

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [BAR ALDI DAVIDE]
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [11/07/1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
[Dal 01/01/2000 al 20/03/2000 impiegato amministrativo presso Università degli Studi di Modena
Dal 01/08/2000 al 19/12/2000 impiegato part-time presso studio commercialisti Rossini s.r.l. di Modena
Dal 31/12/2000 al 15/12/2003 impiegato amministrativo c1 presso il Comune di Rubiera (RE) a tempo indeterminato
Dal 16/12/2003 ad oggi Funzionario amministrativo Responsabile del settore Istruzione Sport Cultura e Servizi sociali del Comune di Castellarano (RE) categoria D3 (economica D4)]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
[Laurea in Giurisprudenza il 13/12/1995 con votazione 100/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Modena anno accademico 1994/1995]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>Castellarano li 24/09/2020</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>[Italiano]</p> <p>[Inglese]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, <u>buono</u>, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, <u>elementare</u>.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, <u>elementare</u>.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Lavoro a contatto con i dipendenti e la multi-utenza dei vari servizi da me coordinati</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Svolgo il ruolo di Responsabile di un settore complesso con impiego di circa 40 unità di personale</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Buona conoscenza pc Windows</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>B</p> <p>Il/la sottoscritto/a _____ Baraldi Davide autorizza la pubblicazione nell'area pubblica del sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia del proprio curriculum vitae</p> <p>Dott. Davide Baraldi</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>
--	---