



Nome	GNAZZO ANNA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20, giugno, 1966
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	dal 30 dicembre 2006 ad oggi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casalgrande
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalgrande (RE)- Piazza martiri della Libertà n°1
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico- Ufficio Patrimonio e LLPP
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico cat D1, progressione orizzontale cat D2
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Progettista e Direttore di Cantiere, Coordinamento Tecnico, Progettazione , Direzione Lavori , Contabilità dei Lavori, Responsabile del Procedimento, Coordinatore per la Sicurezza, e Collaudo; Responsabile e Gestione dei Lavori relativamente ad Opere Pubbliche eseguite nel comune dal 2007 ad oggi. Pareri su piani particolareggiati di iniziativa privata, PUA, Piani di recupero lottizzazioni Collaudo opere di urbanizzazione eseguite dai privati e presa in carico delle opere; Espropriazioni per l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche sia di <i>interesse comunale che di altri enti</i> ; Acquisizione e cessione di immobili del patrimonio comunale e rispettive procedure di aggiudicazione e trasferimento della proprietà; Istruttoria procedimenti finalizzati alla richiesta di concessioni ed autorizzazioni di altri enti (Provincia, Regione, Bonifica Parmigiana Moglia Secchia, Soprintendenza per i Beni Architettonici, paesaggistici e Archeologici, Iren, Snam, Servizi Tecnici di Bacino) Membro Commissioni di Concorso
• Date	dal 28 dicembre 2001 al 29 dicembre 2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soliera (MO)
• Tipo di azienda o settore	Responsabile del Servizio Manutenzione e LLPP
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Per l'ufficio LLPP ha svolto funzioni di collaboratrice e sostituzione del Responsabile di Settore e del Responsabile del Procedimento, come presidente di gara, nelle procedure amministrative e tecniche di: verifiche, validazioni e approvazione dei progetti, approvazione dei certificati di regolare esecuzione e collaudi.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	dal 1993 - al dicembre al 2001 docente a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA Istituto Professionale per L'industria e l'Artigianato di Terni
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Disegno e di Storia del Costume
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	21 luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
Indirizzo	"Tutela del Patrimonio Storico-Architettonico",

• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Terni.
• Qualifica conseguita	Attestato di "Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza nei cantieri"
• Date	12/11/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - FONDAZIONE ANCI
• Qualifica conseguita	Giornata formativa on-line- Federalismo demaniale: le aperture del Governo per i Comuni in vista della scadenza del 30 novembre
• Date	16/03/2012 al 23/04/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FUTURA Società pubblica per la Formazione Professionale di San Giovanni in Persiceto
• Qualifica conseguita	Corso di 40 ore di aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri
• Date	26/05/2011 e 22/06/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - FONDAZIONE ANCI
• Qualifica conseguita	Giornate Formative- Federalismo Demaniale un'opportunità di valorizzazione del Territorio
• Date	7/06/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione e Consulenza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici
• Date	23/10/2008 al 24/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EGAF Edizioni s.r.l.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione Gli elementi marginali e di arredo nelle strade urbane ed extraurbane
• Date	2 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione: L'acquisizione gratuita delle strade
• Date	Dal 15/04/2008 al 16/04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL Centro Studi per gli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione: L'espropriazione per pubblica utilità- La disciplina del procedimento espropriativo
• Date	4/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BPP Italia
• Qualifica conseguita	Convegno: Tecnologie costruttive rispettare i termini dal DPCM 5/12/97 dal D.Lgvo

	192/2005 e dal Dlgo 311/2006...."
• Date	Novembre 2006 – Giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP Coop s.r.l. Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTARE PER TUTTI SENZA BARRIERE
• Qualifica conseguita	Diploma di Aggiornamento Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione FSE cofinanziato dal Ministero del Lavoro e Regione Emilia Romagna, multidisciplinare 300 ore
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici della Provincia Modena
• Qualifica conseguita	Corso Attestato di partecipazione: Appalti Pubblici e Direzione Lavori.
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici della Provincia Modena
• Qualifica conseguita	Corso e Attestato di partecipazione Direzione Lavori, Collaudo e DURC
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BIOECOLAB a Modena
• Qualifica conseguita	Laboratorio 4 “La progettazione del verde e del paesaggio”
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici della Provincia Modena
• Qualifica conseguita	Corso- Attestato di partecipazione <i>Appalti, Collaudo, Assicurazioni e Gestione tecnica dei lavori</i>
• Date	2002-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici della Provincia Modena, QUASAP, CISEL
• Qualifica conseguita	Corso Attestato di partecipazione <i>Gare ed appalti, Direzione Lavori, collaudi ed assicurazioni, contabilità</i>

Esperienza Commissione Giudicatrici di Esami

• Date	19 e 24 febbraio 2003
• Tipo di azienda	Comune di Castelfranco Emilia (MO)- settore LL PP
• Principali mansioni	Esperto esterno nella Commissione giudicatrice d'esami per 1 posto di istruttore istruttore Tecnico cat.C
• Date	4 febbraio 2004
• Tipo di azienda	Comune di Castelfranco Emilia (MO)- settore LL PP
• Principali mansioni	Esperto esterno nella Commissione giudicatrice d'esami per 1 posto di istruttore amministrativo cat.C e caposquadra categoria B
• Date	20 giugno 2005
• Tipo di azienda	Comune di Castelfranco Emilia (MO)- settore LL PP
• Principali mansioni	Esperto esterno nella Commissione giudicatrice d'esami per 1 posto di istruttore tecnico

- Date 9, 12 e 17 novembre 2010
- Tipo di azienda Comune di Castelfranco Emilia (MO)- settore LL PP
- Principali mansioni Esperto esterno nella Commissione giudicatrice d'esami del concorso Pubblico per la copertura di n.1 posto del profilo professionale di "Istruttore tecnico" (Cat. C)

ESPERIENZA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI E DELLE OPERE

- Date 2008
- Tipo di azienda Camera di Commercio di Modena
- Principali mansioni Esperto nella Commissione per la definizione dei prezzi dei materiali e delle opere compiute, Capitolo **XIII "LAVORI STRADALI"**

- Date 2010
- Tipo di azienda Camera di Commercio di Modena
- Principali mansioni Esperto nella Commissione per la definizione dei prezzi dei materiali e delle opere compiute, Capitolo **XIII "LAVORI STRADALI"**

- Date 2011
- Tipo di azienda Camera di Commercio di Modena
- Principali mansioni Esperto nella Commissione per la definizione dei prezzi dei materiali e delle opere compiute, Capitolo **XIII "LAVORI STRADALI"**

- Date 2012
- Tipo di azienda Camera di Commercio di Modena
- Principali mansioni Esperto nella Commissione per la definizione dei prezzi dei materiali e delle opere compiute, Capitolo **XIII "LAVORI STRADALI"** e **Capitolo XVI COSTI DELLA SICUREZZA**

- Date 2013
- Tipo di azienda Camera di Commercio di Modena
- Principali mansioni Esperto nella Commissione per la definizione dei prezzi dei materiali e delle opere compiute, Capitolo **XIII "LAVORI STRADALI"**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

Francese

livello : scolastico

livello : scolastico

livello : scolastico

ALTRE LINGUA

Buone capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso negli anni, in progetti di aree e settori diversi dell' Amministrazione Pubblica. Buona propensione al Lavoro di Gruppo e capacità di adattamento ai ruoli, in relazione agli obiettivi da raggiungere. Attitudine al Lavoro per obiettivi. Buone capacità organizzative e gestionali relativamente ai cantieri, alle strutture, al rispetto dei crono-programmi dei lavori, ecc. Buone capacità propositive e progettuali in merito alle opere pubbliche, modalità operative, progettuali, organizzative e gestionali. Buona capacità di traduzione operativa degli obiettivi fissati dalla Amministrazione Comunale. Buona capacità di risoluzione dei problemi afferenti al ruolo rivestito e di prevenzione delle criticità gestionali ed operative che possono determinarsi.

Buone capacità organizzative, acquisite nella gestione del settore di competenza patrimonio e LLPP, comprensivo di più servizi, nella gestione dei cantieri, di progetti complessi e degli aspetti finanziari assegnati. Buona capacità di gestione delle risorse umane sia all'interno del settore lavorativo che all'esterno. Buona capacità di ascolto, confronto e gestione con la cittadinanza e con le ditte fornitrice, e le ditte appaltatrici improntate a garantire un buon servizio ed a prevenire contestazioni e contenziosi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Buona capacità propositiva nei confronti della Amministrazione Comunale, finalizzata a migliorare e garantire un miglior servizio alla cittadinanza. Buona capacità di ascolto, confronto e gestione delle iniziative del mondo delle associazioni Culturali, acquisite in anni di attività, servizio e coordinamento pratico, nell'associazione Arianna di guide Turistiche

Rilievi architettonici e loro restituzione grafica

Disegno tecnico a computer

Disegno a mano libera

Relazioni descrittive

Uso di macchine fotografiche digitali e manuali

Buona conoscenza sistema operativo Windows, applicativi microsoft office, Outlook e Internet Explorer e delle relative funzioni.

Buona conoscenza applicativi Autodesk e Applicativi di Gestione e Contabilità delle Opere Pubbliche " Primus "

Categoria B

FIRMA
Anna Gnazzo

Casalgrande, 2/07/2020