

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCHIROSI GABRIELLA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/01/1978

TITOLO DI STUDIO

• Data	14/10/2002
• Titolo	LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
• Tesi	I conflitti familiari e le conseguenze sui figli – bibliografia ragionata – Sociologia della Famiglia
• Voto	110/110
• Data	26/02/2001
• Titolo	DIPLOMA DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
• Tesi	Metodi di composizione del conflitto familiare : la mediazione – Diritto di Famiglia
• Voto	110/110
• Data	1996
• Titolo	DIPLOMA DI Maturità SCIENTIFICA
• Voto	54/60

Iscrizione Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna sez. A.n. 2530

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	01/01/2009 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Associato Via Reverberi n. 1 - Scandiano
• Tipo di azienda o settore	Area Disabili Adulti ( posizione attuale) e precedentemente Area Minori
• Tipo di contratto	Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area Disabili Adulti : referente per Autismo adulti, tirocini lavorativi (L.R. 7/2013 e L.R. 14/2015), progetti socio-occupazionali, progetto INPS Home Care Premium; referente per il territorio di Casalgrande, Viano, Area minori : referente per il territorio del comune di Scandiano

• Data (da – a)	01/11/2007 al 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandiano (RE) in comando presso l'Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Associato – Corso Vallisneri n. 6 - Scandiano
• Tipo di azienda o settore	Area Minori
• Tipo di contratto	Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Referente per il territorio del comune di Scandiano
• Data (da – a)	31/12/2004 al 31/10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Toano (RE) - Corso Trieste n. 65 – Toano (RE)
• Tipo di azienda o settore	Area adulti e anziani
• Tipo di contratto	Assistente Sociale Cat. D1 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area adulti e anziani, competenze amministrative
• Data (da – a)	01/09/2003 al 30/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Toano (RE) - Corso Trieste n. 65 – Toano (RE)
• Tipo di azienda o settore	Area adulti e anziani
• Tipo di contratto	Contratto di incarico libero professionale a tempo determinato – Assistente Sociale - Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Area adulti e anziani, competenze amministrative
• Data (da – a)	02/07/2002 al 02/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Montecchio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Area Minori
• Tipo di contratto	Assistente Sociale - Contratto a tempo pieno e determinato – Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Referente per il territorio del comune di Campegine e Gattatico

#### ALTRÉ ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1999 al 2002 – Assistente domiciliare extrascolastica a ragazza audiolesa
- Esperienze come Assistente Sociale Supervisore di Tirocinio per l'Università di Bologna e Parma
- Esperienze come membro in commissioni per concorsi presso enti pubblici.

#### FORMAZIONE

• Anno	2016
• Nome e tipo di formazione	Incontro ordine professionale Emilia Romagna
• Titolo	Incontro territoriale con iscritti
• Anno	2016
• Nome e tipo di formazione	Corso BBC FAD
• Titolo	Migrazioni, Servizio Sociale e Benessere
• Anno	2016
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Trattamento dei disturbi dello spettro autistico hf e sindrome di asperger

• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	L'autismo e i disturbi dello spettro autistico. Caratteristiche cliniche e interventi
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	La complessità dei problemi correlati all'uso di alcol, droghe e altri comportamenti a rischio: scenari e sfide per i servizi e le comunità
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso BBC FAD
• Titolo	Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale . Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso BBC FAD
• Titolo	L'Assistente sociale non ruba i bambini
• Anno	2015
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dalla regione Emilia-Romagna
• Titolo	L'Attivazione dei tirocini inclusivi in Emilia -Romagna
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Evento organizzato dell'Ordine professionale assistenti sociali dell'Emilia Romagna
• Titolo	Incontro di approfondimento sul regolamento della formazione continua
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia – corso +laboratori
• Titolo	Tu pensi che io sia cattivo
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Evento organizzato dell'Ordine professionale assistenti sociali dell'Emilia Romagna
• Titolo	La responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione : come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del codice deontologico
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Intervento abilitativo in età adulta per soggetti ASD a basso funzionamento
• Anno	2014
• Nome e tipo di formazione	Convegno organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia
• Titolo	Feriti Dentro
• Anno	2013
• Nome e tipo di formazione	Corso organizzato dall'associazione "Dar Voce" e "Sostegno e Zucchero"
• Titolo	L'Amministratore di sostegno : l'istituto, il ruolo e il valore
• Anno	2013
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Fornire le conoscenze sul tema della dimissione protetta di anziani e adulti disabili in situazione di fragilità, garantendo l'omogeneità del percorso in ambito provinciale
• Anno	2009

• Nome e tipo di formazione	Corso di alta formazione per assistenti sociali organizzato dalla Regione Emilia – Romagna
• Titolo	Il lavoro sociale nel settore dell'infanzia e famiglia : verso nuovi saperi
• Anno	2008
• Nome e tipo di formazione	Attestato di partecipazione – corso organizzato dall'ASL di Reggio Emilia
• Titolo	Corso di formazione sulla violenza domestica alle donne nell'intervento delle diverse agenzie territoriali
• Anno	2007
• Nome e tipo di formazione	Attestato di frequenza – corso finanziato dalla Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
• Titolo	Sviluppo di servizi a rete per le persone : un circolo virtuoso
• Anno	2005
• Nome e tipo di formazione	Attestato di frequenza – corso finanziato della Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
• Titolo	L'adulto si rende visibile nella comunità educante
• Anno	2005
• Nome e tipo di formazione	Attestato di frequenza – seminario organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia
• Titolo	Lavoro per fasce deboli
• Anno	2004
• Nome e tipo di formazione	Attestato di frequenza – corso finanziato della Provincia di Reggio Emilia e gestito dalla Fondazione Enaip
• Titolo	Creare omogeneità all'accoglienza della persona disabile nella rete del territorio montano
• Anno	2001
• Nome e tipo di formazione	Attestato di frequenza al corso funzionale per adulti (EDA)
• Titolo	Gestore, animatore e conduttore di centri per anziani – con attività teoriche e di tirocinio presso centri per anziani
• Anno	2001
• Nome e tipo di formazione	Corso di perfezionamento organizzato dal dipartimento di Scienza dei sistemi Sociali e della Comunicazione – Università degli Studi di Lecce
• Titolo	Le relazioni familiari : metodo di intervento per la gestione della conflittualità
• Votazione finale	28/30
• Anno	1997
• Nome e tipo di formazione	Attestato di qualifica
• Titolo	Tecnico Ambientale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperienze pregresse ( e attuali) di vita e di lavoro con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottime capacità di lavoro in equipe
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione in autonomia di progetti, attività amministrative. Referenze per diversi tipi di progettualità. Partecipazione a tavoli di coordinamento distrettuale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo del pacchetto applicativo di office ( WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT) e ACROBAT READER. Ottima conoscenza dell'utilizzo di Internet e gestione della posta elettronica.

PATENTE      Tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autocertifica i contenuti del presente curriculum e dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000.

Scandiano, 09/09/2021

In fede  
Schirosi Gabriella

