaSusio, Milano
- 2004 - "Analisi e riprogettazione dei processi", (3 giornate), RSO Roma
- 2000 - Progetto Fattor "Innovare la formazione: ADA, UFC e crediti formativi", (90 ore), IFOA Reggio Emilia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA STRANIERA

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	sufficiente	buona	sufficiente	sufficiente	sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Capacità di intrattenere relazioni positive con tipologie diversificate di interlocutori;
- Capacità di gestire efficacemente situazioni relazionali caratterizzate da diversità di punti di vista, interessi ed obiettivi;
- Capacità di lavorare in gruppi di lavoro;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro;
- Capacità di *project-management*;
- Capacità di definire metodi/procedure di lavoro;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Capacità di analisi ed elaborazione dei dati
- Capacità di utilizzo degli applicativi di videoscrittura
- Capacità di utilizzo delle reti informatiche, internet e posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

- dal 2000 al 2009 collaboratore rivista Cineforum

PATENTE

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Dal 2009 al 2012 partecipazione al *network Benchmarking Q-Club* promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Co-autore de "La misurazione dei servizi di anagrafe e stato civile" in *Copiare fa bene alla performance*, Edizioni Strategiche, 2011

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.*

**Data**  
settembre 2020

**Firma**  
Alberto Soncini  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)