

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENECCHI LUCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01.01.09 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Tresinaro Secchia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano**

- Date (da – a) **dal 01.04.08 al 31.12.08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalgrande**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio sociale area minori e disabili e responsabile ufficio di piano**

- Date (da – a) **Febbraio – Maggio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESVIP**
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**
- Tipo di impiego **DOCENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione per 40 ore ad educatori dell'Ausl di Fidenza**

- Date (da – a) **2005 a marzo 2008,**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA GIOVANI E COORDINATORE UFFICIO DI PIANO**

- Date (da – a) **da Gen. 2000 a giu. 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario con P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA MINORI**

- Date (da – a) **da Ago. 1998 a Dic. 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario con P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE INTERVENTI SOCIALI 8° qualifica funzionale, con funzioni di coordinatore U.O. Centro per le Famiglie e Centro Stranieri**

- Date (da – a) **da Apr. 1997 a Dic. 1999.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supervisore**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'equipe educatori del "Centro per le emergenze" per minori di Parma**

- Date (da – a) **da Ott. 1996 al Mar. 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supervisore**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'equipe educatori del centro residenziale per disabili gravi "La Casetta" di Langhirano**

- Date (da – a) **da Lug. 1996 a Ago. 1998;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parma**

- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE INTERVENTI SOCIALI**
 - Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso il Centro per le Famiglie di Parma**
-
- Date (da – a) **Parma da Sett. 1995 al Marzo 1996;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Supervisore**
 - Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISORE dell'équipe educatori del Centro Residenziale per Tossicodipendenti (CART) dell'Azienda U.S.L. di Parma**
-
- Date (da – a) **da Gen. a Giu. 1995;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **formatore nel progetto "Fondi residui F.S.E. – Dalla prevenzione al lavoro"**
-
- Date (da – a) **anni scolastici 1994/95 e 1995/96;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. La Medoranza**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **formatore per insegnanti delle scuole medie inferiori di Baiso (RE) e "Salvo D'Acquisto" di Parma**
-
- Date (da – a) **da Nov. 1994 al Gen. 1995;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi e ricerche sulla devianza delle Comunità il Gabbiano di Colico - COMO**
 - Tipo di azienda o settore **Comunità terapeutica**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Formatore per aggiornamento per volontari "Aids: prevenzione e strategie di aiuto",**
-
- Date (da – a) **da Feb. 1993 a Giu. 1996;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. di Parma**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
 - Tipo di impiego **EDUCATORE PROFESSIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso il Centro per le famiglie di Parma**

- Date (da – a) **1992 al 1995;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità il Gabbiano di Colico - COMO**
 - Tipo di azienda o settore **Comunità terapeutica**
 - Tipo di impiego **CONSULENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente e supervisore delle equipe educative delle Comunità terapeutiche per tossicodipendenti**
-
- Date (da – a) **dal 1991 al 1993**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L. n. 4 di Parma**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente in Sociologia presso il corso per infermieri professionali**
-
- Date (da – a) **da Sett. 1987 a Feb. 1993;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L. n. 4 di Parma**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria**
 - Tipo di impiego **EDUCATORE PROFESSIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso gruppi appartamento per minori**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **dal Nov. 1993 al Mar. 1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASSCOM (MI)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAVORO DI RETE NELLA COMUNITÀ LOCALE.
LA COMUNITÀ LOCALE DA BACINO DI UTENZA
AD ATTORE SOCIALE**
 - Qualifica conseguita **Attestazione (220 ore);**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **idoneità alla pratica della MEDIAZIONE FAMILIARE rilasciata, in seguito al "Corso di formazione alla Mediazione Familiare" ed alla fase di verifica e valutazione (213 ore)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione GE.A. (MI)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MEDIAZIONE FAMILIARE**

- Qualifica conseguita

**idoneità alla pratica della MEDIAZIONE FAMILIARE
rilasciata, in seguito al "Corso di formazione alla
Mediazione Familiare" ed alla fase di verifica e
valutazione (213 ore)**

- Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)

dal 1989 al 1992

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Centro Studi e Ricerche sulla Devianza della
Comunità Il Gabbiano di Colico - COMO**

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

**METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E
RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E
DEVIANTI**

- Qualifica conseguita

**diploma di formazione quadriennale sulle
"METODICHE DI PREVENZIONE, INTERVENTO E
RIABILITAZIONE DELLE CONDOTTE DISSOCIALI E
DEVIANTI" (700 ore);**

- Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

**Università degli studi di Urbino
(PU)**

- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

**Piano di studi del corso di laurea
in sociologia**

- Qualifica conseguita

Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se
pertinente)

- Date (da – a)

1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

**Liceo scientifico statale G. Ulivi
di Parma**

- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Liceo scientifico

- Qualifica conseguita

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se
pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI DI LIVELLO ORIZZONTALE E VERTICALE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E NEI CONFRONTI DELL'UTENZA/PUBBLICO/CITTADINI ACQUISITE IN ANNI DI LAVORO E SVILUPPATE ANCHE SUL FRONTE DI PUBBLICO AMMINISTRATORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ANCH'ESSE ACQUISITE CON SEMPRE MAGGIORI RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DA QUELLE SEMPLICI DI POCHE UNITÀ A QUELLE PIÙ COMPLESSE DI QUALCHE DECINA DI UNITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**BUON USO DEL PC E DEI PROGRAMMI
CORRELATI.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**Patente
B**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI