

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER I CENTRI DIURNO DI SCANDIANO ED ARCETO PERIODO : 01/01/2022 – 31/12/2023 CIG Z0B338C9EE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto per gli utenti che frequentano i Centri Diurni di Scandiano e Arceto in A/R dalla loro abitazione alle sedi dei CD via Dante Alighieri a Scandiano e via Carrobbio ad Arceto

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 per la durata complessiva di 24 mesi. Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. L'eventuale disdetta anticipata dell'uno o dell'altra parte dovrà essere comunicata con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza e con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per la gestione del servizio dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 è stato così definito:

- € 31.818,18 (iva esclusa) a base d'asta sul quale il concorrente dovrà operare il ribasso. Tale corrispettivo, che verrà determinato nel suo preciso importo a seguito dell'aggiudicazione,

ART. 4 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Caratteristiche servizio:

- i servizi sono da effettuare nelle giornate dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie mattutina , 7.15/9.15, e pomeridiana, 16,30/18,30.
- il numero massimo di anziani trasportati per ciascun centro diurno sarà di 15 unità;
- per l'effettuazione del servizio è richiesto l'utilizzo di almeno due automezzi;
- Il servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore; gli automezzi dovranno, essere attrezzati al trasporto disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti e prevedere la possibilità contemporanea di salita sia di anziani autonomi dal punto di vista motorio sia di anziani in carrozzina;
- Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine,

- durante il trasporto deve essere assicurata oltre alla presenza dell'autista, almeno un accompagnatore a supporto dell'utenza per le fasi di sorveglianza, salita e discesa dall'automezzo.
- L'accesso o la dimissione dal servizio sono stabiliti dal Servizio Assistenza del Polo Sociale di Scandiano. Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, fermo restando la non fatturazione del mancato servizio.
- L'appaltatore è tenuto a rendicontare mensilmente all'ufficio le presenze degli utenti nell'utilizzo del servizio. Tale modello deve essere inviato entro il giorno 3 del mese successivo per le opportune verifiche.

Personale:

Su ciascuno automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista fornito di idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada corrispondente all'automezzo utilizzato che verrà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria e un accompagnatore. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati e di garantire il necessario confort durante la permanenza sull'automezzo curando inoltre coadiuvati dall'autista se necessario, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dall'automezzo e la riconsegna al familiare o all'operatore dei Centri di destinazione. Il personale impiegato - autista - deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare o dispositivo cercapersona) per garantirne la reperibilità durante il servizio. I rispettivi numeri devono essere comunicati al Responsabile del Servizio Sociale Polo di Scandiano. L'assegnazione di detti strumenti di comunicazione è a totale carico della Ditta aggiudicataria e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, la Ditta aggiudicataria deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza, limitando il ricorso alle sostituzioni.

Il personale impiegato dovrà conoscere ed essere in grado di raggiungere agevolmente i luoghi sede delle strutture. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

Qualora la Ditta aggiudicataria sia costituita in forma cooperativa, ai soci-lavoratori dipendenti deve applicare il C.C.N.L. e tutte le condizioni di maggior favore previste per i lavoratori dipendenti non soci. La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche e adeguati DPI.

La stazione appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione del personale, autista e/o accompagnatore, che risulti non idoneo o inadatto al servizio e al rapporto con l'utenza. In questo caso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere urgentemente e non oltre tre giorni alla loro sostituzione. In caso di sciopero la Ditta aggiudicataria deve comunque assicurare il servizio, trattandosi di servizio essenziale (L. 146/1990);

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre munire il personale impiegato di tesserino di identificazione messo in opportuna evidenza.

La Ditta appaltatrice dovrà mantenere costanti rapporti con la stazione appaltante e dovrà dare

immediata comunicazione verbale e scritta all'Ufficio Servizi Sociali di qualsiasi evento straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatori e utenti dei servizi.

ART. 5 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto. Il pagamento verrà liquidato con cadenza semestrale a seguito di presentazione di regolare fattura. La liquidazione verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture. La fatturazione del costo del servizio dovrà essere corredata dalla rendicontazione dei trasporti effettuati.

ART. 6 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modif. ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori ed i sub-contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Unione della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis Legge n. 136/2010, testo vigente, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 7 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze, l'Unione può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine

perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Unione si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

L'Unione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte dell'Unione stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà dell'Unione (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

ART. 9 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto quali, a titolo di esempio: tasse di bollo, registro, postali, di notifica, per copie, stampe, diritti di segreteria e simili, sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Tresinaro Secchia, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa il gestore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.